Wniosek prosimy wypełniać drukowanymi literami.

druk dla emerytów i rencistów UW

Tabelkę wypełnia pracownik BSSoc.		
Rodzaj zapomogi	**Kwota**	**Data**

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi bezzwrotnej

I. Nazwisko i imię .....
II. Telefon .....
III. Rok przejścia na emeryturę/rentę ..... Jednostka .....
Stanowisko ..... Data urodzenia .....

Lp	Nazwisko i imię	Stopień Pokrewieństwa	Data Urodzenia
1.			
2			
3.			

IV. Emeryt/rencista UW*) – wysokość średnich dochodów z 6 miesięcy ze wszystkich źródeł .....

VI. Wysokość alimentów (średnia z 6 miesięcy) .....

VI. Współmałżonek *) – wysokość średnich dochodów z 6 miesięcy ze wszystkich źródeł (bez składek ZUS) .....

……
(pieczątka nagłówkowa, imienna i podpis)

*) Emeryci/renciści dołączają ostatni odcinek emerytury/renty lub decyzję/zaświadczenie z ZUS

VIII. **Wyczerpujące** uzasadnienie wniosku o zapomogę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. **Zaświadczenie** (lekarskie, organów administracji państwowej)

.....

.....

.....

.....

X. Załączniki .....

.....

.....

.....

XI. **Proszę o wypłatę:**

KONTO NR .....
ODDZIAŁ BANKU MILLENNIUM
ADRES ……..
(kod) (miejscowość)

……
(ulica, nr domu, nr lokalu)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

Warszawa, dnia ....
(podpis wnioskodawcy)

---

1. Adnotacja BSSoc. .....

.....

.....

.....

2. Opinia Komisji Zapomogowej .....

.....

.....

.....

.....