

**Międzynarodowe Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania  
Uniwersytetu Warszawskiego  
poszukują kandydatki/kandydata na stanowisko  
Pełnomocnika Kwestora**

**Przewidywany zakres podstawowych obowiązków:**

- pełnienie obowiązków pełnomocnika kwestora Międzynarodowego Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania UW;
- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej programów i projektów realizowanych przez MCZ WZ UW;
- kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo- finansowym oraz budżetami projektów realizowanych;
- przez Międzynarodowe Centrum Zarządzania WZ UW;
- współpraca z kwesturą Uniwersytetu Warszawskiego;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Warszawskiego;
- przygotowywanie zestawień poniesionych kosztów do celów wewnętrznych i sprawozdawczości programowej;
- monitorowanie poniesionych kosztów;
- monitorowanie zobowiązań i postępów finansowych w zadaniach i projektach.

**Wymagane kompetencje:**

- wykształcenie wyższe magisterskie, w zakresie nauk ekonomicznych, o zarządzaniu lub ścisłych, poświadczone kompetencje z zakresu rachunkowości i finansów;
- praktyczna znajomość standardów rachunkowości i zasad funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych;
- praktyczna znajomość aktów prawnych z obszaru rachunkowości i finansów publicznych;
- znajomość programów finansowo-księgowych;
- zdolności analityczne, dokładność i umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres związany z terminowością wykonywania zadań;
- łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista;
- wysoki poziom zaangażowania w powierzone obowiązki, rzetelność i terminowość.

**Dodatkowym atutem będą:**

- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub uprawnienia biegłego rewidenta;
- znajomość języka angielskiego;
- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- praktyczna znajomość przepisów dotyczących podatku VAT;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów krajowych i współfinansowanych ze środków UE;
- znajomość SAP;
- znajomość USOS;
- doświadczenie w pracy na uczelni wyżej.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin;
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji;
- atrakcyjny pakiet socjalny.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o przesłanie: CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (załączyć skan podpisanego dokumentu w pliku pdf) na adres: [konkursy@wz.uw.edu.pl](mailto:konkursy@wz.uw.edu.pl) w terminie do 1 lipca 2025 r.

W tytule maila proszę wpisać „Konkurs na Pełnomocnika Kwestora”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami lub anulowania naboru bez podania przyczyny.

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres [bob@adm.uw.edu.pl](mailto:bob@adm.uw.edu.pl) (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

#### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. Biuro Obsługi Badań UW.

*(wpisz wszystkich odbiorców danych)*

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

---

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)