

## PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DPN NA ROK AKADEMICKI 2022/2023

Accept.  
PROFESOR  
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO  
Prof. dr hab. Sambor Grucza

Termin składania do Biura Spraw Socjalnych wniosków o zakwaterowanie w Domu Pracownika Naukowego do rozpatrzenia przez Komisję ds. Zakwaterowań w DPN

- na posiedzeniu w czerwcu do **12 maja 2022 r.**
- na posiedzeniu we wrześniu do **02 września 2022 r.**

Po wyznaczonym terminie składania dokumentów wnioski będą rozpatrywane na dodatkowym posiedzeniu komisji w sierpniu lub w grudniu 2022 roku.

Na podstawie zarządzenia Rektora UW nr 279 z dnia 10.12.2020 r. w sprawie poczty elektronicznej UW jest możliwe procedowanie wniosków na podstawie elektronicznych wersji dokumentów, jednak zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia „korespondencję pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu wysłaną z innego adresu elektronicznego niż elektroniczna poczta uniwersytecka pozostawia się bez rozpoznania”.

### Zasady przekazywania wniosków o nowe zakwaterowanie lub przedłużenie zakwaterowania w DPN:

1. Wypełnione oraz podpisane przez osobę ubiegającą się dokumenty mogą być przesłane w postaci skanów (w jakości umożliwiającej odczytanie treści).
2. Osoby zameldowane w Warszawie lub okolicach do 70 km muszą przekazać wszystkie dokumenty i zaświadczenia, które potwierdzają dane w pkt. 4 i 5 wniosku.
3. W przypadku braku aktualnych danych w USOS lub SAP tzn. gdy umowa o pracę, czas studiów lub rok kształcenia doktoranckiego jest krótszy niż zakwaterowanie na dany rok akademicki należy skontaktować się z wydziałem /szkołą doktorską/jednostką organizacyjną w celu dołączenia do wniosku zaświadczenia o planowanym przedłużeniu umowy, studiów, roku kształcenia doktoranckiego na czas zakwaterowania w DPN.
4. Wniosek wraz z pełną dokumentacją może być przekazany do Biura Spraw Socjalnych:
  - za pośrednictwem Wydziału, szkoły doktorskiej lub jednostki organizacyjnej,
  - bezpośrednio przez osobę ubiegającą się drogą mailową na adres: [ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl](mailto:ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl),
  - za pośrednictwem Kancelarii UW, Audytorium Maximum UW, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,00-927 Warszawa,
  - bezpośrednio do Biura Spraw Socjalnych pokój nr 19.

### Komisja ds. Zakwaterowań w Domu Pracownika Naukowego będzie rozpatrywała tylko kompletne dokumenty.

Na stronie głównej UW w zakładce pracownik - Biuro Spraw Socjalnych - Dom Pracownika Naukowego znajdują się następujące wnioski :

1. wniosek dla osób ubiegających się o zakwaterowanie w DPN,
2. wniosek dla osób ubiegających się o przedłużenie zakwaterowania w DPN (konieczne jest wpisanie numeru i rodzaju zajmowanego lokalu).

Zgodnie z rozdz.1 pkt. 9 Regulaminu korzystania z Domu Pracownika Naukowego UW „uzyskanie wiadomości o przyznaniu miejsca w DPN leży po stronie osoby zainteresowanej”.

Kontakt w kwestiach spraw związanych z zakwaterowaniem w DPN za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl](mailto:ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl) , [DPN@adm.uw.edu.pl](mailto:DPN@adm.uw.edu.pl) lub telefonicznie: (+48) 22 55 24150 , (+48) 22 55 33700