



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski

Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych

Konkurs na stanowisko referenta na pełen etat w Sekcji spraw studenckich – sekcja polskojęzyczna

Opis stanowiska:

- obsługa administracyjna studentów, absolwentów, osób skreślonych z listy studentów na wyznaczonym kierunku/ kierunkach studiów;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów;
- komunikacja bezpośrednia, mailowa, telefoniczna ze studentami, absolwentami, osobami skreślonymi z listy studentów;
- prowadzenie korespondencji wewnętrznej i pozauniwersyteckiej;
- przyjmowanie podań i wniosków;
- inne prace administracyjno-biurowe;
- współpraca z Kierownikiem Studiów.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- mile widziana znajomość systemu obsługi studiów USOS;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań;
- komunikatywność, otwartość i życzliwość.

Oferowane warunki:

- ✓ umowa o pracę;
- ✓ świadczenia socjalne;
- ✓ stabilne warunki zatrudnienia;
- ✓ miła atmosfera;

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - należy je pobrać na stronie BSP UW <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/> - zakładka "Druki do pobrania, Dla kandydata do pracy, pkt 2."

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie ww. dokumentów do dnia 20.07.2025 r. na adres: d.klugowska@uw.edu.pl (w temacie e-maila: „pracownik do sekcji studenckiej polskojęzycznej”). Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami.