

Uniwersytet Warszawski poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko: samodzielny referent w Biurze Innowacji Dydaktycznych UW

Głównym zadaniem specjalisty/specjalistki będzie wsparcie realizacji działań na rzecz rozwoju i wdrażania mikropoświadczeń na Uniwersytecie Warszawskim.

Ramowy Zakres Obowiązków

Zakres obowiązków łączy wsparcie merytoryczne i administracyjne z niezbędnymi kompetencjami cyfrowymi:

- Udzielanie wsparcia administracyjnego i merytorycznego pełnomocnikowi Rektora ds. mikropoświadczeń.
- Wsparcie Pełnomocnika w obsłudze spotkań z interesariuszami, prowadzeniu korespondencji oraz archiwizacji dokumentacji.
- Udział w opracowywaniu koncepcji i wdrażaniu nowych rozwiązań dotyczących elastycznych ścieżek edukacyjnych w ramach programów kształcenia z uwzględnieniem narzędzi bolońskich i mikropoświadczeń.
- Uczestniczenie w przygotowaniu propozycji oferty szkoleń dotyczących mikropoświadczeń oraz wspólnych inicjatyw edukacyjnych.
- Upowszechnianie dobrych praktyk, przepisów i regulacji związanych z mikropoświadczeniami.
- Wykorzystanie systemów informatycznych uczelni związanych z obsługą studentów i dydaktyką w zakresie potrzeb Zespołu ds. mikropoświadczeń.
- Tworzenie prostych materiałów wizualnych i prezentacji (np. za pomocą Canva lub innych aplikacji biurowych) na potrzeby komunikacyjne Zespołu ds. mikropoświadczeń.

Od kandydatów/kandydatek oczekujemy połączenia doświadczenia administracyjnego ze sprawnością cyfrową.

Kwalifikacje formalne i merytoryczne

- Wykształcenie wyższe
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, co najmniej na poziomie B2.
- Znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższej (mile widziana praktyczna znajomość systemów obsługi studentów).

Kompetencje cyfrowe i narzędziowe

- Biegła obsługa aplikacji biurowych (m.in. pakiet MS Office/Google Workspace).
- Praktyczna umiejętność posługiwania się narzędziami do projektowania wizualnego (np. Canva) lub innymi aplikacjami przydatnymi w biurze/administracji.

Umiejętności osobiste

- Samodzielność i zdolność do efektywnej organizacji pracy.
- Chęć do uczenia się i szybkiego przyswajania nowej wiedzy (dotyczącej mikropoświadczeń, narzędzi cyfrowych, innowacyjnych przedsięwzięć edukacyjnych).
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz dyspozycyjność.
- Wysoka kultura osobista oraz umiejętności interpersonalne i pracy zespołowej.
- Zdolności organizacyjne.

Oferujemy

- Możliwość współtworzenia innowacyjnego obszaru edukacji na największej uczelni w Polsce.
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Dostęp do szkoleń i możliwość rozwoju zawodowego w obszarze cyfryzacji edukacji.

Szczegółowe warunki zatrudnienia wyłonionego kandydata/kandydatki będą uzgadniane indywidualnie.

Oferty zawierające życiorys wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 922), należy przysyłać w formacie plików pdf ze wskazaniem w nazwie plików imienia i nazwiska kandydata/kandydatki oraz stanowiska, którego dotyczy aplikacja na adres e-mail: bid@uw.edu.pl w temacie wiadomości wpisując „Samodzielny referent”.

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty. **Termin składania ofert: 4 grudnia 2025 roku.**

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW 2024, poz. 266.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres iod@adm.uw.edu.pl.

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#).

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)