

Specjalista/Referent ds. kadrowych

Twój zakres obowiązków

Pełna obsługa kadrowa pracowników wydziału w tym przede wszystkim:

- prowadzenie dokumentacji pracowniczej (akt pracowniczych) od momentu zatrudnienia do rozwiązania umowy o pracę
- kontrola terminów w zakresie dokumentacji pracowniczej
- obsługa delegacji oraz urlopów naukowych zagranicznych
- przygotowywanie dokumentacji kadrowej na konkursy na stanowisko nauczyciela akademickiego, współpraca z Komisją ds. konkursów i Komisją ds. zatrudnienia
- prowadzenie listy oceny okresowej nauczycieli akademickich
- tworzenie na bieżąco stanu kadr wydziału
- przygotowywanie raportu kadrowego do rocznego sprawozdania dziekańskiego
- pilnowanie wykorzystywania urlopów wypoczynkowych
- aktualizowanie szkoleń oraz tworzenie raportów jednostki ze szkoleń pracowników na potrzeby sprawozdań dot. działań rozwojowych na UW
- obsługa systemu USOS w zakresie kadrowym
- obsługa awansów profesorskich
- przygotowywanie list obecności dla administracji i obsługi – system SAP
- nadzór nad zaświadczeniami KRK
- tworzenie bazy w IRGZ
- obsługa pracowników w sprawach socjalnych
- archiwizacja dokumentacji kadrowej
- inne prace zlecone przez przełożonego

Nasze wymagania

- praktyczna znajomość aktów prawnych takich jak: Kodeks Pracy oraz Ustawy - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z kadrami
- znajomość programu SAP
- zdolności analityczne, dokładność i umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole.

To oferujemy

- wdrożenie w nowe obowiązki, możliwość przynajmniej dwumiesięcznej współpracy z odchodzącym pracownikiem ciekawą pracę na pełen etat
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kwalifikacji
- stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę
- atrakcyjne świadczenia socjalne

CV wraz z wymaganymi zgodami proszę o przesłanie na adres: agnieszka.rogowska@psych.uw.edu.pl

RODO:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Administrator Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca. Z administratorem można kontaktować się: ♣ listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja); ♣ telefonicznie: 22 55 20 355. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy. Cel i podstawy prawne przetwarzania Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji. Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy. Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: rekrutacja.adm@psych.uw.edu.pl (wskaz właściwy dla rekrutacji) Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Okres przechowywania danych Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy. Odbiorcy danych Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane

osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych. Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. (wpisz wszystkich odbiorców danych) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa. Prawa osób, których dane dotyczą Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do: ♣ dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; ♣ sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; ♣ ograniczenia przetwarzania danych osobowych; ♣ usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO; ♣ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne. (miejscowość i data)
(podpis kandydata)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SYGNALISTÓW:

**Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim
na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów**

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.