

**ZASADY, WARTOŚĆ I TERMINY JEDNORAZOWEJ POMOCY FINANSOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W § 16 UST. 1 PKT 5 REGULAMINU ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Uprawnionymi do złożenia wniosku o zapomogę w związku ze specjalnymi warunkami pracy na Uniwersytecie Warszawskim w czasie pandemii COVID-19 są **pracownicy UW**, którzy spełnili łącznie następujące kryteria:

- 1) byli związani z Uniwersytetem Warszawskim stosunkiem pracy w dniu 1 grudnia 2021 r. oraz
- 2) w 2021 r. świadczyli pracę na Uniwersytecie Warszawskim przez co najmniej 183 dni.

Do okresów świadczenia pracy **nie zalicza się** nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu/turnusie rehabilitacyjnym, urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, nieusprawiedliwionej nieobecności, nieobecności usprawiedliwionej płatnej/niepłatnej, a także zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego.

Wyżej wymienione uprawnienia potwierdza Biuro Spraw Socjalnych na podstawie listy uprawnionych przekazanej przez Biuro Spraw Pracowniczych.

Wysokość zapomogi w związku ze specjalnymi warunkami pracy na Uniwersytecie Warszawskim w czasie pandemii COVID-19 uzależnia się od średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie, obliczonego na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu ZFŚS.

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość świadczenia brutto
poniżej 3 000,00 zł	1 200,00 zł
3 000,00 zł i więcej	1 100,00 zł

Podstawą przyznania świadczenia jest wniosek złożony przez osobę uprawnioną w Biurze Spraw Socjalnych **w dniach od 3 stycznia do 1 kwietnia 2022 r.**

Wniosek o zapomogę w związku ze specjalnymi warunkami pracy na Uniwersytecie Warszawskim w czasie pandemii COVID-19 **zawiera**:

- 1) imię i nazwisko wnioskującego;
- 2) numer ewidencyjny PESEL albo numer nadany w systemie SAP;
- 3) numer telefonu do kontaktu;
- 4) imiona i nazwiska wszystkich osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz daty urodzenia dzieci;
- 5) oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie;
- 6) uzasadnienie wniosku.

Do wniosku **nie załącza się** zaświadczeń o dochodach osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ani zaświadczeń o uczęszczaniu dzieci powyżej 15 r.ż. do szkoły, na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub na jednolite studia magisterskie, o których mowa w § 18 ust. 2 Regulaminu ZFŚS.

Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego


prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak