



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Kanclerz
Jerzy Pieszczyrkow

Warszawa 14.05.2020 r.

Szanowni Państwo

Dziekani, Dyrektorzy,

Kierownicy Jednostek Organizacyjnych

Uniwersytetu Warszawskiego

KAUW-105/2020

Szanowni Państwo

W nawiązaniu do rządowych informacji o III etapie łagodzenia obostrzeń wprowadzonych z powodu pandemii covid19 informuję, że podjęte zostały działania w celu umożliwienia, w większym niż dotychczas zakresie, kształcenia, prowadzenia badań i wykonywania obowiązków służbowych w miejscu pracy.

Jednocześnie w związku zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy (poniżej), w porozumieniu z władzami rektorskimi, chciałbym zalecić ostrożną zmianę dotychczasowych zasad i baranie pod uwagę zróżnicowanych sytuacji pracowników, studentów i doktorantów.

W najbliższym okresie przebywanie w budynkach UW powinno dotyczyć przede wszystkim osób, których specyfika pracy czy studiowania nie pozwala na działalność zdalną. W przypadku osób zdalnie wykonujących swoje obowiązki należy rozważyć kontynuację takiego trybu.

Uprzejmie informuję, że na wypadek częściowego powrotu do standardowej działalności Uczelni i w związku z funkcjonującymi aktywnościami w Uniwersytecie Warszawskim przygotowane zostały „ogólne wytyczne” (w załączeniu) przebywania, studiowania i pracy stacjonarnej.

Przyjęte w wytycznych założenia przewidują, że studenci i doktoranci w trakcie sesji otrzymaliby maseczki jednorazowe, a kadra akademicka maseczki do wielokrotnego użytku w ilości 3 szt./osobę oraz rękawiczki.

Wytyczne dla kadry akademickiej pracującej przy projektach i w laboratoriach oraz dla współpracujących doktorantów zakładają wyposażenie w maseczki wielokrotnego użytku (3 szt./osobę) oraz rękawiczki.

Wytyczne dla administracji regulują podstawowe wyposażenie pracownika w środki ochrony oraz zakres obowiązków obsługi w trakcie epidemii.

Obowiązkowe będzie wyposażenie używanych pomieszczeń w przenośne dozowniki z płynem do odkażania.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o określenie na okres do 30 września b.r., w układzie miesięcznym, przewidywanego zapotrzebowania na wymienione środki ochrony, które będą zamawiane i finansowane centralnie.

Jednocześnie przypominam i cytuję obowiązujące zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy:

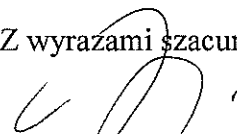
Zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy
Minimalizowanie narażenia na wirus SARS-CoV-2 w miejscu pracy:

W początkowym okresie przywracania funkcjonowania firmy dobrze jest wykonywać tylko kluczowe prace. Część prac można odłożyć na czas, kiedy ryzyko zachorowania będzie niższe. Jeśli to możliwe, należy świadczyć usługi zdalnie (przez telefon, organizując wideokonferencje), a nie osobiście. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.

Należy redukować, na tyle, na ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań lub przerw) i odizolować pracowników, którzy mogą bezpiecznie wykonywać swoje zadania sami oraz tych, którzy nie potrzebują specjalistycznego sprzętu ani maszyn stacjonarnych. Przykładowo, w miarę możliwości, można zlecić im pracę w wolnym biurze, pokoju socjalnym, stołówce lub sali spotkań (adaptacja pomieszczeń). Jeśli to możliwe, należy poprosić najbardziej narażonych pracowników, aby pracowali z domu (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne, oraz kobiety w ciąży).

Należy ułatwić pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, zamiast zbiorowego, np. poprzez udostępnienie miejsc parkingowych lub miejsca, w którym można bezpiecznie przechowywać np. rowery „.

Z wyrazami szacunku



Jerzy Pięszczyrkow

Zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy
Minimalizowanie narażenia na wirus SARS-CoV-2 w miejscu pracy:

W początkowym okresie przywracania funkcjonowania firmy dobrze jest wykonywać tylko kluczowe prace. Część prac można odłożyć na czas, kiedy ryzyko zachorowania będzie niższe. Jeśli to możliwe, należy świadczyć usługi zdalnie (przez telefon, organizując wideokonferencje), a nie osobiście. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.

Należy redukować, na tyle, na ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań lub przerw) i odizolować pracowników, którzy mogą bezpiecznie wykonywać swoje zadania sami oraz tych, którzy nie potrzebują specjalistycznego sprzętu ani maszyn stacjonarnych. Przykładowo, w miarę możliwości, można zlecić im pracę w wolnym biurze, pokoju socjalnym, stołówce lub sali spotkań (adaptacja pomieszczeń). Jeśli to możliwe, należy poprosić najbardziej narażonych pracowników, aby pracowali z domu (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne, oraz kobiety w ciąży).

Należy ułatwić pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, zamiast zbiorowego, np. poprzez udostępnienie miejsc parkingowych lub miejsca, w którym można bezpiecznie przechowywać np. rowery.

**OGÓLNE WYTYCZNE PRZEBYWANIA, STUDIOWANIA I PRACY
STACJONARNEJ W UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM
DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ
STAN NA DZIEŃ 12.05.2020 R. DO ODWOŁANIA**

W przestrzeni publicznej należy bezwzględnie korzystać z maseczek.

Studenci, doktoranci, kadra akademicka w trakcie zajęć i egzaminów

1. W trakcie zajęć, egzaminów należy zapewnić min odstęp 2 m pomiędzy stanowiskami, osobami.
2. Studenci i doktoranci wyposażeni w maski ochronne jednorazowe.
3. Kadra akademicka; wyposażona w maski ochronne wielokrotnego użytku (3 szt./osobę) i rękawiczki (1 para/dzień)
4. Rekomendujemy używanie maseczek ochronnych w przestrzeniach wspólnych (korytarze, sanitariaty itp.).
5. Użytkowane pomieszczenia należy wyposażyć w przenośne dozowniki z płynem odkażającym.
6. Należy dezynfekować blaty po każdorazowej zmianie użytkownika.

Studenci, doktoranci, kadra akademicka podczas pracy, w tym przy projektach i w laboratoriach.

1. Należy zachować min. odstęp 2 m pomiędzy stanowiskami, osobami.
2. Wszystkie osoby wyposażone w maski ochronne wielokrotnego użytku (3 szt./osobę) oraz rękawiczki (1 para/dzień).
3. Użytkowane pomieszczenia należy wyposażyć w przenośne dozowniki z płynem odkażającym.
4. Należy przeprowadzać dezynfekcję blatów, wyposażenia wg oceny kierownika zespołu.

Zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy
Minimalizowanie narażenia na wirus SARS-CoV-2 w miejscu pracy:

W początkowym okresie przywracania funkcjonowania firmy dobrze jest wykonywać tylko kluczowe prace. Część prac można odłożyć na czas, kiedy ryzyko zachorowania będzie niższe. Jeśli to możliwe, należy świadczyć usługi zdalnie (przez telefon, organizując wideokonferencje), a nie osobiście. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.

Należy redukować, na tyle, na ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań lub przerw) i odizolować pracowników, którzy mogą bezpiecznie wykonywać swoje zadania sami oraz tych, którzy nie potrzebują specjalistycznego sprzętu ani maszyn stacjonarnych. Przykładowo, w miarę możliwości, można zlecić im pracę w wolnym biurze, pokoju socjalnym, stołówce lub sali spotkań (adaptacja pomieszczeń). Jeśli to możliwe, należy poprosić najbardziej narażonych pracowników, aby pracowali z domu (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne, oraz kobiety w ciąży).

Należy ułatwić pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, zamiast zbiorowego, np. poprzez udostępnienie miejsc parkingowych lub miejsca, w którym można bezpiecznie przechowywać np. rowery.

OGÓLNE WYTYCZNE PRZEBYWANIA I PRACY STACJONARNEJ
W UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM DLA ADMINISTRACJI
STAN NA DZIEŃ 12.05.2020 R. DO ODWOŁANIA

W przestrzeni publicznej należy bezwzględnie korzystać z maseczek.

1. Należy zapewnić min. odstęp 2 m pomiędzy stanowiskami, osobami.
2. Pracownicy powinni być wyposażeni w maseczki ochronne wielokrotnego użytku (3 szt./osobę) oraz rękawiczki (1 para/dzień). Używanie rękawiczek zalecane jest przy kontakcie z korespondencją papierową.
3. Używanie maseczek ochronnych i rękawiczek jest obowiązkowe w przypadku kontaktu z interesantami.
4. Rekomendujemy używanie maseczek ochronnych w przestrzeniach wspólnych (korytarze i sanitariaty).
5. Użytkowane pomieszczenia/zespoły pomieszczeń należy wyposażyć w przenośne dozowniki z płynem odkażającym.
6. Należy dezynfekować blaty po każdorazowej zmianie użytkownika lub minimum raz dziennie.

Zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy
Minimalizowanie narażenia na wirus SARS-CoV-2 w miejscu pracy:

W początkowym okresie przywracania funkcjonowania firmy dobrze jest wykonywać tylko kluczowe prace. Część prac można odłożyć na czas, kiedy ryzyko zachorowania będzie niższe. Jeśli to możliwe, należy świadczyć usługi zdalnie (przez telefon, organizując wideokonferencje), a nie osobiście. W miarę możliwości trzeba minimalizować obecność stron trzecich i osób postronnych.

Należy redukować, na tyle, na ile to możliwe, kontakt fizyczny między pracownikami (np. podczas spotkań lub przerw) i odizolować pracowników, którzy mogą bezpiecznie wykonywać swoje zadania sami oraz tych, którzy nie potrzebują specjalistycznego sprzętu ani maszyn stacjonarnych. Przykładowo, w miarę możliwości, można zlecić im pracę w wolnym biurze, pokoju socjalnym, stołówce lub sali spotkań (adaptacja pomieszczeń). Jeśli to możliwe, należy poprosić najbardziej narażonych pracowników, aby pracowali z domu (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne, oraz kobiety w ciąży).

Należy ułatwić pracownikom korzystanie z transportu indywidualnego, zamiast zbiorowego, np. poprzez udostępnienie miejsc parkingowych lub miejsca, w którym można bezpiecznie przechowywać np. rowery.

OGÓLNE WYTYCZNE PRZEBYWANIA I PRACY STACJONARNEJ
W UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM
DLA ADMINISTRACJI W GRUPIE PRACOWNIKÓW OBSŁUGI.
STAN NA DZIEŃ 12.05.2020 R. DO ODWOŁANIA

W przestrzeni publicznej należy bezwzględnie korzystać z maseczek.

1. Należy zapewnić min. odstęp 2 m pomiędzy stanowiskami, osobami.
2. Pracownicy powinni być wyposażeni w rękawiczki (1 para/dzień) i maseczki ochronne wielokrotnego użytku (3 szt./osobę).
3. Używanie maseczek ochronnych i rękawiczek jest obowiązkowe w przypadku kontaktu z interesantami (np. grupa portierów, recepcjonistów itp.).
4. Rekomendujemy używanie maseczek ochronnych w przestrzeniach wspólnych (korytarze, sanitariaty, itp.)
5. Użytkowane pomieszczenia/zespoły pomieszczeń należy wyposażyć w przenośne dozowniki z płynem odkażającym.
6. Należy dezynfekować miejsca, przestrzenie często używane, dotykowe, jak np. klamki, poręcze, blaty stołów (po każdej zmianie użytkownika) itp. dwa razy w trakcie dnia.
7. Szczegółowe wytyczne dezynfekcji ustala kierownik.