

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DPN NA ROK AKADEMICKI 2020/2021

Termin składania do Biura Spraw Socjalnych wniosków o zakwaterowanie w Domu Pracownika Naukowego na komisję wrześniową jest do dnia **02 września 2020 r.**

W związku z zarządzeniem Rektora UW nr 50 z dnia 10.03.2020 r. oraz zarządzeniem Rektora UW nr 57 z dnia 17.03.2020 r. jest możliwe tymczasowe procedowanie wniosków na podstawie elektronicznych wersji dokumentów.

W związku z powyższym dopuszcza się przekazywanie wniosków o zakwaterowanie w DPN (wypełnionych, podpisanych przez osobę ubiegającą się) oraz innych dokumentów w postaci skanów lub zdjęć (w jakości umożliwiającej odczytanie treści), a także dołączenie stosownych opinii przesłanych drogą mailową. O opinię kierownika naukowego/dziekana wydziału można wystąpić drogą mailową.

Osoby zameldowane w Warszawie lub okolicach do 70 km, wypełniające pkt. 4 i pkt. 5 wniosku o zakwaterowanie, które nie mają możliwości dołączenia do przesyłanych dokumentów stosownych zaświadczeń, są zobowiązane samodzielnie dopisać na wniosku informacje zawarte w zaświadczeniach (tj.: liczba osób zamieszkujących, liczba pokoi, powierzchnia lokalu itp.). Komisja ds. Zakwaterowań w DPN będzie rozpatrywała tylko kompletne dokumenty.

W terminie 21 dni od dnia przywrócenia standardowego trybu funkcjonowania Uczelni, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy osoby, którym przyznano zakwaterowanie w DPN, powinny dostarczyć do Biura Spraw Socjalnych **oryginały wszystkich dokumentów, w tym zaświadczeń**, potwierdzające dane wprowadzone w pkt. 4 i 5 wniosku.

Przekazywanie wniosków

Wniosek wraz z pełną dokumentacją może być przekazany, jak dotychczas, za pośrednictwem Wydziału lub jednostki organizacyjnej albo bezpośrednio przez osobę ubiegającą się drogą mailową na adres: ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl.

W przypadku, gdy do Wydziału lub innej jednostki organizacyjnej UW wpłynęły oryginały wniosków o zakwaterowanie w DPN, mogą one zostać przekazane do Biura Spraw Socjalnych:

- drogą mailową (w formie skanu) na adres: ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl,
- lub za pośrednictwem Kancelarii UW, Auditorium Maximum UW, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,00-927 Warszawa.

Po przywróceniu standardowego trybu funkcjonowania Uczelni

Wydziały, jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby składające wnioski bezpośrednio zobowiązane będą do przekazania **oryginałów w/w wniosków i innych dokumentów** do Biura Spraw Socjalnych. Przekazywanie odbywać się będzie poprzez Kancelarię UW, Auditorium Maximum UW, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,00-927 Warszawa, Poczta Polska lub bezpośrednio do BSSoc pokój Nr 19.

Na stronie głównej UW w zakładce pracownik- Biuro Spraw Socjalnych – Dom Pracownika Naukowego znajdują się następujące wnioski :

1. wniosek dla osób ubiegających się o zakwaterowanie w DPN
2. wniosek dla osób ubiegających się o przedłużenie zakwaterowania w DPN (konieczne jest wpisanie numeru i rodzaju zajmowanego lokalu)

Kontakt w kwestiach spraw związanych z zakwaterowaniem w DPN za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: ewa.jelonek@adm.uw.edu.pl , DPN@adm.uw.edu.pl
lub telefonicznie: (+48) 22 55 24150 , (+48) 22 55 33700