

Plan szkoleń dla pracowników administracji UW na I półrocze 2017

Termin szkolenia	Tematyka szkolenia	Prowadzący	Liczba uczest.	Rodzaj szkolenia	Liczba godz. dyd.
9, 16, 23 oraz 13, 20 i 27 lutego. Możliwe dodatkowe szkolenia.	Szkolenia z USOS dla Biura Spraw Studenckich	dr Janina Mincer-Daszkiewicz	25	dedykowane	32
25 stycznia 16.30 pierwszy z cyklu wykładów o historii UW (pozostałe w każdą ostatnią środę miesiąca tj. 22 lutego, 29 marca, 26 kwietnia, 31 maja)	Powstanie Uniwersytetu Warszawskiego w świetle najnowszych badań	prof. Jerzy Miziolek		ogólnodostępne	2
15 lutego SZKOLENIE ODBĘDZIE SIĘ W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM 15 marca, 5 kwietnia, 24 maja, 9 czerwca (ogólnodostępne) marzec (2 szkolenia)	Pierwsza pomoc - szkolenie przypominające dla strażników Pierwsza pomoc Pierwsza pomoc dla Wydziału Biologii	Ratownik z CENTERMED	18	dedykowane ogólnodostępne dedykowane	6
25-26 stycznia (dwudniowe)	Zamówienia publiczne po nowelizacji	Mec. Irena Skubiszak-Kalinowska	60	dedykowane	16
od 21 lutego do 13 czerwca 1 x w tyg. wtorki w godz. 14.15-15.45	Rosyjski dla „żółtodziobów” poziom A1	mgr Magda Tulśka-Budziak	20	ogólnodostępne	30
od 23 lutego do 22 czerwca 1 x w tyg. czwartki w godz. 14.15-15.45.	Rosyjski dla „weteranów” poziom B1	mgr Magda Tulśka-Budziak	20	ogólnodostępne	30
od 20 lutego do 10 kwietnia 2 x w tygodniu poniedziałki i czwartki w godz. 13.30-15.00	Angielski dla wyjeżdżających na Erasmusa poziom B1	mgr Joanna Pawlak-Radziwińska	15-20	dedykowane	30
od 20 lutego do 10 kwietnia 2 x w tygodniu poniedziałki i czwartki w godz. 15.00-16.30	Angielski dla wyjeżdżających na Erasmusa poziom B2	mgr Joanna Pawlak-Radziwińska	15-20	dedykowane	30
od 21 lutego do 10 kwietnia 2 x w tyg.	Angielski dla pracowników BUW poziom A1+	dr Sylwia Kossakowska-Pisarek	20	dedykowane	30

wtorki i piątki w godz. 13.00-14.30					
od 21 lutego do 10 kwietnia 2 x w tyg. wtorki i piątki w godz. 14.35-16.05	Angielski dla pracowników BUW poziom A2/B1	dr Sylwia Kossakowska-Pisarek	20	dedykowane	30
20, 24, 27, 31 marca i 3, 7 i 10 kwietnia	Angielski w pigułce dla Biura Gospodarczego	dr Sylwia Kossakowska-Pisarek	20	dedykowany	14
od 22 lutego do 7 czerwca	Efektywna komunikacja w miejscu pracy po angielsku – poziom A2 (kontynuacja kursu A1+ i nowy nabór) (środy 8.30-10.00)	dr Sylwia Kossakowska-Pisarek	20	ogólnodostępne	30
23 lutego do 22 czerwca	Angielski w pracy – poziom B1 (czwartek 8.30-10.00)	dr Sylwia Kossakowska-Pisarek	20	ogólnodostępne	30
28 lutego/1 marca (I grupa) 2/3 marca (II grupa)	Skuteczna komunikacja z klientem w sytuacjach trudnych dla Biura Spraw Studenckich	dr Marcin Capiga	25	dedykowany	16
8 marca	Zapobieganie i walka ze stresem w pracy	dr Katarzyna Grunt-Mejer	16	ogólnodostępny	8
9 marca	Motywacja dla liderów (szkolenie dla kierowników)	dr Marcin Capiga	20	dedykowany	8
22 marca	Protokół dyplomatyczny dla zaawansowanych (dla osób, które już uczestniczyły w kursie prowadzonym przez p. dr Dzewulaka)	dr Dobromir Dzewulak	16	dedykowany	8
6 kwietnia	Trening automotywacji	dr Marcin Capiga	16	ogólnodostępny	8
11-13 maja	Wyjazd integracyjny do Chęcin pracowników Biur: ds. Studenckich, Rekrutacji i Studiów doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego	Zespół ds. szkoleń	40	dedykowany	
19 maja	Asertywność - wiem kiedy i jak powiedzieć "NIE"	mgr Maja Garlińska	16	ogólnodostępne	8
8/9 czerwca	Skuteczna komunikacja z klientem w sytuacjach trudnych dla Wydziału Psychologii	dr Marcin Capiga	16	dedykowany	16
22 kwietnia	Wycieczka po Kampusie Ochota	Muzeum UW i in.		ogólnodostępny	3
kwiecień/maj - szkolenie dwudniowe	Skuteczne negocjacje	mgr Anna Cybulko i in.	16	ogólnodostępny	16