



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Centrum Nowych Technologii (CeNT) to samodzielna, interdyscyplinarna, ogólnouniwersytecka jednostka podstawowa Uniwersytetu Warszawskiego, której celem i misją jest kształcenie liderów dla nauki i gospodarki oraz uzyskiwanie istotnych wyników naukowych w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i medycznych.

Przez ponad 10 lat działalności w CeNT dokonano przełomowych odkryć z tak tematycznie odległych od siebie obszarów jak chemiczne modyfikacje mRNA, materiały do magazynowania paliwa wodorowego, kwantowe technologie optyczne czy nietrywialne topologie białek, stosując zasadę multi- i interdyscyplinarności równolegle realizowanych projektów, która pozwala aktywizować przedstawicieli różnych, nawet pozornie odległych dyscyplin. Obecnie CeNT to jednostka o ugruntowanej pozycji naukowej w Polsce i Europie, w której realizowanych jest ponad 100 projektów krajowych i międzynarodowych. CeNT jest jednostką nowoczesną, dynamicznie funkcjonującą, sprawnie reagującą na wyzwania, ale jednocześnie zapewniającą stabilność swoim pracownikom. Kierujemy się takimi wartościami jak otwartość, szacunek i tolerancja, pracowitość, uczciwość, współpraca, odpowiedzialność, nieustanne doskonalenie i rozwój zarówno organizacji, w której pracujemy, jak i każdego z nas.

W celu dalszego dynamicznego rozwoju poszukujemy wysoce zmotywowanej i dobrze zorganizowanej osoby do obsługi finansowo – księgowej jednostki oraz realizowanych w niej prac i projektów (grantów) naukowo – badawczych.

Stanowisko:	Specjalista ds. finansowo – księgowych Wszystkie rzeczowniki męskoosobowe użyte w ogłoszeniu odnoszą się do przedstawicieli wszystkich płci.
Rodzaj pracy (umowa o pracę, stypendium):	Umowa o pracę
Liczba stanowisk:	1
Wymiar zatrudnienia:	Pełen etat
Termin rozpoczęcia pracy:	01.10.2026 r. lub najszybciej jak to możliwe po tym terminie
Jednostka UW:	Centrum Nowych Technologii
Zakres obowiązków:	• kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym; • dekretowanie i wprowadzanie dowodów księgowych do systemu SAP;



	• przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizowanych projektów; • monitorowanie przepływów środków finansowych przyznawanych przez grantodawców; • analiza kont rozrachunkowych; • analiza wynagrodzeń pracowników.
Profil kandydata/ wymagania:	• wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne; • doświadczenie w księgowości; • doświadczenie w rozliczaniu grantów naukowych; • znajomość przepisów ustawy o rachunkowości; • znajomość aktualnych przepisów w zakresie VAT; • samodzielność, dokładność, umiejętność organizacji własnej pracy; • terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; • Rozwinięte zdolności analityczne i umiejętność rozwiązywania problemów; • bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie; • dobra znajomość obsługi komputera (MS Office); • mile widziane doświadczenie w jednostkach naukowych i znajomość systemu SAP.
Wymagane dokumenty:	• aktualny życiorys z opisem posiadanego doświadczenia (CV), • podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
Oferujemy:	• ambitne zadania, które są okazją do zdobywania nowych umiejętności i rozwoju zawodowego; • sympatyczną atmosferę; • pracę w międzynarodowym środowisku; • możliwość podnoszenia kompetencji poprzez udział w szkoleniach; • pakiet socjalny [dofinansowanie wczasów pod gruszą, dofinansowanie bożonarodzeniowe („karpiove”), dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), bezpłatne lektoraty i zajęcia sportowe dla pracowników UW]; • wynagrodzenie zasadnicze w zależności od doświadczenia, więcej informacji; • zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na okres próbny, druga umowa na czas określony, w dalszej perspektywie możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony); • pracę w zgranym, kompetentnym zespole.
Forma nadsyłania zgłoszeń:	careers@cent.uw.edu.pl , prosimy o wpisanie w tytule maila “Specjalista ds. finansowo - księgowych”.
Termin nadsyłania zgłoszeń:	21.09.2026 r.



Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Stanowisko nie związane z działalnością objętą ochroną małoletnich.

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Więcej na ten temat oraz na temat przetwarzania danych osobowych osób kandydujących [link](#).