

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Centrum Nowych Technologii (CeNT) to samodzielna, interdyscyplinarna, ogólnouniwersytecka jednostka podstawowa Uniwersytetu Warszawskiego, której celem jest kształcenie liderów nauki i gospodarki oraz uzyskiwanie istotnych wyników naukowych w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i medycznych.

Przez ponad 10 lat działalności w CeNT dokonano przełomowych odkryć z tak tematycznie odległych od siebie obszarów jak chemiczne modyfikacje mRNA, materiały do magazynowania paliwa wodorowego, kwantowe technologie optyczne czy nietrywialne topologie białek, stosując zasadę multi- i interdyscyplinarności równolegle realizowanych projektów, która pozwala aktywizować przedstawicieli różnych, nawet pozornie odległych dyscyplin. Obecnie CeNT to jednostka o ugruntowanej pozycji naukowej w Polsce i Europie. CeNT jest jednostką nowoczesną, dynamicznie funkcjonującą, sprawnie reagującą na wyzwania, ale jednocześnie zapewniającą stabilność swoim pracownikom. Kierujemy się takimi wartościami jak otwartość, szacunek, tolerancja, pracowitość, uczciwość, współpraca, odpowiedzialność, nieustanne doskonalenie i rozwój zarówno organizacji, w której pracujemy, jak i każdego z nas.

Obecnie w CeNT działa 21 grup badawczych w których skład wchodzi zarówno naukowcy z polski jak i z zagranicy. Dynamicznie się rozwijamy, pozyskujemy krajowe i międzynarodowe granty na badania naukowe. Nie prowadzimy regularnej dydaktyki ale włączamy się w działania związane z popularyzacją nauki. Obecnie poszukujemy osoby, która dołączy do Działu IT w CeNT i będzie stanowić I linię wsparcia dla pracowników naukowych oraz administracyjnych.

Jeśli chciałbyś/chciałabyś, by Twoja praca miała wpływ na rozwój polskiej nauki, chcesz pracować z interesującymi ludźmi, zależy Ci na byciu częścią zgranego zespołu, prześlij nam swoje zgłoszenie i dołącz do nas.

Stanowisko:	Wsparcie techniczne / Helpdesk IT
Rodzaj pracy (umowa o pracę, stypendium):	Umowa o pracę
Liczba stanowisk:	1
Wymiar zatrudnienia:	Pełen etat
Termin rozpoczęcia pracy:	01.09.2025 r. lub najszybciej jak to możliwe po tym terminie
Jednostka UW:	Centrum Nowych Technologii
Zakres obowiązków:	• Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom końcowym (telefonicznie, mailowo, osobiście) w zakresie sprzętu, oprogramowania i sieci. • Instalacja, konfiguracja, utrzymanie i serwis sprzętu komputerowego (stacje robocze, laptopy, drukarki) oraz oprogramowania. • Rozwiązywanie problemów związanych z systemami operacyjnymi oraz aplikacjami. • Obsługa zgłoszeń i monitorowanie ich statusu w systemie helpdesk.

	• Zakup akcesoriów i sprzętu komputerowego zgodnie z wewnętrznymi procedurami. • Instalacja i konfiguracja systemów multimedialnych w salach wykładowych i konferencyjnych (projektory, systemy nagłośnienia, wideokonferencje). • Tworzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej oraz instrukcji dla użytkowników. • Współpraca z innymi członkami zespołu IT w celu eskalacji i rozwiązywania bardziej złożonych problemów. • Wsparcie we wdrażaniu nowych rozwiązań.
Profil kandydata/ wymagania:	• Podstawowa wiedza z zakresu sieci komputerowych (TCP/IP, LAN, WiFi). • Podstawowa znajomość systemów operacyjnych Windows (szczególnie Windows 10/11) w tym umiejętność diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów. • Podstawowa znajomość systemów operacyjnych Linux, podstawowa znajomość dystrybucji desktopowych (np. Ubuntu), umiejętność rozwiązywania prostych problemów. • Podstawowa znajomość systemów operacyjnych macOS, umiejętność wsparcia użytkowników Apple. • Umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem komputerowym. • Podstawowa wiedza o sprzęcie multimedialnym (projektory, ekrany, systemy audio-video). • Zrozumienie procesów zakupowych IT, umiejętność zarządzania zasobami sprzętowymi. • Zdolność do jasnego i zrozumiałego przekazywania informacji technicznych osobom nietechnicznym. • Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym min. B1-B2 (czytanie dokumentacji technicznej, komunikacja z użytkownikiem). • Komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne. • Zorientowanie na użytkownika. Cierpliwość, empatia i kultura osobista w kontakcie z użytkownikiem, umiejętność budowania pozytywnych relacji. • Samodzielność, inicjatywa i dobra organizacja pracy.
Wymagane dokumenty:	• aktualny życiorys z opisem posiadanego doświadczenia • podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- świadczenia socjalne (dofinansowanie wczasów pod gruszą, dofinansowanie bożonarodzeniowe („karpiove”), 13-stka, bezpłatne lektoraty i zajęcia sportowe dla pracowników UW);
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji;
- przyjazną atmosferę w zgranym i wspierającym zespole specjalistów;
- pracę w międzynarodowym środowisku;
- nowoczesny klimatyzowany budynek, bezpłatny parking podziemny na terenie kampusu;
- karnet sportowy na preferencyjnych warunkach
- pracownicy Uniwersytetu mogą skorzystać na preferencyjnych warunkach z dodatkowego, płatnego ubezpieczenia grupowego w PZU lub Nordea Polska S.A. oraz prywatnego programu ubezpieczenia zdrowotnego Luxmed i PZU Zdrowie.

Forma nadsyłania zgłoszeń:

careers@cent.uw.edu.pl z tytułem maila “Wsparcie techniczne/Helpdesk IT”

Termin nadsyłania zgłoszeń:

31.08.2025 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Informacja o [Procedurze zgłoszeń wewnętrznych](#) na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.