

**Uniwersytet Warszawski - Interdyscyplinarne Centrum Modelowania
Matematycznego i Komputerowego** poszukuje
pracownika do działu **Zamówień Publicznych**.

Uniwersytet Warszawski ICM, poszukuje pracownika na stanowisko
specjalisty/starszego specjalisty ds. zamówień publicznych

Miejsce pracy: ICM UW (02-630 Warszawa, ul. Tyniecka 15/17),

Rodzaj zatrudnienia (rodzaj umowy): Umowę o pracę - pełny etat

Zadania:

- Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- Opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz innych dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówień;
- Pełnienie roli sekretarza w prowadzonych w dziale postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
- Aktywne uczestnictwo w analizie i ocenie ofert złożonych w postępowaniach;
- Przygotowywanie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonych postępowań;
- Współpraca z innymi działami w zakresie przygotowania dokumentacji dotyczącej prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Bieżące prowadzenie w formie elektronicznej rejestru umów oraz zamówień publicznych;
- Realizacja zadań z obszaru archiwizacji dokumentacji dotyczącej postępowań;
- Zbieranie i wprowadzanie do obowiązujących rejestrów (narzędzi informatycznych) informacji niezbędnych do sporządzenia planów i sprawozdań zamówień publicznych;
- Obsługa platform i systemów informatycznych związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- Uczestniczenie w pracach zespołu ds. wdrożenia procedury związanej z obowiązkiem regulacyjnym Centralnego Rejestru Umów.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (mile widziane szkolenia z zakresu zamówień publicznych);
- doświadczenie zawodowe: 2-3 lata po stronie Zamawiającego na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w jednostce publicznej;
- znajomość Platformy e-Zamówienia oraz eNotices 2;
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość przepisów o finansach publicznych w tym odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- umiejętność pracy w zespole otwartość, komunikatywność;
- dokładność, terminowość i bardzo dobra organizacja pracy (znajomość organizacji pracy na UW mile widziana);
- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań, inicjatywa i zaangażowanie;
- umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji oraz wykorzystanie ich
- chęć rozwoju i samokształcenia,

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- doświadczenie pracy na uczelni wyższej będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. dopłata do wczasów, możliwość korzystania z ośrodków sportowych/wypoczynkowych UW, pakiet niepublicznej opieki zdrowotnej);

- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji poprzez udział w licznych szkoleniach organizowanych przez Uniwersytet Warszawski.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne ("trzynastka")

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisanymi, opcjonalnymi oświadczeniami podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych na adres e-mail: rekrutacja@icm.edu.pl

Termin nadsyłania aplikacji: do 3 czerwca 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.

.....

imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa - Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego;
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵.

Wszystkie wspomniane powyżej zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: odo@icm.edu.pl.

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. pracuj.pl, [linkedin.com](https://www.linkedin.com).

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi Google Workspace for Education - firmę Google LLC, w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

OŚWIADCZENIA

Przetwarzanie szczególnych kategorii danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie **szczególnych kategorii danych**, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zostały zawarte w CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

.....

Data i podpis

Przetwarzanie danych w kolejnych naborach przez najbliższe 9 miesięcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez **okres najbliższych 9 miesięcy**.

.....

Data i podpis