**Ważna informacja dla studentów planujących udział w zajęciach online uczelni Sojuszu 4EU+**

1. Przed rozpoczęciem kursu oferowanego przez uczelnię partnerską Sojuszu student powinien podpisać w swojej jednostce dokument 4EU+ Learning Agreement w celu ustalenia i zatwierdzenia, który przedmiot przewidziany w planie studiów danego etapu będzie mógł rozliczyć wybranym kursem z oferty 4EU+ (np. OGUN) lub czy wybrany kurs zostanie wskazany jako zajęcia spoza planu studiów.
2. Z ramienia jednostki taki dokument może podpisać koordynator ds. mobilności lub inna osoba wskazana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej.
3. Wzór 4EU+ Learning Agreement znajduje się w załączniku (dokument Word).
4. Po ukończeniu wybranego przez siebie kursu student/doktorant powinien zgłosić się z wydanym przez uczelnię partnerską 4EU+ wykazem ocen (transcript of records) lub innym dokumentem (np. certyfikatem), poświadczającym ukończenie kursu, oraz 4EU+ Learning Agreement do swojej jednostki. Na podstawie tych dokumentów oraz podania złożonego do Kierownika Jednostki Dydaktycznej przedmiot może zostać wprowadzony do systemu USOS i zostać zaliczony do toku studiów.
5. Przedmioty z oferty uczelni partnerskich Sojuszu 4EU+ będą musiały zostać wprowadzone ręcznie do systemu USOS przez sekretariat/dziekanat ds. studenckich na podstawie wyżej wymienionych dokumentów (tj. wykazu ocen/innego dokumentu poświadczającego osiągnięcia studenta, oraz 4EU+ Learning Agreement).

**Pytania dotyczące kursów online prosimy kierować pod adresem: 4euplus.mobility(at)uw.edu.pl.**