



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Centrum Nowych Technologii (CeNT) to samodzielna, interdyscyplinarna, ogólnouniwersytecka jednostka podstawowa Uniwersytetu Warszawskiego, której celem i misją jest kształcenie liderów dla nauki i gospodarki oraz uzyskiwanie istotnych wyników naukowych w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i medycznych.

Przez ponad 10 lat działalności w CeNT dokonano przełomowych odkryć z tak tematycznie odległych od siebie obszarów jak chemiczne modyfikacje mRNA, materiały do magazynowania paliwa wodorowego, kwantowe technologie optyczne czy nietrywialne topologie białek, stosując zasadę multi- i interdyscyplinarności równolegle realizowanych projektów, która pozwala aktywizować przedstawicieli różnych, nawet pozornie odległych dyscyplin. Obecnie CeNT to jednostka o ugruntowanej pozycji naukowej w Polsce i Europie, w której realizowanych jest ponad 100 projektów krajowych i międzynarodowych. CeNT jest jednostką nowoczesną, dynamicznie funkcjonującą, sprawnie reagującą na wyzwania, ale jednocześnie zapewniającą stabilność swoim pracownikom. Kierujemy się takimi wartościami jak otwartość, szacunek i tolerancja, pracowitość, uczciwość, współpraca, odpowiedzialność, nieustanne doskonalenie i rozwój zarówno organizacji, w której pracujemy, jak i każdego z nas.

W celu dalszego dynamicznego rozwoju poszukujemy wysoce zmotywowanej i dobrze zorganizowanej osoby do obsługi finansowo - księgowej jednostki oraz realizowanych w niej prac i projektów (grantów) naukowo - badawczych.

Stanowisko:	Specjalista ds. finansowo - księgowych Wszystkie rzeczowniki męskoosobowe użyte w ogłoszeniu odnoszą się do przedstawicieli wszystkich płci.
Rodzaj pracy (umowa o pracę, stypendium):	Umowa o pracę
Liczba stanowisk:	1
Wymiar zatrudnienia:	Pełen etat
Termin rozpoczęcia pracy:	17.08.2026 r.
Jednostka UW:	Centrum Nowych Technologii
Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym;</li><li>• dekretowanie i wprowadzanie dowodów księgowych do systemu SAP;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizowanych projektów;</li><li>• monitorowanie przepływów środków finansowych przyznawanych przez grantodawców;</li><li>• analiza kont rachunkowych;</li><li>• analiza wynagrodzeń pracowników.</li></ul>
Profil kandydata/ wymagania:	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne;</li><li>• doświadczenie w księgowości;</li><li>• doświadczenie w rozliczaniu grantów naukowych;</li><li>• znajomość przepisów ustawy o rachunkowości;</li><li>• znajomość aktualnych przepisów w zakresie VAT;</li><li>• samodzielność, dokładność, umiejętność organizacji własnej pracy;</li><li>• terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;</li><li>• Rozwinięte zdolności analityczne i umiejętność rozwiązywania problemów;</li><li>• bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;</li><li>• dobra znajomość obsługi komputera (MS Office);</li><li>• mile widziane doświadczenie w jednostkach naukowych i znajomość systemu SAP.</li></ul>
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktualny życiorys z opisem posiadanego doświadczenia (CV),</li><li>• podpisana <a href="#">klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych</a>.</li></ul>
Oferujemy:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ambitne zadania, które są okazją do zdobywania nowych umiejętności i rozwoju zawodowego;</li><li>• sympatyczną atmosferę;</li><li>• pracę w międzynarodowym środowisku;</li><li>• możliwość podnoszenia kompetencji poprzez udział w szkoleniach;</li><li>• pakiet socjalny [dofinansowanie wczasów pod gruszą, dofinansowanie bożonarodzeniowe („karpiove”), dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), bezpłatne lektoraty i zajęcia sportowe dla pracowników UW];</li><li>• wynagrodzenie zasadnicze w zależności od doświadczenia, <a href="#">więcej informacji</a>;</li><li>• zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na okres próbny, druga umowa na czas określony, w dalszej perspektywie możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony);</li><li>• pracę w zgranym, kompetentnym zespole.</li></ul>
Forma nadsyłania zgłoszeń:	<a href="mailto:careers@cent.uw.edu.pl">careers@cent.uw.edu.pl</a> , prosimy o wpisanie w tytule maila “Specjalista ds. finansowo - księgowych”.
Termin nadsyłania zgłoszeń:	08.08.2026 r.



Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Stanowisko nie związane z działalnością objętą ochroną małoletnich.

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej na ten temat oraz na temat przetwarzania danych osobowych osób kandydujących [link](#).