

**Biuro Gospodarczo-Logistyczne Uniwersytetu Warszawskiego  
poszukuje osoby na stanowisko Technika / Referenta  
w Sekcji Technik Audiowizualnych**

**Zakres obowiązków:**

- zapewnienie obsługi audiowizualnej zajęć dydaktycznych organizowanych w budynkach ogólnouniwersyteckich obsługiwanych przez BGL na terenie centralnym UW;
- techniczna i audiowizualna obsługa konferencji, uroczystości oraz innych wydarzeń organizowanych przez jednostki UW (w budynkach ogólnouniwersyteckich oraz – w uzasadnionych przypadkach – poza terenem centralnym);
- nadzór nad sprzętem audiowizualnym będącym na wyposażeniu Sekcji, jego bieżąca konserwacja i serwisowanie;
- monitorowanie sprawności technicznej, jakości oraz stopnia zużycia urządzeń;
- udział w procesach modernizacji i rozbudowy infrastruktury audiowizualnej;
- przygotowywanie propozycji wymiany sprzętu, specyfikacji technicznych zakupów oraz udział w ich realizacji;
- wykonywanie prac związanych z poprawą warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym ocena stanu technicznego sprzętu elektronicznego i optycznego;
- wsparcie jednostek UW w zakresie doboru, konfiguracji i obsługi sprzętu audio-video, szczególnie tych, które nie posiadają własnego zaplecza technicznego.

**Oczekujemy:**

- wykształcenia technicznego;
- praktycznej znajomości budowy i konfiguracji systemów nagłośnieniowych (PA, monitory) opartych na konsolach analogowych i cyfrowych;
- umiejętności strojenia systemów mikrofonów bezprzewodowych (m.in. Shure, Sennheiser);
- znajomości zasad projektowania i zarządzania systemami wizyjnymi obejmującymi wiele źródeł i odbiorników sygnału (kamery, projektory, monitory, miksery wizyjne);
- umiejętności diagnozowania i usuwania problemów związanych z działaniem instalacji multimedialnych;
- znajomości systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office;
- umiejętności konfiguracji i instalacji komputerów;
- znajomości narzędzi komunikacji i współpracy zdalnej oraz programów do wideokonferencji i streamingu;
- znajomości języka angielskiego.

**Poszukujemy osoby, która:**

- potrafi samodzielnie organizować pracę i dobrze współpracuje w zespole;
- jest dokładna, odpowiedzialna i sumienna;
- posiada wysoką kulturę osobistą i umiejętność komunikacji z użytkownikami nietechnicznymi;
- potrafi analitycznie rozwiązywać problemy techniczne;

- dobrze funkcjonuje w sytuacjach wymagających szybkiego działania i pracy pod presją czasu.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pracę w stabilnej instytucji,
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji,
- atrakcyjny pakiet socjalny

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesłać najpóźniej do dnia 15 sierpnia 2026r. na adres [bg@adm.uw.edu.pl](mailto:bg@adm.uw.edu.pl) z dopiskiem: *Nabór na stanowisko referenta w Sekcji Technik Audiowizualnych*.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów wyłącznie z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.

.....  
**Imię i nazwisko**

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### **Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [promocja@uw.edu.pl](mailto:promocja@uw.edu.pl).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Twoim danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

### **Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów**

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266

---

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>