

**REGULAMIN
STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia na Uniwersytecie Warszawskim są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Statutem”;
- 3) Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki lub semestr) obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 3) cykl kształcenia – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów;
- 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący oszacowaniu nakładu pracy studenta w osiągnięciu efektów uczenia się;
- 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się;
- 6) etap studiów – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym;
- 7) jednostka dydaktyczna – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego w rozumieniu Statutu organizująca kształcenie na określonym kierunku lub kierunkach studiów;
- 8) karta okresowych osiągnięć studenta – zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów;
- 9) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej w rozumieniu Statutu;
- 10) ogłaszanie – niezwłoczna publikacja dokumentu na stronie internetowej odpowiedniej jednostki dydaktycznej lub Uniwersytetu Warszawskiego, lub w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 11) plan studiów – dokument, w którym przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe przewidziane programem studiów wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania przypisano do etapów studiów oraz wskazano wymagania, które student powinien spełnić, aby zaliczyć każdy z tych etapów;

- 12) planowy termin ukończenia studiów – termin ukończenia studiów wynikający z planu studiów;
- 13) podpięcie – wykonywane w informatycznym systemie obsługi studiów przypisanie przedmiotu do konkretnego programu studiów, a w przypadku przedmiotów objętych planem studiów danego etapu – także do tego etapu;
- 14) program studiów – dokument zawierający opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 15) przedmioty równoważne – przedmioty, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie;
- 16) rada dydaktyczna – podmiot kolegialny w rozumieniu Statutu właściwy dla jednego lub kilku kierunków studiów;
- 17) sylabus przedmiotu – opis przedmiotu zawierający: jego treści merytoryczne, efekty uczenia się; formy zajęć; stosowane metody dydaktyczne; język, w którym prowadzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego); metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
- 18) URK – Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia w rozumieniu Statutu;
- 19) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski.

§ 3

1. Studia prowadzi Uniwersytet.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.
3. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
4. Rektor wskazuje jednostkę dydaktyczną, która organizuje kształcenie na danym kierunku studiów, na zasadach określonych w Statucie.

§ 4

1. Uczelnianą politykę w zakresie kształcenia koordynuje URK.
2. URK opracowuje opinie, przedstawia wnioski i propozycje przeznaczone w szczególności dla Senatu lub Rektora, dotyczące rekrutacji, procesu i jakości kształcenia, odpłatności za usługi edukacyjne oraz formułuje ogólne rekomendacje dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz innych osób prowadzących zajęcia.
3. URK formułuje wytyczne skierowane do rad dydaktycznych lub KJD w sprawach dotyczących:
 - 1) projektowania programów studiów;
 - 2) zasad i trybu rekrutacji;
 - 3) sylabusów przedmiotów;
 - 4) przeprowadzania egzaminów i oceniania studentów;
 - 5) przeliczania na punkty ECTS przedmiotów związanych z zaliczeniem części programu studiów w innej uczelni lub instytucji oraz uznawania z nich ocen;
 - 6) procesu dyplomowania;
 - 7) gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat kształcenia w jednostkach dydaktycznych;

- 8) polityki informacyjnej w obszarze kształcenia;
- 9) zasad, terminu i trybu przedstawiania URK aktów wydawanych na podstawie Regulaminu i innych aktów dotyczących kształcenia studentów;
- 10) trybu i standardów dokonywanej przez studentów ewaluacji procesu kształcenia;
- 11) trybu i standardów dokonywanej przez studentów okresowej ewaluacji pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów;
- 12) trybu i standardów dokonywanej przez studentów okresowej ewaluacji pracy KJD oraz kierowników studiów;
- 13) standardów i procedur postępowania w przypadku:
 - a) nieetycznego uzyskiwania przez studentów zaliczeń zajęć i egzaminów,
 - b) przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa, w tym praw autorskich.

4. URK monitoruje jakość kształcenia, w szczególności:

- 1) analizując wyniki badań ankietowych;
- 2) dokonując przeglądów programów studiów;
- 3) przeprowadzając ewaluację procesu kształcenia na danym kierunku studiów;
- 4) analizując praktykę oceniania i egzaminowania studentów;
- 5) analizując system wsparcia dydaktycznego dla studentów.

5. URK na wniosek rady dydaktycznej indywidualnych studiów międzydziedzinowych, uzgodniony z właściwym organem samorządu studentów, określa sposób organizacji studiów umożliwiających uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku, w szczególności obejmujący:

- 1) zasady indywidualnej współpracy studentów z opiekunami naukowymi;
- 2) zakres indywidualnej organizacji tych studiów;
- 3) tryb i zasady określania i modyfikowania indywidualnego programu studiów studenta w ramach dziedzin, których studia dotyczą.

§ 5

1. Rada dydaktyczna zgodnie z wytycznymi Senatu i URK projektuje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów, w szczególności:

- 1) opracowuje koncepcję kształcenia zgodną z misją i strategią Uniwersytetu;
- 2) formułuje propozycje zasad rekrutacji;
- 3) przygotowuje propozycje zmian w programach studiów;
- 4) określa maksymalną liczbę przedmiotów równoważnych lub punktów ECTS uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia etapu studiów lub całego programu studiów;
- 5) określa szczegółowe kryteria zmiany formy odbywania studiów przez studenta;
- 6) określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
- 7) określa zasady przeprowadzania egzaminów oraz zasady przystąpienia do egzaminów w terminie przed główną sesją egzaminacyjną;
- 8) określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- 9) uwzględnia wnioski z akredytacji zewnętrznych i wewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia.

2. Rada dydaktyczna zgodnie z wytycznymi Senatu i URK monitoruje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów, w szczególności analizuje:

- 1) przebieg i wyniki rekrutacji;
- 2) przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej;

- 3) wyniki ankiet studenckich i hospitacji zajęć;
- 4) przebieg i wyniki egzaminów dyplomowych;
- 5) system wsparcia dydaktycznego dla studentów, w szczególności infrastruktury i zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
- 6) zgodność kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się;
- 7) umiędzynarodowienie procesu kształcenia;
- 8) wsparcie działalności uczelnianych organizacji studenckich związanej z kierunkiem studiów.

§ 6

1. KJD odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów w danej jednostce dydaktycznej.

2. KJD w szczególności:

- 1) zatwierdza i ogłasza sylabusy przedmiotów;
- 2) ustala i ogłasza obsadę oraz rozkład zajęć;
- 3) określa zasady zapisów na zajęcia;
- 4) uznaje efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów, stażu, praktyki poza Uniwersytetem lub w wyniku uczestnictwa w pracach badawczych;
- 5) wydaje zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz określa jej szczegółowe zasady;
- 6) zalicza praktyki zawodowe;
- 7) określa równoważność przedmiotów i etapów studiów przez uznanie określonego przedmiotu lub etapu studiów za ekwiwalentny z odpowiednio przedmiotem lub etapem studiów, do którego realizacji student jest zobowiązany zgodnie z programem i planem studiów;
- 8) zalicza etapy studiów;
- 9) przyznaje warunkowe wpisy na kolejny etap studiów;
- 10) kieruje na powtarzanie etapu studiów;
- 11) ustala różnice programowe w indywidualnych sprawach;
- 12) zmienia formę lub kierunek studiów studenta;
- 13) wznawia studia;
- 14) przyjmuje na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
- 15) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów;
- 16) zatwierdza karty okresowych osiągnięć studenta;
- 17) weryfikuje na wniosek studenta poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 18) w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentom wglądu do ich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz uzyskania uzasadnienia oceny;
- 19) podejmuje inne czynności określone w Regulaminie oraz odrębnych przepisach;
- 20) podejmuje inne czynności zlecone przez Rektora.

3. KJD wykonuje czynności wymienione w ust. 2 pkt 1-3 co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym mają obowiązywać.

4. KJD może powołać spośród nauczycieli akademickich dla danego kierunku lub kierunków studiów, określając zakres obowiązków:

- 1) kierownika studiów wykonującego z upoważnienia KJD czynności w zakresie organizacji toku studiów;

- 2) koordynatora ds. mobilności odpowiadającego za wymianę studentów między Uniwersytetem a uczelniami lub instytucjami krajowymi lub zagranicznymi;
- 3) opiekuna praktyk zawodowych;
- 4) opiekuna danego roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów.

5. KJD obligatoryjnie powołuje opiekuna pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.

6. Powołania osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4 oraz ust. 5 KJD dokonuje w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

7. W uzasadnionych przypadkach koordynatorem ds. mobilności, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może zostać również osoba niebędąca nauczycielem akademickim.

§ 7

1. Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, są właściwe organy samorządu studentów.

2. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

§ 8

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.

2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w przypadkach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach. Rektor ogłasza w drodze zarządzenia wykaz spraw, w których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Indywidualne sprawy studentów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Tryb i zasady postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 3 w zakresie nieokreślonym w Regulaminie lub w odrębnych przepisach może określić Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.

5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3 powinna pozwalać na ustalenie:

- 1) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie;
- 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
- 3) adresata rozstrzygnięcia;
- 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
- 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.

6. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 5.

7. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia.

8. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:

- 1) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa podanie na piśmie lub w innej formie przewidzianej w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student ma prawo złożyć podanie na piśmie albo przez informatyczny system obsługi studiów.

9. Na wniesionym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę jednostki dydaktycznej oraz podpis osoby przyjmującej podanie. Na wniosek osoby składającej podanie potwierdza się jego wniesienie.

10. W przypadku złożenia podania, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 przez informatyczny system obsługi studiów uznaje się, że rozstrzygnięcie w sprawie zostało doręczone w dniu wprowadzenia rozstrzygnięcia do tego systemu. O wprowadzeniu rozstrzygnięcia do informatycznego systemu obsługi studiów informuje się studenta niezwłocznie drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem.

11. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 o treści rozstrzygnięcia studenta informuje się niezwłocznie po jego wydaniu osobiście lub drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień przekazania studentowi informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 9

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja administracyjna lub rozstrzygnięcie Rektora wydane na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia w sposób wskazany w § 8 ust. 10-11.

4. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.

5. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie siedmiu dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda odpowiednio decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.

6. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, podmiot wydający decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Przepis stosuje się odpowiednio do innych podań. Po uzupełnieniu braków formalnych w terminie, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 10

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia niezwłocznie potwierdza na piśmie.

2. Student otrzymuje legitymację studencką po nabyciu praw studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

3. Student na swój wniosek otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów, może jednak stanowić dowód na okoliczności związane z ich przebiegiem. Wpisu do indeksu dokonuje się na wniosek studenta.

§ 11

Student najpóźniej od drugiego roku studiów jest studentem przypisanym do określonego kierunku studiów lub indywidualnych studiów międzydziedzinowych.

§ 12

1. Student określonego kierunku studiów na Uniwersytecie może być przyjęty w drodze rekrutacji otwartej na inny kierunek studiów.

2. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Senat określa limit przyjęć, tryb i zasady przeniesienia z innej uczelni na poszczególne kierunki studiów.

§ 13

1. KJD może na uzasadniony wniosek studenta skreślonego z listy studentów wznowić jego studia, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce studenta i okres, jaki minął od dnia skreślenia go z listy studentów oraz zmiany programu studiów w tym czasie. W takim przypadku wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, z zachowaniem rozstrzygnięć wydanych w dotychczasowym toku studiów. Za zgodą studenta KJD może wznowić mu studia na wcześniejszym etapie studiów, niż ten, z którego został skreślony.

2. Wznowienie studiów jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu, z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu. Wznowienie nie jest możliwe, gdy od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów upłynęło więcej niż 10 lat.

3. Studia można wznowić pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów oraz uiszczenia zaległych opłat wobec Uniwersytetu. Wznowienie studiów następuje nie wcześniej niż od następnego semestru po dniu skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 5 i 6 oraz skreślenia z powodu niewniesienia należnych opłat. KJD może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia.

4. Jeśli w roku akademickim, w którym student wznawia studia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych rozstrzygnięciem KJD, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, jednak z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów nie zaliczyła ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 4. KJD, w porozumieniu z osobą kierującą pracą dyplomową, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.

6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wniosek o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.

7. W przypadku, gdy studia, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, KJD może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku studiów. KJD ustala liczbę punktów ECTS i różnice programowe wymagane do realizacji programu wznowionych studiów oraz wyznacza etap studiów, na który osoba zostanie wznowiona. Warunkiem wznowienia na studia drugiego stopnia jest posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego.

8. W przypadku, gdy studia niestacjonarne, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, KJD może wznović jego studia w formie stacjonarnej.

§ 14

1. Zmiana kierunku studiów jest możliwa w uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwych KJD po zaliczeniu przez studenta pierwszego etapu studiów. KJD właściwy dla nowego kierunku studiów, wydając rozstrzygnięcie o zmianie kierunku studiów, ustala różnice programowe wymagane do uzupełnienia przez studenta.

2. Student odbywający indywidualne studia międzydziedzinowe po zaliczeniu pierwszego etapu studiów może przenieść się na inny kierunek studiów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Na wniosek studenta KJD może zmienić formę odbywania przez niego studiów przez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub w przypadku studenta wyróżniającego się w nauce ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. KJD ustala różnice programowe wymagane do uzupełnienia przez studenta zmieniającego formę odbywania studiów.

2. Zmiana formy odbywania studiów może zostać dokonana po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

3. Szczegółowe kryteria zmiany formy odbywania studiów przez studenta określa rada dydaktyczna.

§ 16

KJD wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznawiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 17

1. Student ma prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.

2. Studenci mają prawo:

- 1) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu uchwał przez organy kolegialne Uniwersytetu na zasadach określonych w Statucie;
- 2) uczestniczyć za pośrednictwem swoich przedstawicieli w rozwiązywaniu indywidualnych problemów studentów związanych z tokiem studiów;
- 3) zgłaszać postulaty dotyczące programów i planów studiów oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów;
- 4) dokonywać ewaluacji procesu kształcenia;
- 5) dokonywać ewaluacji pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski dotyczące tej pracy;
- 6) dokonywać okresowej ewaluacji pracy KJD oraz kierowników studiów;
- 7) sygnalizować problemy istotne dla wspólnoty Uniwersytetu;
- 8) korzystać z pomocy Rzecznika Akademickiego lub Rzecznika Praw Studenta.

3. Studenci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu, zarządzeniach Rektora oraz w sylabusach przedmiotów student ma prawo w szczególności do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu, w tym do udziału w zajęciach z innych kierunków studiów lub innych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany;
- 2) uczestniczenia w badaniach naukowych i korzystania ze wsparcia Uniwersytetu w zakresie przygotowania i realizacji projektów badawczych;
- 3) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 4) realizowania części programu studiów na innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i egzaminach;
- 6) korzystania ze wsparcia Uniwersytetu w projektowaniu kariery zawodowej, podejmowaniu stażu lub praktyki zawodowej;
- 7) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 8) korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu;
- 9) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 10) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
- 11) wglądu do swojej teczeki akt osobowych;
- 12) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów;
- 13) przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta.

5. Student może otrzymywać stypendia i inne świadczenia finansowe na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Regulaminu świadczeń dla studentów.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci otrzymują dyplom z wyróżnieniem na zasadach ustalonych w § 52 ust. 4-5.

§ 19

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności;
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu i dobrych obyczajów akademickich;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

2. Student ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
- 2) terminowo wypełniać powinności wobec Uniwersytetu, w szczególności wносить należne opłaty, zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów oraz dokonywać podpięć;
- 3) powiadomić niezwłocznie władze jednostki dydaktycznej o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych, zwłaszcza mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych;
- 4) korzystać z przyznanego konta pocztowego o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem oraz informatycznego systemu obsługi studiów.

3. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 20

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 10 lat od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów.

2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 21

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

2. Najpóźniej do dnia 1 lutego Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa organizację kolejnego roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych, a także ze wskazaniem terminu rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze oraz dokonania podpięć.

§ 22

1. Studia odbywają się według programów i planów studiów uchwalanych przez Senat.

2. Zmiany w programie studiów są wprowadzane po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z warunkami uchwalonymi przez Senat.

3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:

- 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
- 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

4. Program i plan studiów są ogłaszane co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

5. KJD co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem semestru ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez jednostkę dydaktyczną w tym semestrze.

6. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w co najmniej dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

7. Student może dokonywać zmiany w zapisie na zajęcia w okresie nie dłuższym niż trzy tygodnie po rozpoczęciu tych zajęć. Możliwość zmiany nie dotyczy zajęć o charakterze laboratoryjnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może wyrazić zgodę na zmianę w zapisie na zajęcia w terminie późniejszym.

8. Zapisy w pierwszej turze na zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w ciągu dwóch tygodni poprzedzających odpowiedni semestr.

9. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza KJD po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

10. W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych zasady dotyczące zapisów na zajęcia KJD organizującej takie studia uzgadnia z kierownikami jednostek dydaktycznych oferujących dane zajęcia. Studenci indywidualnych studiów międzydziedzinowych realizujący indywidualny program studiów prowadzący do uzyskania dyplomu danego kierunku studiów, zapisują się na zajęcia przewidziane dla tego kierunku studiów na takich samych zasadach, jakie obowiązują studentów tego kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 23

1. Na kierunku studiów prowadzonym w języku polskim wybrane zajęcia oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. W języku obcym może być przygotowana także praca dyplomowa.

2. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.

§ 24

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie przygotowaniem prac magisterskich poza seminariami dyplomowymi powierza się nauczycielom akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich lub kierowania przygotowaniem prac licencjackich poza seminarium dyplomowym i do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wykłady, seminaria licencjackie, kierować przygotowaniem prac licencjackich poza seminarium dyplomowym lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez KJD za zgodą rady dydaktycznej. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym.

3. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języków obcych odbywa się na podstawie zasad przyjętych przez Senat.

§ 25

1. Studia na Uniwersytecie mogą być prowadzone jako indywidualne studia międzydziedzinowe, które umożliwiają uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku studiów.

2. Student realizuje indywidualne studia międzydziedzinowe pod kierunkiem opiekuna naukowego na podstawie indywidualnego programu i planu studiów.

3. KJD indywidualnych studiów międzydziedzinowych zatwierdza opiekuna naukowego studenta odbywającego te studia.

4. Student wraz z opiekunem naukowym ustala indywidualny program i plan studiów na kolejny cykl dydaktyczny. Ustalony program i plan studiów na dany cykl dydaktyczny zatwierdza KJD indywidualnych studiów międzydziedzinowych.

§ 26

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów.

2. Na wniosek studenta KJD może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.

3. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:

- 1) indywidualny program studiów realizowany we współpracy z opiekunem naukowym lub
- 2) indywidualny plan studiów lub
- 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów lub
- 4) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub z chorobą przewlekłą.

4. Zgoda na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów może zostać wyrażona w szczególności:

- 1) studentom wyróżniającym się w nauce;
- 2) studentom uczestniczącym w pracach badawczych nieobjętych programem studiów;
- 3) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej, w której reprezentują Uniwersytet;
- 4) studentom wyróżniającym się w działalności kulturalnej lub artystycznej;
- 5) studentom skierowanym na studia w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
- 6) studentom studiującym jednocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 7) studentom z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą;
- 8) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
- 9) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 10) w innych uzasadnionych przypadkach niż wymienione w pkt 1-9, w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta.

5. Wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

6. KJD, wyrażając zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zatwierdza indywidualny program studiów oraz opiekuna naukowego dla studenta.

7. Opinia opiekuna naukowego i jego wyznaczenie nie są wymagane w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5.

8. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 4 podlega zaopiniowaniu przez BON.

9. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych w trybie indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.

10. Przyjęcie na studia osób, którym wyrażana jest zgoda na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 9 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych

poza systemem studiów, umożliwiającego podjęcie studiów na Uniwersytecie zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.

11. Odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 27

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 4.

2. Student z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą składa wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów do KJD za pośrednictwem BON.

3. KJD decyduje o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów dla studentów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą na podstawie opinii BON.

4. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą określają odrębne zarządzenia Rektora.

§ 28

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni, w instytucji krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania studentów Uniwersytetu na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uniwersytecie studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.

3. Koordynator ds. mobilności w porozumieniu ze studentem zamierzającym realizować część programu studiów poza Uniwersytetem zawiera i w razie potrzeby zmienia porozumienie o programie studiów oraz ustala związane z tym obowiązki studenta na innej uczelni lub w instytucji. W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych ustalenia dokonuje się ponadto w porozumieniu z opiekunem naukowym studenta. Ustalenia te zatwierdza KJD.

4. Indywidualny program studiów ustalony zgodnie z ust. 3 i zrealizowany w innej uczelni lub instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia przez KJD etapu studiów.

5. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów na Uniwersytecie a ofertą dydaktyczną uczelni lub instytucji, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 4, KJD przed wyjazdem studenta na studia w innej uczelni lub instytucji w porozumieniu o programie studiów wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Zmiana tak wyznaczonych przedmiotów lub terminu ich zaliczenia może nastąpić tylko za zgodą studenta. W przypadku studenta indywidualnych studiów międzydziedzinowych przedmioty i termin, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustala KJD, zasięgając dodatkowo opinii opiekuna naukowego, o którym mowa w ust. 3. Spełnienie tych warunków skutkuje zaliczeniem odpowiedniego etapu studiów.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może na wniosek studenta wyrazić zgodę na realizację części programu studiów w innej uczelni lub instytucji, z którą nie zawarto porozumienia, o którym w ust. 1. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

7. Student skierowany na studia w innej uczelni lub instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy ustalone w indywidualnym programie studiów, stosując się do zasad uczelni lub instytucji przyjmującej.

8. Oceny z egzaminów i zaliczeń, wymienionych w ust. 7, są uwzględniane przy zaliczaniu etapu studiów na Uniwersytecie po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 34 ust. 2.

9. Wykaz studentów skierowanych na studia w innej uczelni lub instytucji jest jawny.

§ 29

Zajęcia objęte programem danego kierunku studiów za zgodą osoby je prowadzącej są dostępne dla studentów innych kierunków studiów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach. Pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów.

§ 30

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w zatwierdzonych przez KJD kartach okresowych osiągnięć studenta. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową.

2. Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.

V. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 31

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z zasadami zapisów na zajęcia.

2. Zapisy na zajęcia objęte planem studiów danego etapu mogą być dokonywane przez KJD. W takim przypadku wysyłane jest automatyczne powiadomienie do studenta przez informatyczny system obsługi studiów.

3. Student w terminie ogłoszonym przez Rektora ma obowiązek zadeklarować przedmiot jako:

- 1) należący do programu studiów, podpinając go pod ten program; w przypadku, gdy studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, powinien wskazać ten z nich, w ramach którego będzie realizował dany przedmiot;
- 2) składający się na plan studiów aktualnego etapu, podpinając go dodatkowo pod etap; obowiązek ten dotyczy każdego przedmiotu objętego planem aktualnego etapu.

4. Na wniosek studenta, złożony w terminie określonym przez Rektora, podpięcie przedmiotu pod program może zostać usunięte.

5. KJD może dokonać korekty podpięć wykonanych niezgodnie z Regulaminem Studiów, w szczególności usuwając podpięcia pod etap studiów przedmiotów nieobjętych planem tego etapu studiów i podpinając pod etap studiów przedmioty objęte jego planem. W takim przypadku wysyłane jest elektronicznie powiadomienie do studenta.

§ 32

1. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem, że udział w zajęciach nieobjętych planem studiów bieżącego etapu lub rezygnacja z zaliczenia przedmiotu objętego planem studiów nie zmieniają wymagań, jakie trzeba spełnić, by zaliczyć ten etap studiów. Konsekwencje braku oceny z przedmiotów wymaganych planem studiów danego etapu studiów określa § 42 ust. 4.

2. Student ma prawo zrezygnować z przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć, osoba prowadzącego lub zasady zaliczania – w terminie 14 dni od tej zmiany. W tym samym terminie student o swojej rezygnacji informuje KJD.

3. Niezależnie od ust. 2 student ma prawo zrezygnować z zaliczania przedmiotu do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze. W trakcie studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy.

§ 33

Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych planem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.

§ 34

1. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

2. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny oraz ocenę negatywną – niedostateczny.

3. Ocnom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:

| | |
|---------------------------|--------|
| 1) celujący (5!) | – 5; |
| 2) bardzo dobry (5) | – 5; |
| 3) dobry plus (4,5) | – 4,5; |
| 4) dobry (4) | – 4; |
| 5) dostateczny plus (3,5) | – 3,5; |
| 6) dostateczny (3) | – 3; |
| 7) niedostateczny (2) | – 2. |

4. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w informatycznym systemie obsługi studiów.

§ 35

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli wyznaczona data egzaminu pozostaje w kolizji z datą innego egzaminu, KJD na wniosek studenta może zmienić datę jego egzaminu.

3. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. Ramowe zasady, w szczególności warunki przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, określa rada dydaktyczna w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Rada dydaktyczna może ustalić, że prawo do egzaminu w sesji poprawkowej mają także studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.

5. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.

7. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone KJD w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może przyznać kolejny termin egzaminacyjny.

8. Student w celu przystąpienia do egzaminu lub innych sprawdzianów zobowiązany jest umożliwić weryfikację swojej tożsamości, w tym na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.

9. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.

§ 36

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o zarządzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych wyników.

2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

3. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny z egzaminu student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

4. W uzasadnionych przypadkach KJD może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4 właściwy jest KJD, w której realizowany jest przedmiot.

6. Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie przez studenta.

7. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: KJD jako przewodniczący albo nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy, lub pokrewnego. W egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie uczestniczy, na prawach obserwatora, jedna osoba wskazana przez studenta.

8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

VI. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 37

1. Zaliczenie etapu studiów odbywa się w cyklu dydaktycznym określonym w planie studiów.

2. Przy zaliczaniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty składające się na plan studiów tego etapu (tj. podpisane pod dany program i etap studiów), z wyłączeniem przedmiotów, o których mowa w § 32 ust. 2 i 3.

3. Zaliczenie etapu studiów oznacza spełnienie wszystkich określonych Regulaminem wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów.

4. Przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów nie może być przedmiot, który został już uwzględniony przy zaliczaniu innego etapu studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może uznać dany przedmiot za przedmiot równoważny.

§ 38

1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów, może na swój wniosek zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, jeżeli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów nie przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu.

2. Student nie może zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów lub skierowanie na powtarzanie etapu studiów w przypadku, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 3.

§ 39

1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego lub poprzedniego etapu studiów, może na swój wniosek zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów, jeżeli:

- 1) łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu studiów lub niezaliczenie przedmiotów uniemożliwia realizację programu studiów na kolejnym etapie studiów albo
- 2) nie zaliczył ostatniego etapu studiów albo
- 3) nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów.

2. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów nie przysługuje studentowi, który już raz został skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.

3. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych etapów studiów, jeżeli KJD wyrazi na to zgodę.

§ 40

Warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów lub skierowanie na powtarzanie etapu studiów zobowiązuje studenta do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów lub przedmiotów równoważnych. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

§ 41

1. KJD skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się w szczególności, gdy osoba przyjęta na studia przez miesiąc od daty rozpoczęcia semestru nie potwierdziła na piśmie złożenia ślubowania lub nie zapisała się na zajęcia objęte planem studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
- 3) niezłożenia pracy dyplomowej w planowym terminie ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2;
- 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w planowym terminie ukończenia studiów lub terminie wyznaczonym zgodnie z § 51 ust. 2;
- 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. KJD może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów; w przypadku studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia etapu studiów;
- 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia etapu studiów w wymaganym terminie;
- 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego ponaglenia do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia;

4) braku udziału w zajęciach obowiązkowych.

3. Brak udziału w zajęciach obowiązkowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 KJD stwierdza, jeżeli liczba nieobecności studenta uniemożliwia realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego. Okoliczność tę ustala się, uwzględniając sylabusy przedmiotów, na podstawie oświadczeń co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których każdy prowadzi inny przedmiot objęty planem studiów danego etapu. Decyzję o skreśleniu z listy studentów KJD podejmuje po upływie co najmniej sześciu tygodni od rozpoczęcia danego cyklu dydaktycznego, jednak nie wcześniej niż po 14 dniach od skierowania do studenta informacji o zamiarze skreślenia go z powodu braku udziału w zajęciach obowiązkowych.

4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem KJD w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 42

1. Ocena końcowa z przedmiotu ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

2. Jeśli student przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu dwukrotnie, to w celu obliczenia średniej ocen z etapu studiów uwzględnia się zaokrągloną do części setnych średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych.

3. Średnią ocen z etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów składających się na plan studiów danego etapu (w tym z lektoratu z języka obcego), z zastrzeżeniem § 36 ust. 8, z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli w planie studiów danego etapu studiów są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan studiów, przy obliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów podpisanych przez studenta pod dany etap studiów z zastrzeżeniem § 31 ust. 5 oraz § 37 ust. 4. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego.

4. W obliczeniach średniej ocen z etapu studiów w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego etapu studiów przyjmuje się liczbę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu:

- 1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym etapie studiów, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3, w tym także nieprzystąpienia do egzaminu w żadnym z terminów sesji głównej i poprawkowej;
- 2) niezapisania się studenta na przedmiot objęty planem studiów danego etapu studiów;
- 3) niezapisania się studenta na przedmiot do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS; wówczas brakującej liczbie punktów KJD przypisuje liczbę przedmiotów równoważną minimalnej liczbie przedmiotów spełniających ten warunek.

5. W przypadku niezapisania się studenta na przedmiot KJD uzupełnia w informatycznym systemie obsługi studiów dane konieczne do obliczenia średniej ocen z etapu studiów.

6. Średnią ocen z kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 3 i 4, biorąc pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

7. Średnią ocen z całych studiów ustala się zgodnie z ust. 3, biorąc pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów. Ponadto na wniosek studenta w obliczaniu średniej są uwzględniane oceny ze wskazanych przez studenta przedmiotów spoza programu studiów. Wniosek ten student składa przed ostatecznym rozliczeniem programu studiów.

8. Średnie wymienione w ust. 3, 6 i 7 są liczone przez informatyczny system obsługi studiów na podstawie wpisanych do niego ocen i wykonanych podpięć.

VII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 43

1. KJD może przyznać studentowi urlop:

- 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
- 2) naukowy, przeznaczony w szczególności na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;
- 3) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

2. Student składa wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego do KJD za pośrednictwem BON. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, przejściowo wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje KJD na podstawie opinii BON wydawanej w oparciu o dokumentację medyczną studenta.

3. Student bez zbędnej zwłoki składa wniosek o urlop zdrowotny po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu cyklu dydaktycznego student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten cykl dydaktyczny, chyba że wykaże, iż okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku uniemożliwiły jego wcześniejsze złożenie.

4. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich urlop naukowy lub okolicznościowy może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego etapu studiów. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego etapu studiów.

5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

6. Przyznając urlop KJD może wyrazić zgodę na zaliczenie w jego trakcie wybranych przedmiotów objętych planem studiów.

7. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez KJD.

8. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

9. Na wniosek studenta KJD wystawia niezwłocznie zaświadczenie na okoliczność udzielenia urlopu.

§ 44

1. Poza przypadkami określonymi w § 43 ust. 1 studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami przysługuje dodatkowo:

- 1) urlop od zajęć;
- 2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.

2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 KJD udziela:
 - 1) studentkom w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentom będącym rodzicami na okres do roku od dnia złożenia wniosku o przyznanie urlopu.
3. Wniosek o przyznanie urlopu, o którym mowa w ust. 1 studenci będący rodzicami mogą złożyć w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, KJD na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 45

1. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.
3. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 46

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa musi zostać przygotowana samodzielnie oraz spełniać wymagania merytoryczne i formalne określone przez radę dydaktyczną dla danego kierunku studiów zgodnie z wytycznymi URK.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami określonymi w § 24 ust. 1 i 2.
4. W przypadku, gdy student chce przygotować pracę dyplomową pod kierunkiem osoby spoza Uniwersytetu, rada dydaktyczna może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji kierującego pracą dyplomową.
5. W przypadku ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową KJD w porozumieniu ze studentem wyznacza spośród pracowników Uniwersytetu współkierującego pracą albo wyznacza innego kierującego pracą.
6. Dopuszcza się wspólne przygotowanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem określenia wkładu każdego ze współautorów. Zasady w tym zakresie określa rada dydaktyczna zgodnie z wytycznymi URK.

7. Zasady oceniania pracy dyplomowej, w tym terminy sporządzania jej oceny, określa uchwała URK.

8. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz co najmniej jeden recenzent. Recenzenta wyznacza KJD. Stosuje się skalę ocen określoną w § 34 ust. 2.

10. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wezwać studenta do poprawy pracy w terminie określonym w porozumieniu z kierującym tą pracą, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po poprawieniu pracy dyplomowej zgodnie z wezwaniem, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.

11. Jeśli recenzent ostatecznie ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, KJD powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ostatecznie ocenił pracę na ocenę niedostateczną, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają opublikowaniu w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu. Zasady tej nie stosuje się w przypadku recenzji pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.

13. Ostateczna ocena pracy dyplomowej uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta lub recenzentów, jeżeli powołano ich więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

§ 47

1. Złożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zaakceptowanej przez kierującego pracą jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej. Pracę dyplomową student powinien złożyć KJD nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Szczegółową procedurę składania pracy dyplomowej określają odrębne przepisy.

2. Na wniosek studenta lub na wniosek kierującego pracą dyplomową KJD może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące, z wyłączeniem okresu urlopu, od planowego terminu ukończenia studiów, w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej opinią BON wydaną na podstawie dokumentacji medycznej studenta;
- 2) niemożności przygotowania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta lub kierującego pracą dyplomową.

3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na istotne opóźnienie jej złożenia, KJD na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed

planowym terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 2.

§ 48

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie mniejszej niż 3,0, z zastrzeżeniem § 46 ust. 13.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w ciągu trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej, przy czym nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin ukończenia studiów.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie ze szczegółowymi zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych określonymi przez radę dydaktyczną dla danego kierunku studiów.

§ 49

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez KJD, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: KJD lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, kierujący pracą dyplomową oraz recenzent.

2. Co najmniej dwóch członków komisji posiada stopień naukowy doktora.

3. Komisji przewodniczy KJD lub wyznaczona przez niego osoba. Przewodniczącym komisji nie może być kierujący pracą dyplomową studenta.

4. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, KJD może przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.

§ 50

1. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym utrwała się decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego. Decyzję w imieniu komisji ogłasza jej przewodniczący.

2. Decyzja o nadaniu tytułu zawodowego jest z mocy prawa natychmiastowo wykonalna. Przysługuje od niej odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 51

1. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 34 ust. 2.

2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w terminie, KJD wyznacza termin drugiego egzaminu dyplomowego, który odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od planowego terminu ukończenia studiów.

3. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

4. Jeśli student nie złoży egzaminu dyplomowego w drugim terminie, KJD skreśla go z listy studentów.

§ 52

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem obliczona według § 42 ust. 7;
- 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według § 46 ust. 13;
- 3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego obliczony według § 51 ust. 1 i 3.

2. Wynik studiów stanowi sumę części ocen wymienionych w ust. 1 z zaokrągleniem do części setnych:

- 1) na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich:
 - a) 0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
 - b) 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2,
 - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3;
- 2) na studiach drugiego stopnia:
 - a) 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
 - b) 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2,
 - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) powyżej 4,90 – celujący.

4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 43 ust. 8 i § 47 ust. 2 i 3;
- 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;
- 3) uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0, a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
- 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.

5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor. Rektor lub KJD może przyznać nagrodę materialną w związku z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 53

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.

2. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 42 ust. 7 oraz o uzyskanych wynikach.