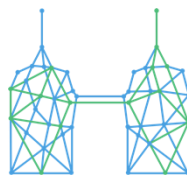




UNIwersytet
Warszawski

Biuro ds. Rekrutacji



CENTRUM
WSPARCIA
DYDAKTYKI

Biuro ds. Rekrutacji Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje
kandydata/kandydatki do Sekcji Informatyczno-Finansowej

Opis stanowiska:

- współpraca z jednostkami dydaktycznymi UW oraz instytucjami pozauczelnianymi w zakresie rekrutacji na studia
- przygotowanie zestawień i raportów
- administrowanie i projektowanie strony internetowej Biura ds. Rekrutacji
- testowanie funkcjonalności internetowej rekrutacji kandydatów oraz tworzenie formuł rekrutacyjnych
- prowadzenie szkoleń oraz udzielanie wsparcia administracyjnego i merytorycznego w zakresie wykorzystania technologii informatycznej w procesie rekrutacji
- obsługa zwrotów opłat rekrutacyjnych
- udział w działaniach informacyjno-promocyjnych, w tym. m.in. obsługa kandydatów na studia, uczestnictwo w targach edukacyjnych, redagowanie materiałów informacyjnych, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, zamieszczanie informacji na portalach internetowych
- inne prace związane z bieżącą działalnością biura

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- duże zdolności analityczne
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie MS Excel) oraz środowiska nginx/mysql
- dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dobra organizacja pracy, otwartość na nowe wyzwania
- samodzielność i odpowiedzialność
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- mile widziane: doświadczenie w pracy w Wordpressem (konfiguracja i support) oraz znajomość języków Python i R w zakresie eksploracji danych

Oferowane warunki:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, bogaty pakiet socjalny
- możliwość podnoszenia kompetencji poprzez udział w szkoleniach
- przyjazna atmosfera pracy
- planowany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec/lipiec 2025 r.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji do pracy (w załączeniu)

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania, prosimy o przesłanie ww. dokumentów do dnia **23 maja 2025 r.** na adres: agnieszka.ligeza@uw.edu.pl (temat e-maila: pracownik Sekcji Informatyczno-Finansowej BdR).

Biuro ds. Rekrutacji UW zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi osobami.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną, do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 355.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczącej prowadzonej rekrutacji.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Ar Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: agnieszka.ligeza@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.go>