

Specjalista ds. finansowo - księgowych

Twój zakres obowiązków

- dekretowanie i księgowanie: faktur zakupu krajowych i zagranicznych, delegacji oraz wyciągów bankowych
- pilnowanie zgodności wydatków z budżetem
- wystawianie faktur sprzedaży
- wystawianie not obciążeniowych
- rozliczanie transakcji wykonanych kartami służbowymi pracowników
- wprowadzanie dokumentów PK
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych według zatwierdzonych wzorów oraz weryfikacja sporządzonych rachunków przez zleceniobiorców
- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych
- inne czynności zlecone przez przełożonego

Nasze wymagania

- praktyczna znajomość zasad rachunkowości
- praktyczna znajomość aktów prawnych z obszaru rachunkowości i finansów publicznych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z finansami i księgowością;
- znajomość programów finansowo-księgowych (mile widziana podstawowa znajomość programu SAP)
- zdolności analityczne, dokładność i umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole.

To oferujemy

- ciekawą pracę na pełen etat
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kwalifikacji
- stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę
- atrakcyjne świadczenia socjalne
- trzynastą pensję

CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji prosimy składać na adres e-mail: ah.rogowska@uw.edu.pl do 15.06.2026 r.

W temacie e-maila proszę wpisać „Specjalista ds. księgowości”. Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

RODO:

.....

Imię i nazwisko kandydata

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Administrator Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca. Z administratorem można kontaktować się: ♣ listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja); ♣ telefonicznie: 22 55 20 355. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy. Cel i podstawy prawne przetwarzania Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji. Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy. Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl (wskazać właściwy dla rekrutacji) Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Okres przechowywania danych Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy. Odbiorcy danych Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. (wpisz wszystkich odbiorców danych) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji

firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa. Prawa osób, których dane dotyczą Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do: ♣ dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; ♣ sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; ♣ ograniczenia przetwarzania danych osobowych; ♣ usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO; ♣ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SYGNALISTÓW:

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim
na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń
prawa i podejmowania działań następnych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca
załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury
zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na
Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.