**Biuro Promocji Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**specjalista ds. social mediów w Biurze Promocji Uniwersytetu Warszawskiego**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Obowiązki**

* zarządzanie social mediami uczelni: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube,
* dbanie o wizerunek UW w mediach społecznościowych,
* monitorowanie i moderowanie grup na FB,
* tworzenie, redagowanie i publikowanie treści zgodnych z wizerunkiem UW (m.in. teksty, zdjęcia, materiały video),
* tworzenie prostych grafik (covery, template’y), współpraca z grafikiem,
* tworzenie i realizacja harmonogramu publikacji,
* współpraca z jednostkami UW i otoczeniem uczelni,
* opracowywanie kampanii promocyjnych,
* monitorowanie aktualności z życia uczelni i obszaru szkolnictwa wyższego,
* analiza danych i raportowanie wyników,
* inne zadania związane z pracą w Biurze Promocji – np. reprezentowanie uczelni na targach edukacyjnych, Dniu Otwartym UW itp.

**Nasze wymagania**

* wykształcenie wyższe,
* min. 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (bardzo dobra znajomość   
  ww. mediów społecznościowych i narzędzia Meta Business Suite) – warunek konieczny,
* doskonałe posługiwanie się językiem polskim i „lekkie pióro”,
* znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2,
* pomysłowość,
* wiedza z zakresu kampanii reklamowych w mediach społecznościowych,
* wysoka kultura osobista,
* znajomość podstawowych programów graficznych (np. Canva) i aplikacji do obsługi social mediów,
* Mile widziane doświadczenie w branży PR.

**To oferujemy**

* zatrudnienie na pełny etat na podstawie umowy w prestiżowej instytucji o stabilnej pozycji na rynku,
* samodzielne i pełne wyzwań stanowisko,
* możliwość realizacji ciekawych projektów,
* możliwość skorzystania z zajęć sportowych oferowanych pracownikom w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego,
* świadczenia socjalne i dodatkowe benefity oferowane przez Uniwersytet Warszawski   
  (m.in. dodatek stażowy, trzynasta pensja, dofinansowanie wypoczynku, wsparcie psychologiczne itp.),
* dostęp do szkoleń i nauki języków obcych,
* przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o przesyłanie CV wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [promocja@uw.edu.pl](mailto:promocja@uw.edu.pl), w temacie e-maila wpisując „rekrutacja - specjalista ds. social media”.

Termin składania ofert: **do 19 września 2025 r**.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami.

Wybrane osoby zostaną poproszone o wykonanie zadania rekrutacyjnego.

**……………………………………………………………………………..**

**Imię i nazwisko**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
* telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

**Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[1]](#footnote-1) *(imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia)* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[[2]](#footnote-2), natomiast inne dane[[3]](#footnote-3) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.* |

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[[4]](#footnote-4), która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.* |

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[[5]](#footnote-5), która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.* |

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: promocja@uw.edu.pl .

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[[6]](#footnote-6)

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

**Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[[7]](#footnote-7) Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.[[8]](#footnote-8) Zapewni to Twoim danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

…………………………………………………………...............

(miejscowość i data)

……………………………………………………………………….

(podpis kandydata)

1. Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.); [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO); [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO; [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 9 ust. 2 lit. a RODO. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO; [↑](#footnote-ref-5)
6. Art. 7 ust. 3 RODO; [↑](#footnote-ref-6)
7. https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html [↑](#footnote-ref-7)
8. https://www.privacyshield.gov [↑](#footnote-ref-8)