



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Centrum Nowych Technologii (CeNT) to samodzielna, interdyscyplinarna, ogólnouniwersytecka jednostka podstawowa Uniwersytetu Warszawskiego, której celem i misją jest kształcenie liderów dla nauki i gospodarki oraz uzyskiwanie istotnych wyników naukowych w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i medycznych.

Przez ponad 10 lat działalności w CeNT dokonano przełomowych odkryć z tak tematycznie odległych od siebie obszarów jak chemiczne modyfikacje mRNA, materiały do magazynowania paliwa wodorowego, kwantowe technologie optyczne czy nietrywialne topologie białek, stosując zasadę multi- i interdyscyplinarności równolegle realizowanych projektów, która pozwala aktywizować przedstawicieli różnych, nawet pozornie odległych dyscyplin. Obecnie CeNT to jednostka o ugruntowanej pozycji naukowej w Polsce i Europie. CeNT jest jednostką nowoczesną, dynamicznie funkcjonującą, sprawnie reagującą na wyzwania, ale jednocześnie zapewniającą stabilność swoim pracownikom. Kierujemy się takimi wartościami jak otwartość, szacunek i tolerancja, pracowitość, uczciwość, współpraca, odpowiedzialność, nieustanne doskonalenie i rozwój zarówno organizacji, w której pracujemy, jak i każdego z nas.

Dynamicznie się rozwijamy, pozyskujemy krajowe i międzynarodowe granty na badania naukowe, Nie prowadzimy regularnej dydaktyki ale włączamy się w działania związane z popularyzacją nauki. Obecnie poszukujemy osoby, która pomoże nam skutecznie wspierać w codziennej pracy badaczy realizujących projekty w CeNT. Jeśli chciałbyś/chciałabyś, by Twoja praca miała wpływ na rozwój polskiej nauki, chcesz pracować z interesującymi ludźmi, zależy Ci na byciu częścią zgranego zespołu, prześlij nam swoje zgłoszenie i dołącz do nas.

Stanowisko:	Specjalista ds. obsługi projektów (wszystkie formy męskoosobowe użyte w ogłoszeniu odnoszą się do przedstawicieli wszystkich płci)
Rodzaj pracy (umowa o pracę, stypendium):	Umowa o pracę
Liczba stanowisk:	1
Wymiar zatrudnienia:	Pełen etat
Termin rozpoczęcia pracy:	01.10.2026 r.
Jednostka UW:	Centrum Nowych Technologii



Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none"> • kompleksowa obsługa administracyjna projektów finansowanych ze środków komercyjnych, wewnętrznych oraz zewnętrznych, krajowych i zagranicznych; • udział w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych; • współpraca z Kierownikami Projektów w zarządzaniu projektami; • współpraca wewnętrzna z jednostkami CeNT w procesie administrowania projektami; • współpraca z jednostkami UW oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie obsługi projektów; • kompleksowa obsługa administracyjna procesów ubiegania się o wydanie zgód/pozwoleń na prowadzenie badań oraz spełnienia wymagań do ich posiadania
Profil kandydata/ wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z zarządzaniem lub rozliczaniem projektów • znajomość zasad związanych z aplikowaniem o projekty ze źródeł zewnętrznych oraz przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych, • samodzielność, dokładność, umiejętność organizacji pracy własnej; • komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; • znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym; • dobra znajomość obsługi komputera (MS Office)
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny • aktualny życiorys z opisem posiadanego doświadczenia • podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Oferujemy:	<ul style="list-style-type: none"> • umowę o pracę; • świadczenia socjalne; • możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji; • pracę w młodym zespole.
Forma nadsyłania zgłoszeń:	<p>careers@cent.uw.edu.pl, z tytułem maila "Specjalista ds. obsługi projektów"</p>



Termin zgłoszeń:	nadsyłania	10.08.2026 r.
---------------------	------------	---------------

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.



Centrum Nowych Technologii UW

ul. Banacha 2C
02-097 Warszawa

T: +48 22 5543600
E: sekretariat@cent.uw.edu.pl

