

W N I O S E K
o przydział wczasów

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
2. Jednostka UWtel. służbowy tel. prywatny.....
3. Stanowisko data zatrudnienia w UW

4. Proszę o przydział wczasów w nw. miejscowości i terminie:

miejscowość

termin

.....
dla następujących osób (**wpisać wnioskodawcę, jeżeli również jedzie**) podać nazwisko i imię, stopień pokrewieństwa, wiek dzieci:

1. 4.

2. 5.

3. 6.

Prosimy zaznaczyć przy imieniu dziecka, czy korzystało w bieżącym roku z jakiegokolwiek dofinansowania. W przypadku dzieci, które ukończyły 16. rok życia prosimy o dołączenie **poświadczonej kserokopii legitymacji szkolnej/studenckiej.**

5. Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym

6. Jestem osobą samotną: **TAK NIE** (właściwe zakreślić)

7. Samotnie wychowuję dziecko/dzieci: **TAK NIE** (właściwe zakreślić)

8. **Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie z ostatnich 6 miesięcy ze wszystkich źródeł (bez składek ZUS) wynosi zł:**

Osoby zainteresowane otrzymaniem faktury prosimy o wypełnienie danych zawartych na drugiej stronie wniosku.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

9. Opłata za wczasy - **wypełnia BSSoc.**

koszt pełnopłatny

opłata pracownika

podatek

.....
.....

razem odpłatność

nr kwit.....

z dnia

kwota dofinansowania brutto

10. Faktura może być wystawiona jedynie na nazwisko podane na kwicie KP, albo przelewie bankowym i w miesiącu, w którym dokonano wpłaty.

Dane do faktury:

1. Imię i nazwisko

2. NIP

3. Adres:
(kod) (mięscowość)

.....
(ulica) (nr domu) (nr lokalu)

.....
(podpis wnioskodawcy)