

**Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko specjalisty**

**Miejsce pracy:** Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie  
Ul. Dobra 56/66, 09-312 Warszawa

**Opis stanowiska:**

- Obsługa dokumentacji projektowej: wniosków, umów, harmonogramów rzeczowo-finansowych, raportów; aktywny udział w ich przygotowaniu w zakresie finansowym.
- Bieżący nadzór nad prawidłową realizacją projektów w zakresie finansowym.
- Monitoring stanu wydawanych środków w programie księgowym SAP.
- Sprawdzanie formalne i rachunkowe otrzymywanych dokumentów.
- Przygotowanie umów cywilno-prawnych i rachunków do realizacji oraz ich rejestracja.
- Przekazywanie faktur zakupu krajowych i zagranicznych do e-obiegu oraz śledzenie całego obiegu dokumentu w systemie.
- Dekretowanie i księgowanie faktur zakupu krajowych i zagranicznych.
- Dekretowanie i księgowanie memoriałów.
- Wystawianie faktur sprzedaży.
- Wystawianie not wewnętrznych, not księgowych.
- Dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych.
- Uzgadnianie rozrachunków krajowych i zagranicznych.
- Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych.
- Tworzenie rejestrów VAT sprzedaży krajowej oraz zagranicznej VAT UE, WNT, IU.
- Udział w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych o tematyce związanej z wykonywaną pracą.
- Archiwizowanie dokumentacji.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe (mile widziana z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowość, zarządzania).
- Doświadczenie w pracy o podobnym charakterze w rozliczaniu środków zewnętrznych.
- Znajomość języka angielskiego – wymagana umiejętność czytania ze zrozumieniem dokumentów po angielsku, np. umowy, raporty, regulaminy; prowadzenie korespondencji.
- Biegłe posługiwanie się programami pakietu MS Office, w tym arkuszem kalkulacyjnym Excel.
- Biegła obsługa Google Workspace.
- Biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
- znajomość programów księgowych (mile widziana znajomość programu SAP-FI, COP).
- Umiejętność analizowania kosztów i wydatków.
- Dokładność.
- Komunikatywność i umiejętności współpracy z innymi osobami.
- Samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej.
- Odpowiedzialność.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Wielozadaniowość.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie na pełny etat na podstawie umowy o pracę w prestiżowej instytucji,
- samodzielna i rozwijająca praca,
- możliwość skorzystania z zajęć sportowych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego,
- bogaty pakiet socjalny,
- dostęp do licznych szkoleń i nauki języków obcych
- planowany termin rozpoczęcia pracy październik 2024 r.

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych do dnia 30 czerwca 2024 r. na adres [buw@uw.edu.pl](mailto:buw@uw.edu.pl) (temat e-maila: praca w projektach/finanse). Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres [it.buw@uw.edu.pl](mailto:it.buw@uw.edu.pl) (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....  
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)