

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Centrum Nowych Technologii (CeNT) to samodzielna, interdyscyplinarna, ogólnouniwersytecka jednostka podstawowa Uniwersytetu Warszawskiego, której celem i misją jest kształcenie liderów dla nauki i gospodarki oraz uzyskiwanie istotnych wyników naukowych w zakresie nauk ścisłych, przyrodniczych i medycznych.

Przez ponad 10 lat działalności w CeNT dokonano przełomowych odkryć z tak tematycznie odległych od siebie obszarów jak chemiczne modyfikacje mRNA, materiały do magazynowania paliwa wodorowego, kwantowe technologie optyczne czy nietrywialne topologie białek, stosując zasadę multi- i interdyscyplinarności równolegle realizowanych projektów, która pozwala aktywizować przedstawicieli różnych, nawet pozornie odległych dyscyplin. Obecnie CeNT to jednostka o ugruntowanej pozycji naukowej w Polsce i Europie. CeNT jest jednostką nowoczesną, dynamicznie funkcjonującą, sprawnie reagującą na wyzwania, ale jednocześnie zapewniającą stabilność swoim pracownikom. Kierujemy się takimi wartościami jak otwartość, szacunek i tolerancja, pracowitość, uczciwość, współpraca, odpowiedzialność, nieustanne doskonalenie i rozwój zarówno organizacji, w której pracujemy, jak i każdego z nas.

Dynamicznie się rozwijamy, pozyskujemy krajowe i międzynarodowe granty na badania naukowe, Nie prowadzimy regularnej dydaktyki ale włączamy się w działania związane z popularyzacją nauki. Wdrażamy prowadzone badania. Obecnie poszukujemy osoby, która pomoże nam skutecznie wspierać kierowników projektów w realizacji projektów poprzez weryfikację zgodności działań z umową o realizację i finansowanie projektu, weryfikację postępu finansowego czy realizowanych zatrudnień.

Jeśli chciałbyś/chciałabyś, by Twoja praca miała wpływ na rozwój polskiej nauki, chcesz pracować z interesującymi ludźmi, zależy Ci na byciu częścią zgranego zespołu, prześlij nam swoje zgłoszenie i dołącz do nas.

Stanowisko:	Specjalista ds. projektów
Rodzaj pracy (umowa o pracę, stypendium):	Umowa o pracę
Liczba stanowisk:	1
Wymiar zatrudnienia:	Pełen etat
Termin rozpoczęcia pracy:	15.07.2025 r.
Jednostka UW:	Centrum Nowych Technologii
Zakres obowiązków:	• kompleksowa obsługa administracyjna projektów finansowanych ze środków wewnętrznych oraz zewnętrznych, krajowych i zagranicznych; • udział w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych; • współpraca z Kierownikami Projektów w zarządzaniu projektami; • przygotowywanie zestawień i analiz związanych z prowadzonymi w jednostce badaniami; • współpraca wewnętrzna z jednostkami CeNT w procesie administrowania projektami oraz organizacji badań;

	współpraca z jednostkami UW oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie obsługi projektów oraz organizacji badań.
Profil kandydata/ wymagania:	- wykształcenie wyższe; 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z zarządzaniem lub rozliczaniem projektów; - znajomość zasad związanych z aplikowaniem o projekty ze źródeł zewnętrznych oraz przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych; - samodzielność, dokładność, umiejętność organizacji pracy własnej; - komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; - znajomość języka angielskiego w stopniu minimum średniozaawansowanym; - dobra znajomość obsługi komputera (MS Office)
Wymagane dokumenty:	- list motywacyjny - aktualny życiorys z opisem posiadanego doświadczenia - podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
Oferujemy:	- umowę o pracę; - świadczenia socjalne (dofinansowanie wczasów pod gruszą, dofinansowanie bożonarodzeniowe („karpiove”), 13-stka, bezpłatne lektoraty i zajęcia sportowe dla pracowników UW); - możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji; - sympatyczną atmosferę; - pracę w międzynarodowym środowisku; - pracę w młodym zespole
Forma nadsyłania zgłoszeń:	careers@cent.uw.edu.pl , z tytułem maila “Specjalista ds. projektów”
Termin nadsyłania zgłoszeń:	30.06.2025 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Informacja o [Procedurze zgłoszeń wewnętrznych](#) na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266.