

**W N I O S E K**  
**o przydział wczasów**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....
2. Numer PESEL wnioskodawcy ..... 3. Telefon do kontaktu .....
4. Nazwa jednostki odbywania studiów doktoranckich .....
5. Data rozpoczęcia studiów doktoranckich .....
6. Adres zamieszkania .....  
(województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)
7. W przypadku zainteresowania otrzymaniem faktury drogą mailową adres e-mail .....
8. Proszę o przydział wczasów w nw. miejscowości i terminie:

**miejscowość****termin**

.....  
**dla następujących osób** (wpisać wnioskodawcę, jeżeli również jedzie) podać nazwisko i imię, stopień pokrewieństwa (współmałżonek, dziecko, inna osoba), wiek dzieci:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

**Prosimy o wypełnienie punktów 9 – 13 wyłącznie w przypadku ubiegania się o wczasy ulgowe.**

9. Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym..... (w tym dzieci do lat 15 .....
10. Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/dzieci: **TAK** **NIE** (niepotrzebne skreślić)
11. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, obliczany na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu ZFŚS wynosi zł: .....
12. Dane Urzędu Skarbowego .....  
(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)
13. Jeżeli z wczasów ulgowych będzie korzystać dziecko, które ukończyło 15 rok życia, prosimy o dołączenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły/uczelni.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.....  
 ( data złożenia wniosku )

.....  
 ( podpis wnioskodawcy )

**OPLATA ZA WCZASY – WYPEŁNIA BSSOC.**

Cena jednostkowa netto	Liczba dób	Opłata pełnopłatna netto	% odpłatności opłata ulgowa netto	Podatek VAT 8%	Wartość brutto

**Nr faktury z dnia** ..... **Korekta do faktury** .....

Administratorem podanych wyżej danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski. Szczegółowe informacje na stronie [www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika](http://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Biura Spraw Socjalnych.