

-- PROJEKT --
-- 12.03.2019 --

**UCHWAŁA NR ...
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia ... kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Zachowują ważność uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uniwersytetu Warszawskiego podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały.

§ 3

1. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do osób, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 w sprawach dotyczących wznowienia studiów wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Dotychczasowe przepisy wykonawcze do Regulaminu Studiów, o którym mowa w § 5, niesprzeczne z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych, z tym że:

- 1) szczegółowe zasady studiowania wydane na podstawie § 4 Regulaminu, o którym mowa w § 5 zachowują moc do dnia 30 września 2020 r.;
- 2) do dnia 30 września 2020 r. Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia, *Rady Dydaktyczne* oraz *Kierownicy Jednostek Dydaktycznych* wydadzą stosowne przepisy wykonawcze, o których mowa w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, w celu wprowadzenia ich w życie z dniem 1 października 2020 r.

§ 5

Traci moc Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim stanowiący załącznik do uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r., poz. 71).

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu UW
Rektor: *M. Pałys*

REGULAMIN STUDIÓW NA UNIwersYTECIE WARSZAWSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia na Uniwersytecie Warszawskim są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
 - 2) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Statutem;
 - 3) Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki lub semestr) obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 3) cykl kształcenia – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów;
- 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta wymagany przy realizacji programu studiów i powiązany z efektami uczenia się;
- 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się w procesie kształcenia na uczelni lub poza systemem studiów;
- 6) etap studiów – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym;
- 7) *jednostka dydaktyczna* – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego w rozumieniu Statutu organizująca kształcenie na określonym kierunku studiów;
- 8) karta okresowych osiągnięć studenta – zestawienie ocen studenta za wskazany cykl dydaktyczny, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów;
- 9) *KJD* – kierownik jednostki dydaktycznej w rozumieniu Statutu;
- 10) ogłoszenie – niezwłoczna publikacja dokumentu na stronie internetowej odpowiedniej *jednostki dydaktycznej* lub Uniwersytetu, lub w informatycznym systemie obsługi studiów;

- 11) plan studiów – dokument, w którym przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe przewidziane programem studiów wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania przypisano do etapów studiów oraz wskazano wymagania, które student powinien spełnić, aby zaliczyć każdy z tych etapów;
- 12) podpięcie – wykonywane w informatycznym systemie obsługi studiów przypisanie przedmiotu do konkretnego programu studiów, a w przypadku przedmiotów objętych planem studiów danego etapu – także do tego etapu;
- 13) program studiów – dokument zawierający opis kierunku studiów, w tym opis zakładanych efektów uczenia się i procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 14) przedmioty równoważne – przedmioty, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie;
- 15) *Rada Dydaktyczna* – podmiot kolegialny w rozumieniu Statutu właściwy dla jednego lub kilku kierunków studiów;
- 16) sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych, efektów uczenia się oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć; język, w którym prowadzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego); metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu;
- 17) URK – Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia w rozumieniu Statutu;
- 18) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski.

§ 3

1. Studia prowadzi Uniwersytet.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.
3. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
4. Rektor wskazuje *jednostkę dydaktyczną*, która organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.

§ 4

1. Uczelniana politykę w zakresie kształcenia koordynuje URK.
2. URK opracowuje opinie, przedstawia wnioski i propozycje przeznaczone w szczególności dla Senatu lub Rektora dotyczące rekrutacji, procesu i jakości kształcenia, odpłatności za usługi edukacyjne oraz formułuje ogólne rekomendacje dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
3. URK formułuje wytyczne skierowane do *Rad Dydaktycznych* lub *KJD* w sprawach dotyczących:
 - 1) projektowania programów studiów;
 - 2) zasad i trybu rekrutacji;
 - 3) sylabusów przedmiotów;
 - 4) przeprowadzania egzaminów i oceniania studentów;
 - 5) przeliczania na punkty ECTS i uznawania ocen z przedmiotów związanych z zaliczeniem części programu studiów w innej uczelni;
 - 6) procesu dyplomowania;
 - 7) gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat kształcenia w jednostkach dydaktycznych;

- 8) polityki informacyjnej w obszarze kształcenia;
 - 9) trybu i standardów dokonywanej przez studentów oceny procesu kształcenia;
 - 10) trybu i standardów dokonywanej przez studentów okresowej oceny pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów;
 - 11) standardów i procedur postępowania w przypadku:
 - a) nieetycznego uzyskiwania przez studentów zaliczeń zajęć i egzaminów,
 - b) przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa, w tym praw autorskich.
3. URK monitoruje jakość kształcenia, w szczególności:
- 1) analizując wyniki badań ankietowych;
 - 2) dokonując przeglądów programów studiów;
 - 3) przeprowadzając ewaluację procesu kształcenia na danym kierunku studiów;
 - 4) analizując praktykę oceniania i egzaminowania studentów;
 - 5) analizując system wsparcia dydaktycznego dla studentów.
4. URK po zasięgnięciu opinii *Rady Dydaktycznej* indywidualnych studiów międzydziedzinowych określa szczegółowe zasady studiowania na indywidualnych studiach międzydziedzinowych.

§ 5

1. *Rada Dydaktyczna* zgodnie z wytycznymi Senatu i URK projektuje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów, w szczególności:
 - 1) opracowuje koncepcję kształcenia zgodną z misją i strategią Uniwersytetu;
 - 2) formułuje propozycje zasad rekrutacji;
 - 3) przygotowuje propozycje zmian w programach studiów;
 - 4) określa maksymalną liczbę przedmiotów równoważnych lub punktów ECTS uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia etapu studiów lub całego programu studiów;
 - 5) określa szczegółowe kryteria zmiany formy odbywania studiów przez studenta;
 - 6) określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
 - 7) określa szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów oraz zasady przystąpienia do egzaminów w terminie przed główną sesją egzaminacyjną;
 - 8) określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
 - 9) określa liczbę przedmiotów ponadplanowych, z których oceny są uwzględniane przy ustalaniu średniej ocen z etapu studiów lub z całych studiów;
 - 10) uwzględnia wnioski z akredytacji zewnętrznych i wewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia.
2. *Rada Dydaktyczna* zgodnie z wytycznymi Senatu i URK monitoruje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów, w szczególności:
 - 1) analizuje na podstawie sprawozdania *KJD*:
 - a) przebieg i wyniki rekrutacji,
 - b) przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej,
 - c) wyniki ankiet studenckich i hospitacji zajęć,
 - d) przebieg i wyniki egzaminów dyplomowych.
 - 2) dokonuje oceny:
 - a) systemu wsparcia dydaktycznego dla studentów, w szczególności infrastruktury i zasobów bibliotecznych wykorzystywanych w procesie kształcenia,
 - b) obsady zajęć, w szczególności zgodności kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się,
 - c) umiędzynarodowienia procesu kształcenia,

d) wsparcia działalności uczelnianych organizacji studenckich związanej z kierunkiem studiów.

§ 6

1. *KJD* odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów w danej jednostce dydaktycznej.

2. *KJD* w szczególności:

- 1) ogłasza sylabusy przedmiotów;
- 2) ogłasza obsadę i rozkład zajęć;
- 3) określa zasady zapisów na zajęcia;
- 4) uznaje efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów, stażu lub praktyki poza Uniwersytetem;
- 5) wydaje zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz określa studentowi jej szczegółowe zasady;
- 6) zalicza praktyki zawodowe;
- 7) określa równoważność przedmiotów i etapów studiów przez uznanie określonego przedmiotu lub programu studiów za ekwiwalentny z odpowiednio przedmiotem lub programem studiów, do którego realizacji zobowiązany jest student w określonym etapie studiów;
- 8) zalicza etapy studiów;
- 9) przyznaje warunkowe wpisy na kolejny etap studiów;
- 10) kieruje na powtarzanie etapu studiów;
- 11) ustala różnice programowe w indywidualnych sprawach;
- 12) zmienia formę lub kierunek studiów studenta;
- 13) wznawia studia;
- 14) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów;
- 15) zatwierdza karty okresowych osiągnięć studenta;
- 16) weryfikuje na wniosek studenta poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 17) w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentom wglądu do ich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz uzyskania uzasadnienia oceny;
- 18) podejmuje inne czynności określone w Regulaminie oraz odrębnych przepisach;
- 19) podejmuje inne czynności zlecone przez Rektora.

3. *KJD* wykonuje czynności wymienione w ust. 2 pkt 1-4 co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać.

4. *KJD* za zgodą Rektora może powołać spośród nauczycieli akademickich:

- 1) kierownika studiów wykonującego z upoważnienia *KJD* czynności w zakresie organizacji toku studiów na danym kierunku studiów;
- 2) koordynatora ds. mobilności odpowiadającego za wymianę studentów między Uniwersytetem a uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
- 3) opiekuna praktyk zawodowych;
- 4) opiekuna danego roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów.

5. *KJD* obligatoryjnie powołuje opiekuna pierwszego roku studiów.

6. *KJD* określa zakres obowiązków opiekuna, o którym mowa ust. 4 pkt 4.

7. Czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4 oraz ust. 6 *KJD* dokonuje w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

§ 7

1. Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, są właściwe organy samorządu studentów.
2. Właściwy organ samorządu studentów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w ciągu 14 dni od przedstawienia wniosku uważa się za wyrażenie pozytywnego stanowiska.

§ 8

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - 1) zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 4) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 5) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;
 - 6) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego;
 - 7) stwierdzenia nieważności dyplomu;
3. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Rektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może rozciągnąć stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na inne sprawy, niż wymienione w ust. 2.
5. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2-4, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie organ wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
6. Do rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że ich pomocnicze zastosowanie organ wydający rozstrzygnięcie uzna za uzasadnione w sprawie.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, powinna pozwalać na ustalenie:
 - 1) organu wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
8. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 7.
9. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia student ma prawo złożyć podanie na piśmie albo przez informatyczny system obsługi studiów.
10. Na wniesionym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę jednostki oraz podpis osoby przyjmującej podanie. Na wniosek osoby składającej podanie potwierdza się jej wniesienie podania.

11. W przypadku złożenia podania, o którym mowa w ust. 9 przez informatyczny system obsługi studiów uznaje się, że rozstrzygnięcie w sprawie zostało doręczone następnego dnia po dniu wprowadzenia rozstrzygnięcia do tego systemu. O wprowadzeniu rozstrzygnięcia do informatycznego systemu obsługi studiów informuje się studenta niezwłocznie drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem.

12. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 9, o treści rozstrzygnięcia studenta informuje się niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści.

§ 9

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia w sposób wskazany w § 8 ust. 11-12.

4. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.

5. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią organ pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda odpowiednio decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.

6. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, organ pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Po uzupełnieniu braków formalnych w terminie, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 10

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia niezwłocznie potwierdza na piśmie.
2. Student otrzymuje legitymację studencką po nabyciu praw studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Student na swój wniosek otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością.

§ 11

Student najpóźniej od drugiego roku studiów jest studentem określonego kierunku studiów lub indywidualnych studiów międzydziedzinowych.

§ 12

1. Student określonego kierunku studiów na Uniwersytecie może być przyjęty w drodze rekrutacji otwartej na inny kierunek studiów.
2. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Senat określa limit przyjęć i zasady przeniesienia z innej uczelni na poszczególne kierunki studiów. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje *KJD*.

§ 13

1. Student skreślony z listy studentów może na swój wniosek wznowić studia na Uniwersytecie. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony. Rozstrzygnięcia w sprawie wznowienia studiów podejmuje *KJD*.
2. Wznowienie studiów jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu, z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu lub z powodu braku postępów w nauce. Wznowienie nie jest możliwe, gdy od daty skreślenia upłynęło więcej niż 10 lat.
3. Studia można wznowić pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów. Wznowienie studiów następuje nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 5 i 6 oraz skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat. *KJD* może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia.
4. Jeśli w roku akademickim, w którym student wznawia studia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych rozstrzygnięciem *KJD*, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 5-6.
5. Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 4. *KJD*, w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.

6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wnioski o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.

7. W przypadku, gdy studia, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, *KJD* może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku studiów. *KJD* ustala liczbę punktów ECTS i różnice programowe wymagane do realizacji programu wznowionych studiów oraz wyznacza etap studiów, na który osoba zostanie wznowiona. Warunkiem wznowienia na studia drugiego stopnia jest posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego.

8. O wznowienie studiów stacjonarnych może ubiegać się wyłącznie były student studiów stacjonarnych lub były student studiów niestacjonarnych, które nie są już prowadzone.

§ 14

1. Zmiana kierunku studiów jest możliwa w uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwych *KJD* po zaliczeniu przez studenta pierwszego roku studiów. *KJD* właściwy dla nowego kierunku studiów, wydając rozstrzygnięcie o zmianie kierunku studiów, ustala różnice programowe wymagane do uzupełnienia przez studenta.

2. Student odbywający indywidualne studia międzydziedzinowe po zaliczeniu pierwszego etapu studiów może przenieść się na inny kierunek studiów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Na wniosek studenta wyróżniającego się w nauce *KJD* może zmienić formę odbywania przez niego studiów przez przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne lub ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. *KJD* ustala różnice programowe wymagane do uzupełnienia przez studenta zmieniającego formę odbywania studiów.

2. Zmiana formy odbywania studiów może zostać dokonana po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

3. Szczegółowe kryteria zmiany formy odbywania studiów przez studenta określa *Rada Dydaktyczna*.

§ 16

KJD wyznacza studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznowiającemu studia, zmieniającemu kierunek lub formę studiów, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 17

1. Student ma prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.
2. Studenci mają prawo:
 - 1) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu uchwał przez organy kolegialne Uniwersytetu na zasadach określonych w Statucie;
 - 2) uczestniczyć za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących toku studiów;
 - 3) zgłaszać postulaty dotyczące programów i planów studiów oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów;
 - 4) oceniać proces kształcenia;
 - 5) oceniać pracę jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski dotyczące tej pracy;
 - 6) sygnalizować problemy istotne dla wspólnoty Uniwersytetu;
 - 7) korzystać z pomocy Rzecznika Akademickiego lub Rzecznika Praw Studenta.
3. Studenci mogą zrzeszać się w organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora student w szczególności ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu, w tym do udziału w zajęciach z innych kierunków studiów lub innych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany;
 - 2) uczestniczenia w badaniach naukowych i korzystania ze wsparcia Uniwersytetu w zakresie przygotowania i realizacji projektów badawczych;
 - 3) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
 - 4) realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i egzaminach;
 - 6) korzystania ze wsparcia Uniwersytetu w projektowaniu kariery zawodowej, podejmowaniu stażu lub praktyki zawodowej;
 - 7) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
 - 8) korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu;
 - 9) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych w informatycznym systemie obsługi studiów;
 - 10) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
 - 11) wglądu do swojej teczek akt osobowych;
 - 12) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów;
 - 13) przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta.
5. Student może otrzymywać stypendia i inne świadczenia finansowe na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Regulaminu świadczeń dla studentów.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci otrzymują dyplom z wyróżnieniem na zasadach ustalonych w § 47 ust. 4-5.

§ 19

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności;
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu i dobrych obyczajów akademickich;
- 3) dbałość o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

2. Student ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
- 2) terminowo wypełniać zobowiązania wobec Uniwersytetu, w szczególności zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów, dokonywać podpięć oraz niezwłocznie wносить należne opłaty;
- 3) powiadomić niezwłocznie władze *jednostki dydaktycznej* o zmianie nazwiska, adresu i danych mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych;
- 4) korzystać z przyznanego konta pocztowego o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem oraz informatycznego systemu obsługi studiów.

3. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 20

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 10 lat od dnia skreślenia z listy studentów.

2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 21

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Najpóźniej do dnia 1 lutego Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa organizację kolejnego roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych, a także ze wskazaniem terminu rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze oraz dokonania podjęć.

§ 22

1. Studia odbywają się według programów i planów studiów.
2. Zmiany w programie studiów są wprowadzane po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z warunkami uchwalonymi przez Senat.
3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Program i plan studiów są ogłaszane co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
5. *KJD* co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem semestru ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez *jednostkę dydaktyczną* w tym semestrze.
6. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
7. Student może dokonywać zmiany w zapisie na zajęcia w okresie nie dłuższym niż trzy tygodnie po rozpoczęciu tych zajęć. *KJD* może wyrazić zgodę na zmianę w zapisie na zajęcia w terminie późniejszym wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Zapisy w pierwszej turze na zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w ciągu dwóch tygodni poprzedzających odpowiedni semestr.
9. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza *KJD* po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.
10. W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych zasady dotyczące zapisów na zajęcia *KJD* organizującej takie studia uzgadnia z *kierownikami jednostek dydaktycznych* oferujących dane zajęcia. Studenci indywidualnych studiów międzydziedzinowych realizujący minimum programowe prowadzące do uzyskania

dyplomu danego kierunku studiów, zapisują się na zajęcia przewidziane dla tego kierunku studiów na takich samych zasadach, jakie obowiązują studentów tego kierunku studiów.

§ 23

1. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
2. W języku obcym może zostać przygotowana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
3. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowywana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.

§ 24

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem prac magisterskich poza seminariami dyplomowymi powierza się nauczycielom akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich lub kierowania powstawaniem prac licencjackich poza seminarium dyplomowym i do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez *KJD* za zgodą *Rady Dydaktycznej*. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym.
3. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języków obcych odbywa się na podstawie zasad przyjętych przez Senat.

§ 25

1. Studia na Uniwersytecie mogą być prowadzone jako indywidualne studia międzydziedzinowe, które umożliwiają uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. Student realizuje indywidualne studia międzydziedzinowe pod kierunkiem opiekuna naukowego na podstawie indywidualnego programu i planu studiów.
3. *KJD* indywidualnych studiów międzydziedzinowych zatwierdza opiekuna naukowego studenta odbywającego te studia.
4. Student wraz z opiekunem naukowym ustala program i plan studiów na kolejny cykl dydaktyczny. Ustalony program i plan studiów na dany cykl dydaktyczny zatwierdza *KJD* indywidualnych studiów międzydziedzinowych.
5. Zakres obowiązków wymaganych do uzyskania przez studenta indywidualnych studiów międzydziedzinowych dyplomu na danym kierunku studiów *KJD* organizującej indywidualne studia międzydziedzinowe uzgadnia z *KJD* prowadzącej dany kierunek studiów.

§ 26

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów.
2. Na wniosek studenta *KJD* może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.
3. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:
 - 1) indywidualny program studiów realizowany we współpracy z opiekunem naukowym lub
 - 2) indywidualny plan studiów lub

- 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów lub
 - 4) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.
4. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:
- 1) studentom wyróżniającym się w nauce,
 - 2) studentom uczestniczącym w pracach badawczych,
 - 3) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 4) studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym,
 - 5) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
 - 6) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wybrany przez studenta spośród nauczycieli akademickich. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
6. *KJD*, wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.
7. Opinia opiekuna naukowego i jego wyznaczenie nie są wymagane w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.
8. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 4 musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez BON.
9. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
10. Przyjęcie na studia osób, którym przyznawana jest indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 4 pkt 6 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiającego podjęcie studiów na Uniwersytecie zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.

§ 27

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 4.
2. Student z niepełnosprawnością lub przewlekle chory składa wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów do *KJD* za pośrednictwem BON.
3. *KJD* decyduje o przyznaniu Indywidualnej organizacji studiów dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych na podstawie opinii BON.
4. Indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych określają odrębne zarządzenia Rektora.

§ 28

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów Uniwersytetu na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uniwersytecie studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Koordynator ds. mobilności w porozumieniu ze studentem zamierzającym realizować część programu studiów poza Uniwersytetem ustala na piśmie lub drogą elektroniczną związane z tym obowiązki na innej uczelni. W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych ustalenia dokonuje się w porozumieniu z opiekunem naukowym studenta. Ustalenia te zatwierdza *KJD*.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmiany ustalonych obowiązków związanych z realizacją przez studenta programu studiów na innej uczelni.
5. Indywidualny program studiów ustalony zgodnie z ust. 3 jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni.
6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów na Uniwersytecie a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 5, *KJD* przed wyjazdem studenta na studia w innej uczelni wyznacza na piśmie lub drogą elektroniczną przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Zmiana tak wyznaczonych przedmiotów lub terminu ich zaliczenia może nastąpić tylko za zgodą studenta. W przypadku studenta indywidualnych studiów międzydziedzinowych przedmioty i termin, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustala *KJD*, zasięgając opinii opiekuna naukowego, o którym mowa w ust. 3. Spełnienie tych warunków skutkuje zaliczeniem odpowiedniego etapu studiów.
7. W szczególnych przypadkach *KJD* może na wniosek studenta wyrazić zgodę na realizację części programu studiów w innej uczelni, z którą nie zawarto porozumienia, o którym w ust. 1. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
8. Student skierowany na studia w innej uczelni jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy ustalone w indywidualnym programie studiów, stosując się do zasad uczelni przyjmującej.
9. Oceny z egzaminów i zaliczeń, wymienionych w ust. 8, są uwzględniane przy zaliczaniu etapu studiów na Uniwersytecie po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 32 ust. 2.
10. Wykaz studentów skierowanych na studia w innej uczelni jest jawny.

§ 29

Zajęcia objęte programem danego kierunku studiów za zgodą osoby je prowadzącej są dostępne dla studentów innych kierunków studiów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach. Pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów.

§ 30

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta zatwierdzonych przez *KJD*. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową w formie papierowej oraz elektronicznej.

2. Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
3. Rozliczenie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów następuje niezwłocznie. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, rozliczenie powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września, przy czym jeśli okresem zaliczeniowym jest semestr – nie później niż do zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej danego semestru. Wydrukowanie z systemu kart okresowych osiągnięć i pozostawienie ich w teczce studenta następuje nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę potrzebną do rozliczenia bieżącego etapu studiów.
4. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów. Wpis do indeksu jest dokonywany obligatoryjnie na wniosek studenta.

V. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 31

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.
2. Zapisy na zajęcia objęte planem studiów danego etapu mogą być dokonywane przez *KJD*. W takim przypadku wysyłane jest automatyczne powiadomienie do studenta przez informatyczny system obsługi studiów.
3. Student w terminie ogłoszonym przez Rektora ma obowiązek zadeklarować przedmiot jako:
 - 1) należący do programu studiów, podpinając go pod ten program; w przypadku, gdy studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, powinien wskazać ten z nich, w ramach którego będzie realizował dany przedmiot,
 - 2) składający się na plan studiów aktualnego etapu, podpinając go dodatkowo pod etap. Obowiązek ten dotyczy każdego przedmiotu objętego planem aktualnego etapu.
4. Na wniosek studenta, złożony w terminie określonym przez Rektora, podpięcie przedmiotu pod program może zostać usunięte.
5. *KJD* może dokonać korekty podpięć wykonanych niezgodnie z Regulaminem Studiów, w szczególności usuwając podpięcia pod etap przedmiotów nieobjętych planem tego etapu i podpinając pod etap przedmioty objęte jego planem. W takim przypadku wysyłane jest automatyczne powiadomienie do studenta przez informatyczny system obsługi studiów.
6. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 8 i 9, z zastrzeżeniem, że udział w zajęciach nieobjętych planem studiów bieżącego etapu nie zmienia wymagań, jakie trzeba spełnić, by zaliczyć ten etap. Konsekwencje braku oceny z przedmiotów wymaganych planem studiów danego etapu określa § 36 ust. 3.
7. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie przedmiotu w cyklu dydaktycznym, w którym się zapisał.
8. Student ma prawo zrezygnować z przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć, osoba prowadzącego lub zasady zaliczania. Student zobowiązany jest zgłosić *KJD* rezygnację w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

9. Niezależnie od ust. 8 student ma prawo zrezygnować z zaliczania przedmiotu do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze. W trakcie studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy.

10. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności student składa niezwłocznie, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.

§ 32

1. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

2. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.

3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:

celujący (5!)	– 5
bardzo dobry (5)	– 5
dobry plus (4,5)	– 4,5
dobry (4)	– 4
dostateczny plus (3,5)	– 3,5
dostateczny (3)	– 3
niedostateczny (2)	– 2

4. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w informatycznym systemie obsługi studiów.

§ 33

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli wyznaczony termin egzaminu pozostaje w kolizji z innym egzaminem, *KJD* na wniosek studenta zmienia datę jego egzaminu.

3. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. Ramowe zasady, w szczególności warunki przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, określa *Rada Dydaktyczna* w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. *Rada Dydaktyczna* może ustalić, że prawo do egzaminu w sesji poprawkowej mają także studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.

5. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.
7. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez *KJD*, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone *KJD* w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *KJD* może przyznać kolejny termin egzaminacyjny.
8. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.
9. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej wraz z uzasadnieniem oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.

§ 34

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, student ma prawo złożyć wniosek do *KJD* o zarządzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych wyników.
2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do *KJD* o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
3. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny z egzaminu student ma prawo złożyć wniosek do *KJD* o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach *KJD* może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, właściwy jest *KJD*, w której realizowany jest przedmiot.
6. Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie przez studenta.
7. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: *KJD* jako przewodniczący albo nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy lub pokrewnego. W egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie uczestniczy, na prawach obserwatora, jedna osoba wskazana przez studenta.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

VI. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 35

1. Zaliczenie etapu studiów odbywa się w cyklu dydaktycznym określonym w programie studiów.
2. Przy zaliczaniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty, składające się na plan studiów tego etapu (tj. podpisane pod dany program i etap), z wyłączeniem przedmiotów, o których mowa w § 31 ust. 8 i 9.
3. Zaliczenie etapu studiów oznacza spełnienie wszystkich określonych Regulaminem wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów.
4. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, może uzyskać warunkowe zaliczenie tego etapu studiów i zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów. Prawo do warunkowego zaliczenia nie dotyczy studenta ostatniego etapu studiów.
5. Student może uzyskać warunkowe zaliczenie etapu studiów nie więcej niż dwa razy w trakcie studiów, przy czym nie może warunkowo zaliczyć roku, na który był warunkowo wpisany.
6. Student może uzyskać warunkowe zaliczenie etapu studiów, jeżeli liczba przedmiotów wymagających powtórzenia w trakcie etapu studiów, na który został wpisany, nie przekracza jednego w przypadku rozliczenia semestralnego lub dwóch w przypadku rozliczenia rocznego.
7. Student może powtarzać etap studiów, jeżeli liczba niezaliczonych przez niego przedmiotów w danym cyklu dydaktycznym nie jest większa niż dwa w przypadku rozliczenia semestralnego lub nie jest większa niż cztery w przypadku rozliczenia rocznego.
8. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów nie dotyczy studenta, który już raz został skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.
9. Student skierowany na powtarzanie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia nie może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych etapów studiów.
10. Student nie może zostać skierowany na powtarzanie tego etapu studiów, na który uzyskał warunkowy wpis.
11. Student nie może uzyskać warunkowego zaliczenia tego etapu studiów, na którego powtarzanie został skierowany.
12. Warunkowy wpis na kolejny etap studiów lub powtarzanie etapu studiów zobowiązuje studenta do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów, a w przypadku powtarzania etapu studiów i wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, do uzupełnienia różnic programowych. W przypadku, gdy przedmiot nie jest już prowadzony, *KJD* wyznacza przedmiot równoważny.

§ 36

Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym może go powtarzać jeden raz. W przypadku ponownego niezaliczenia tego przedmiotu, *KJD* może skreślić studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia etapu studiów. W takim przypadku student zostaje skreślony z listy studentów roku, w którym miał on pierwotnie obowiązek zaliczenia tego przedmiotu.

§ 37

1. *KJD* skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się, gdy osoba przyjęta na studia przez miesiąc od daty rozpoczęcia semestru nie potwierdziła na piśmie złożenia ślubowania lub nie zapisała się na zajęcia objęte planem studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
- 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 43 ust. 1, z zastrzeżeniem § 43 ust. 2, albo niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do końca ostatniego etapu studiów;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. *KJD* może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów; w przypadku studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów;
- 2) niezyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w wymaganym terminie;
- 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego ponaglenia do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia;
- 4) braku udziału w zajęciach obowiązkowych.

3. Brak udziału w zajęciach obowiązkowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, *KJD* stwierdza na podstawie oświadczenia co najmniej trzech nauczycieli akademickich o nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach objętych planem studiów danego etapu, w stopniu uniemożliwiającym w świetle sylabusów przedmiotów realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego.

4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem *KJD* w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 38

1. Na potrzeby liczenia średniej jako ocenę końcową z przedmiotu ustala się średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.

2. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów składających się na plan studiów danego etapu (w tym z lektoratu z języka obcego), z zastrzeżeniem § 34 ust. 8, z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta z zastrzeżeniem ust. 7. Do średniej nie wlicza się oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego.

3. W obliczeniach średniej etapu w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego etapu przyjmuje się liczbę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu:

- 1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym etapie studiów, z zastrzeżeniem § 31 ust. 9, w tym także nieprzystąpienia do egzaminu w żadnym z terminów sesji głównej i poprawkowej;
- 2) niezapisania się studenta na przedmiot objęty planem danego etapu studiów;

- 3) niezapisania się studenta na przedmiot do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS; wówczas brakującej liczbie punktów *KJD* przypisuje liczbę przedmiotów równoważną minimalnej liczbie przedmiotów spełniających ten warunek.
4. W przypadku niezapisania się studenta na przedmiot *jednostka dydaktyczna* studenta uzupełnia w informatycznym systemie obsługi studiów dane konieczne do uwzględnienia braków podczas liczenia średniej.
5. Średnią ocenę kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 2-3, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.
6. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z ust. 2, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów. Ponadto na wniosek studenta w obliczaniu średniej są uwzględniane oceny ze wskazanych przez studenta przedmiotów ponadplanowych na zasadach określonych przez *Radę Dydaktyczną*. Wniosek ten student składa przed ostatecznym rozliczeniem programu studiów.
7. Na wniosek studenta w obliczaniu średniej, o którym mowa w ust. 2 i ust. 6 są uwzględniane oceny ze wskazanych przez niego przedmiotów ponadplanowych na zasadach i zgodnie z limitami określonymi przez *Radę Dydaktyczną*. Wniosek ten student składa przed ostatecznym rozliczeniem odpowiednio etapu lub programu studiów.
8. Średnie wymienione w ust. 2, 5 i 6 są liczone przez informatyczny system obsługi studiów na podstawie wpisanych do niego ocen i wykonanych podpięć.
9. Przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów lub całych studiów nie może być przedmiot, który nie został uwzględniony przy zaliczaniu etapu studiów na innym kierunku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *KJD* może jednak uwzględnić ten przedmiot.

VII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 39

1. *KJD* może przyznać studentowi urlop:

- 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
- 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
- 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;
- 4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.

2. Student składa wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego do *KJD* za pośrednictwem *BON*. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje *KJD* na podstawie opinii *BON* wydawanej w oparciu o dokumentację medyczną studenta.

3. Student składa wniosek o urlop zdrowotny niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu etapu studiów student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten etap studiów.

4. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich urlop naukowy lub okolicznościowy może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego etapu studiów. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego etapu studiów.

5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

6. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez *KJD*.

7. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

8. Na okoliczność udzielenia urlopu *KJD* wystawia niezwłocznie zaświadczenie na wniosek studenta. Zaświadczenie może być wydane w formie elektronicznej i służy usprawiedliwieniu nieobecności na zajęciach.

§ 40

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.

2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.

3. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.

4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:

- 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.

5. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, *KJD* na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 41

1. Po zrealizowaniu cyklu kształcenia na studiach pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy licencjackiej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Po zrealizowaniu cyklu kształcenia na studiach drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.
3. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 42

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie oraz spełniać wymagania merytoryczne i formalne określone przez *Radę Dydaktyczną* dla danego kierunku studiów zgodnie z wytycznymi URK.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami określonymi w § 24 ust. 1-2.
4. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika naukowego spoza Uniwersytetu, *Rada Dydaktyczna* może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Uniwersytetu. Pracownik zewnętrzny ocenia pracę i sporządza recenzję.
5. W przypadku ustania zatrudnienia opiekuna pracy dyplomowej *KJD* w porozumieniu ze studentem wyznacza spośród pracowników uczelni osobę współkierującą pracą lub innego opiekuna.
6. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem określenia wkładu każdego ze współautorów. Zasady w tym zakresie określa *Rada Dydaktyczna* zgodnie z wytycznymi URK.
7. Zasady oceniania pracy dyplomowej, w tym terminy sporządzania jej oceny, określa uchwała URK.
8. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz co najmniej jeden recenzent. Recenzenta wyznacza *KJD*. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 32 ust. 2.
10. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wezwać student do poprawy pracy w określonym terminie, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po poprawieniu pracy dyplomowej zgodnie z wezwaniem, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.
11. Jeśli recenzent ostatecznie ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, *KJD* powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ostatecznie ocenił pracę na

ocenę niedostateczną, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają opublikowaniu w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu. Zasady tej nie stosuje się jednak w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.

13. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub oceny kierującego pracą i ocen recenzentów, jeżeli powołano więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

§ 43

1. Pracę dyplomową składa się *KJD* nie później niż miesiąc przed planowanym terminem ukończenia studiów. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

2. Na wniosek studenta lub na wniosek kierującego pracą dyplomową *KJD* może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące, z wyłączeniem okresu urlopu, od planowanego terminu ukończenia studiów, w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej opinią BON wydaną na podstawie dokumentacji medycznej studenta;
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.

3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na istotne opóźnienie jej złożenia, *KJD* na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 2.

§ 44

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 43 ust. 1, z zastrzeżeniem § 43 ust. 2, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie mniejszej niż 3,0, z zastrzeżeniem § 42 ust. 13.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym termin ukończenia studiów przewidziany w planie studiów, chyba że praca dyplomowa została złożona na mniej niż miesiąc przed upływem tego terminu.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie ze szczegółowymi zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych określonymi przez *Radę Dydaktyczną* dla danego kierunku studiów.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez *KJD*, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: *KJD* lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, kierujący pracą dyplomową oraz recenzent.
2. Co najmniej dwóch członków komisji posiada stopień naukowy doktora.
3. Komisji przewodniczy *KJD* lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, *KJD* może przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.

§ 47

1. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 32 ust. 2.
2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w terminie, *KJD* wyznacza drugi termin egzaminacyjny jako ostateczny.
3. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
4. Jeśli student nie zda egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub do niego nie przystąpi, *KJD* skreśla go z listy studentów.

§ 48

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 38 ust. 6;
 - 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według § 42 ust. 9;
 - 3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego, obliczony według § 47.
2. Wynik studiów stanowi sumę części ocen wymienionych w ust. 1 z zaokrągleniem do części setnych:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich:
0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i
0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3;
 - 2) na studiach drugiego stopnia:
0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i
0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 – dostateczny;
 - 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
 - 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
 - 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
 - 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
 - 6) powyżej 4,90 – celujący.
4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 39 ust. 7 i § 43 ust. 2 i 3;

- 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0, a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.
5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor. Rektor lub *KJD* może przyznać nagrodę materialną związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 49

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.
2. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 38 ust. 6 oraz o uzyskanych wynikach.