



UNIwersytet Warszawski

Biuro Prasowe

Biuro Prasowe Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje kandydatki/kandydatów na stanowisko: specjalista.

Liczba lub wymiar etatu: 1/1

Do zadań zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.:

- tworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących uczelni do publikacji:
 - ✓ na stronie www,
 - ✓ w piśmie uczelni,
 - ✓ w oficjalnych mediach społecznościowych,
 - ✓ oraz innych kanałach informacyjnych UW
- kontakt z mediami i dziennikarzami z kraju i zagranicy;
- kontakt z różnymi jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- opracowywanie projektów odpowiedzi, sprawozdań, postów, pism okolicznościowych;
- tłumaczenie materiałów prasowych na język angielski;
- monitorowanie serwisów agencji prasowych i mediów;
- tworzenie baz danych i kontaktów;
- uczestniczenie w projektach realizowanych przez Biuro.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane doświadczenie pracy w instytucji publicznej;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, poparta certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów anglojęzycznych;
- umiejętność redagowania tekstów prasowych i treści do mediów społecznościowych w języku polskim i angielskim;
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;
- staranność, dokładność i systematyczność;
- bardzo dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i prezentacyjne;
- mile widziana umiejętność tworzenia grafik.

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie **CV i listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych** (dostępną na stronie <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/> – zakładka „Dla kandydata do pracy”, pkt. 2 -> Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przy rekrutacji do pracy) do **11 lipca 2025 r.** pod adresem: media@uw.edu.pl.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu i rozmów z wybranymi kandydatami.