

**Wydział Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko: specjalista.**

**Miejsce pracy: ul. Stawki 5/7 00-183 Warszawa**

**Czas pracy: 1/1 etatu**

**Liczba wakatów: 1**

**Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2024**

**Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będą:**

- wspieranie pracowników naukowych, doktorantów, studentów w zdobywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów badawczych, w tym projektów finansowanych ze środków międzynarodowych;
- monitorowanie krajowych i zagranicznych programów badawczych, umożliwiających pozyskanie środków na projekty badawcze (m.in.: UE, NCN, NCBiR, FNP, MEiN, ABM i in);
- obsługa administracyjno-finansowa prowadzonych projektów badawczych (w tym analiza kosztów i wydatków, weryfikacja dokumentów, monitorowanie prawidłowej realizacji projektów pod względem formalno-prawnym, wprowadzanie zmian w harmonogramach i kosztorysach, itp);
- współpraca z kierownikami projektów;
- współpraca z innymi jednostkami administracji uniwersyteckiej zajmującymi się wsparciem pracy badawczej;
- współpraca z instytucjami finansującymi projekty badawcze;
- sporządzanie raportów, sprawozdań, zestawień związanych z realizacją i rozliczaniem projektów badawczych;
- realizacja innych powierzonych zadań.

**Wymagania:**

- znajomość systemów grantowych i finansowania badań (krajowych i międzynarodowych);
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i/lub na rozwój potencjału naukowo-badawczego jednostek naukowych;
- doświadczenie w pracy związanej z obsługą projektów badawczych;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów naukowych, w tym projektów międzynarodowych;
- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację z niepolskojęzycznymi pracownikami Wydziału i zagranicznymi kontrahentami oraz uczestnictwo w wydarzeniach prowadzonych w języku angielskim, lub gotowość do nauki;
- ciekawość wobec badań naukowych prowadzonych w psychologii;
- samodzielność, systematyczność, umiejętność organizacji pracy własnej;
- znajomość narzędzi informatycznych potrzebnych do pracy (MS Excel, Zoom, itd).

**Dodatkowym atutem będzie:**

- doświadczenie we współpracy z instytucjami finansującymi projekty np. MEiN, NCN, NCBiR, KE, ERC itp.;
- znajomość systemu SAP.

**Oferujemy:**

- ciekawą pracę na pełen etat,
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji,
- stabilne warunki pracy w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne świadczenia socjalne.

**Jak można aplikować:**

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych do 22.5.2024 r. na adres: [b.marczewska@uw.edu.pl](mailto:b.marczewska@uw.edu.pl) W tytule maila prosimy wpisać: „Rekrutacja na stanowisko: Specjalista”. Oferty niezawierające zgody na przetwarzanie danych oraz nadesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

.....  
**Imię i nazwisko**

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### **Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

|  |
|--|
| <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.</i> |
|--|

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: b.marczewska@uw.edu.pl .

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. .... .

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

---

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)