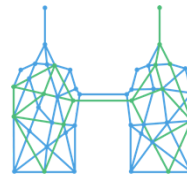




UNIwersytet
Warszawski

Biuro ds. Obsługi Kształcenia



CENTRUM
WSPARCIA
DYDAKTYKI

Oferta pracy w Biurze ds. Obsługi Kształcenia **Uniwersytetu Warszawskiego**

Kierownik Biura ds. Obsługi Kształcenia ogłasza nabór na stanowisko *referenta* w biurze administracji centralnej Uniwersytetu Warszawskiego

Wstępny* zakres zadań powierzonych pracownikowi:

- obsługa administracyjna spraw prowadzonych przez Biuro ds. Obsługi Kształcenia, w tym także dotyczących cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Warszawskim;
- obsługa aplikacji uczelnianych i udział w pracach nad dostosowaniem ich do obowiązujących przepisów prawa;
- prowadzenie spraw związanych z dokumentacją toku studiów;
- realizacja zadań zleconych przez Kierownika Biura.

Oczekiwania wobec kandydata/kandydatki:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- wykształcenie wyższe poświadczone dyplomem ukończenia studiów;
- wysoka kultura osobista, zdolność szybkiego uczenia się i analitycznego myślenia;
- podstawowa wiedza w zakresie prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, postępowania administracyjnego i przepisów prawnych obowiązujących na Uniwersytecie Warszawskim będą dodatkowym atutem;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie będzie dodatkowym atutem.

Mile widziane:

- znajomość innego języka obcego nowożytnego;
- znajomość struktury Uniwersytetu Warszawskiego oraz systemu USOS.

Korzyści z podjęcia zatrudnienia:

- praca na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym oczekiwaniom;
- praca w doświadczonym i dynamicznym zespole;
- atrakcyjny pakiet socjalny;
- możliwość rozwoju osobistego dzięki bogatemu programowi szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy uprzejmie prosimy o przesłanie CV oraz podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji do pracy do dnia 21 września 2025 r. na adres: d.drubek@uw.edu.pl (w temacie e-maila prosimy wpisać: Pracownik Zespołu Biura ds. Obsługi Kształcenia UW).

Biuro ds. Obsługi Kształcenia UW zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami.

*Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych przyszłemu pracownikowi uzależniony jest od indywidualnych kwalifikacji i kompetencji kandydata, względem którego podjęto decyzję o zatrudnieniu.

imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 355.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane[3] na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[4], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[5], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: d.drubek@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem[6].

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.....

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych[7]. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską[8]. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

-
- [1] Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)
- [2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);
- [3] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- [4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- [5] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- [6] Art. 7 ust. 3 RODO;
- [7] <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
- [8] <https://www.privacyshield.gov>