

**SZCZEGÓLWE WYTYCZNE DLA STANOWISK PRACY  
ADMINISTRACJI PODCZAS STACJONARNEJ PRACY NA UCZELNI  
OD 1 LIPCA 2021 R.**

1. Zapewnienie dodatkowej przestrzeni między pracownikami tj. odstęp min. 1,5 metra.
2. Pojemniki z płynem dezynfekcyjnym powinny być dostępne w każdym użytkowanym pomieszczeniu.
3. Odkazanie blatów każdorazowo po zmianie osoby użytkującej.
4. Wyposażenie pracowników w maseczki jednorazowego lub wielokrotnego użytku wydawane według potrzeb.
5. Maseczki jednorazowego użytku po wykorzystaniu powinny być wyrzucane do oznakowanych i zamykanych pojemników.
6. Podczas bezpośredniej obsługi interesanta pracownicy są obowiązani do zasłaniania ust i nosa maseczką.
7. Interesanci powinni wchodzić do poszczególnych obiektów UW w maseczkach.
8. Jest zabronione przebywanie w obiektach UW osób zakażonych wirusem SARS-CoV-2, lub u których zaobserwowano choćby jeden z objawów charakterystycznych dla choroby Covid-19, lub zamieszkujących z osobą j.w.
9. W obiektach UW zapewnia się warunki higieniczno-sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów i zaleceń oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Rektora, Kanclerza i kierownika jednostki organizacyjnej.
10. Podczas funkcjonowania UW na zasadach ogólnych (stacjonarnych) kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o świadczeniu przez danego pracownika pracy w trybie zdalnym jeśli przemawiają za tym uzasadnione okoliczności.
11. Aby maksymalnie zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, przedstawione zasady powinny być wdrożone i przestrzegane.

Przygotowała

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej  
Starszy Specjalista ds. bhp

*mgr inż. Monika Fink-Finowicka*

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**  
Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej  
Kierownik  
*Stanisław Cyruliński*