

Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego jako samodzielna jednostka UW istnieje od 1969 roku. Liczne zewnętrzne oceny naszego działania - w tym wyróżniające oceny programowe i instytucjonalne PKA, status Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego w latach 2012-17, najwyższe kategorie naukowe A+ dla matematyki i informatyki, oraz granty i nagrody pracowników i doktorantów MIM potwierdzają, że łączymy kształcenie o wysokiej jakości z prowadzeniem badań naukowych w ścisłym kontakcie z nauką światową. Za część swojej misji uważamy też kształtowanie kultury matematycznej i informatycznej poprzez działalność popularyzatorską, oraz współpracę z podmiotami naukowymi i społeczno-gospodarczymi z kraju i zagranicy.

Najważniejszym zasobem Wydziału są ludzie (blisko 400 pracowników, około 100 doktorantów i 1300 studentów), którzy go tworzą.

Pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych

Miejsce pracy: Warszawa

Twój zakres obowiązków

- sporządzanie planu zamówień publicznych MIMUW, przekazywanie danych do planu postępowań UW
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych, rejestrowanie i opiniowanie wniosków w sprawie zamówienia publicznego
- akceptowanie faktur i rachunków w systemie SAP
- uczestniczenie w procesie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi, dostawy lub roboty budowlane dla MIMUW, w szczególności współpraca w tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania oraz kryteriów oceny ofert, a także innych materiałów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; weryfikacja w/w materiałów pod kątem zgodności z ustawą Pzp
- przygotowanie i przekazywanie do publikacji lub zamieszczanie ogłoszeń wymaganych przepisami Pzp w publikatorach określonych w ustawie Pzp oraz zamieszczanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zamówień publicznych
- dokumentowanie przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sporządzanie protokołu postępowania oraz innych dokumentów wymaganych przepisami Pzp
- udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza
- przygotowanie, na podstawie materiałów i informacji uzyskanych od wnioskodawcy, radcy prawnego lub innych osób mających wiedzę w danym obszarze, odpowiedzi na odwołania wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przepisami ustawy Pzp
- sporządzanie opinii i interpretacji przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych

Oczekiwania wobec kandydata lub kandydatki:

- wykształcenie wyższe
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych po stronie Zamawiającego
- dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi
- znajomość Ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy Kodeks cywilny w zakresie części ogólnej i zobowiązań
- dobra znajomość typowego oprogramowania biurowego
- samodzielność
- komunikatywność, współpraca z innymi
- umiejętność pracy w zespole
- dążenie do rezultatu
- poszukiwanie rozwiązań
- innowacyjność

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia, atrakcyjne świadczenia socjalne
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności
- pracę w stabilnej instytucji, w racjonalnym, sensownym środowisku
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji na dedykowanych szkoleniach
- możliwość pracy zdalnej w wymiarze jednego dnia w tygodniu

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- (mile widziane) kontakty do 2-3 osób, gotowych udzielić referencji kandydatce lub kandydatowi

Prosimy o nadsyłanie ofert na adres: **Wydział MIM UW, ul. Stefana Banacha 2, 02-097 Warszawa**
lub mailem na adres: rekrutacja_mim@mimuw.edu.pl z dopiskiem „Pracownik ZP – Rekrutacja” w
terminie **do 17.01.2026**

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- * listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- * telefonicznie: 22 55 20 355.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres sg@mimuw.edu.pl. (wskaz właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych,

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- * dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- * sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- * ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- * usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- * wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

1 Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

3 Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

4 Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5 Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

6 Art. 7 ust. 3 RODO;

7 <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

8 <https://www.privacyshield.gov>