



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Psychologii



**Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego
poszukuje kandydatki/kandydata do pracy
na stanowisku referenta/ki, specjalisty/ki w Dziekanacie studiów**

Miejsce pracy: Kampus Ochota, ul. Banacha 2D

Forma zatrudnienia: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (po okresie próbnym), z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku **pracownika/pracowniczk**i Dziekanatu studiów będzie odpowiedzialna za obsługę administracyjną studentów oraz wsparcie organizacyjne procesu dydaktycznego na Wydziale Psychologii.

Główne zadania i obowiązki:

- kompleksowa obsługa toku studiów studentów i absolwentów (m.in. immatrykulacja, obsługa systemu USOS, przygotowanie do obron, naliczanie i monitorowanie opłat za usługi edukacyjne, prowadzenie spraw związanych ze skreśleniami i wznowieniami),
- redagowanie pism oraz prowadzenie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej,
- przygotowywanie raportów, sprawozdań, zestawień,
- realizacja bieżących zadań administracyjno-biurowych,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- archiwizacja dokumentów,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Dziekanatu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość narzędzi informatycznych, w tym MS Office, GSuite, Zoom i Google Meet,
- umiejętność redagowania tekstów, przygotowywania sprawozdań i zestawień oraz dbałość o prawidłowy obieg i archiwizację dokumentów,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość i odpowiedzialność,
- zaangażowanie i samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista oraz łatwość nawiązywania kontaktów.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy administracyjnej w środowisku akademickim ze szczególnym uwzględnieniem obsługi studentów,
- praktyczna znajomość przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, a także umiejętność pracy z dokumentami prawnymi,
- praktyczna znajomość systemu USOS,
- wysoka motywacja do pracy na uczelni oraz chęć rozwoju zawodowego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu,
- stabilne zatrudnienie w renomowanej instytucji akademickiej,
- możliwość rozwoju zawodowego oraz udziału w szkoleniach, kursach językowych, zajęciach sportowych,
- atrakcyjne świadczenia socjalne i benefity zgodnie z regulaminem Uniwersytetu Warszawskiego, (m.in. dofinansowanie wypoczynku, bon świąteczny, dofinansowanie zajęć sportowych, nagrody jubileuszowe, dofinansowanie prywatnej opieki medycznej). Trzynastą pensję,
- możliwość pracy zdalnej do 24 dni w roku,
- pracę w przyjaznym, wspierającym się zespole.

Sposób aplikowania:

CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji prosimy składać na adres e-mail: alinden@psych.uw.edu.pl do 5 lipca 2026r.

W temacie e-maila proszę wpisać: „Rekrutacja – pracownik Dziekanatu studiów”

Oferty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych oraz nadesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Ze względów praktycznych proces rekrutacyjny może się odbyć częściowo zdalnie, przy użyciu aplikacji Google Meet. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 355.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: alinden@psych.uw.edu.pl.

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. pracuj.pl

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych-Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata/ki)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>