

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DPN NA ROK AKADEMICKI 2021/2022

Termin składania do Biura Spraw Socjalnych wniosków o zakwaterowanie w Domu Pracownika Naukowego

- na komisję majową do **30 kwietnia 2021 r.**
- na komisję wrześniową do **02 września 2021 r.**

Po wyznaczonym terminie składania dokumentów wnioski będą rozpatrywane na kolejnej komisji w sierpniu lub w listopadzie 2021 roku.

Na podstawie zarządzenia Rektora UW nr 279 z dnia 10.12.2020 r. w sprawie poczty elektronicznej UW jest możliwe procedowanie wniosków na podstawie elektronicznych wersji dokumentów, jednak zgodnie z § 3 pkt. 3 zarządzenia „korespondencję pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu wysłaną z innego adresu elektronicznego niż elektroniczna poczta uniwersytecka pozostawia się bez rozpoznania”.

Zasady przekazywania wniosków o nowe zakwaterowanie lub przedłużenie zakwaterowania w DPN:

1. Wypełnione oraz podpisane przez osobę ubiegającą się dokumenty mogą być przesłane w postaci skanów lub zdjęć (w jakości umożliwiającej odczytanie treści),
2. Osoby zameldowane w Warszawie lub okolicach do 70 km muszą przekazać wszystkie dokumenty i zaświadczenia, które potwierdzają dane w pkt. 4 i 5 wniosku,
3. W przypadku braku aktualnych danych w USOS lub SAP tzn. umowa o pracę lub czas studiów krótszy niż zakwaterowanie na dany rok akademicki należy skontaktować się z wydziałami /jednostkami organizacyjnymi w celu dołączenia do wniosku zaświadczenia o planowanym przedłużeniu umowy lub studiów na czas zakwaterowania w DPN,
4. Wniosek wraz z pełną dokumentacją może być przekazany do Biura Spraw Socjalnych:
 - za pośrednictwem Wydziału lub jednostki organizacyjnej,
 - bezpośrednio przez osobę ubiegającą się drogą mailową na adres: ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl - jeden e-mail z kwestionariuszem, opiniami, dokumentami (temat: nowe/przedłużenie zakwaterowania w DPN – kto składa wniosek tj. indywidualnie lub wydział/jednostka organizacyjna),
 - za pośrednictwem Kancelarii UW, Audytorium Maximum UW, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
 - bezpośrednio do Biura Spraw Socjalnych pokój nr 19.

Komisja ds. Zakwaterowań w Domu Pracownika Naukowego będzie rozpatrywała tylko kompletne dokumenty.

Na stronie głównej UW w zakładce pracownik - Biuro Spraw Socjalnych - Dom Pracownika Naukowego znajdują się następujące wnioski :

1. wniosek dla osób ubiegających się o zakwaterowanie w DPN,
2. wniosek dla osób ubiegających się o przedłużenie zakwaterowania w DPN (konieczne jest wpisanie numeru i rodzaju zajmowanego lokalu).

Kontakt w kwestiach spraw związanych z zakwaterowaniem w DPN za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl , DPN@adm.uw.edu.pl lub telefonicznie: (+48) 22 55 24150 , (+48) 22 55 33700