UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Instytut Badań Zaawansowanych
Uniwersytet Warszawski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor Instytutu Badań Zaawansowanych Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko **specjalisty/tki ds. zamówień publicznych**.

Numer ogłoszenia	UW/IBZ/2026/01
Stanowisko	specjalista
Grupa stanowisk	administracyjna
Słowa kluczowe	zamówienia publiczne
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Wymiar etatu	cały etat
Liczba stanowisk	1
Wynagrodzenie	zależnie od doświadczenia, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	nie później niż 01.01.2026
Przewidywany okres zatrudnienia	12 miesięcy z możliwością przedłużenia
Jednostka UW	Instytut Badań Zaawansowanych
Zakres obowiązków	• wsparcie merytoryczne dla pracowników IBZ w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz regulacji wewnętrznych; • współpraca z Działem Zamówień Publicznych w przygotowywaniu dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie i z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zamówień publicznych; • samodzielne lub we współpracy z pracownikami merytorycznymi przygotowanie materiałów przygotowanych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj.: analizy potrzeb i wymagań, szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, określanie kryteriów wyboru oferty oraz warunków udziału w

ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa
e-mail: instytut@uw.edu.pl

	postępowaniu w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP); • przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zastosowaniem procedur i trybów określonych właściwymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie sporządzania: ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia, protokołów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wzoru umowy itp.; • udział w pracach komisji przetargowych; • analiza dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z przepisami PZP oraz weryfikacja spełniania warunków merytorycznych i formalnych; • współpraca przy sporządzaniu pism i odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców, zapytania lub uwagi wykonawców powstałe na etapie prowadzenia postepowania przetargowego oraz w trakcie realizacji umowy; • prowadzenie rejestrów dotyczących postępowań realizowanych samodzielnie przez Instytut Badań Zaawansowanych oraz we współpracy z Działem Zamówień Publicznych oraz archiwizacji dokumentacji przetargowej; • sporządzanie planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych; • sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych; • współpraca w zakresie realizacji zawartych umów, w szczególności w zakresie należytego wykonania umowy i rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; • współpraca w sprawie procedowania zamówień realizowanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje	<u>Wymagania konieczne</u>: • wykształcenie wyższe; • doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w obszarze zamówień publicznych; • znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi; • znajomość ustawy o finansach publicznych; • znajomość ustawy Kodeks cywilny w zakresie części ogólnej i zobowiązań; • znajomość obsługi komputera (MS Office); • samodzielność i dobra organizacja pracy własnej; • komunikatywność; • umiejętność pracy w zespole; • znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

	Dodatkowym atutem będą: • doświadczenie zawodowe w sektorze nauki i szkolnictwa wyższego: minimum 2 letni staż pracy w zakresie współpracy międzynarodowej z doświadczeniem przy realizacji oraz rozliczaniu projektów międzynarodowych; • minimum roczne doświadczenie w obsłudze projektów finansowanych przez KE UE, szczególnie Horyzont Europa oraz dobra znajomość procedur.
Wymagane dokumenty	• CV zawierające dane kontaktowe; • list motywacyjny; • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Oferujemy	• zatrudnienie w oparciu umowę o pracę; • zatrudnienie na pełny etat w stabilnej instytucji publicznej; • możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji; • dodatek za wysługę od 4% do 20% wynagrodzenia zasadniczego; • dodatkowe wynagrodzenie roczne; • świadczenia pracownicze z ZFŚS; • pracę w dynamicznym zespole, realizującym projekty we współpracy międzynarodowej.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres instytut@uw.edu.pl z tytułem „UW/IBZ/2026/01”
Procedura rekrutacyjna	Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Konkursową. O terminie ewentualnej rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Komisja rezerwuje sobie prawo do przeprowadzenia wstępnej oceny zgłoszeń przed etapem pełnej oceny kandydatów. Przed rozpoczęciem zatrudnienia wyłoniony w konkursie kandydat ma obowiązek złożenia oryginałów dokumentów w celu poświadczenia odpisu lub kopii dokumentów. Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez podania przyczyny.
Termin nadsyłania zgłoszeń	31.12.2026 r.
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Instytut Badań Zaawansowanych
Uniwersytet Warszawski

.....

imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane[3] na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

[1] Art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

[2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

[3] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[4], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[5], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: instytut@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[6]

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi Google Workspace dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[7]

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

[5] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

[6] Art. 7 ust. 3 RODO.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

…… ……

(miejscowość i data) (podpis kandydata)

[7] https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html