



MONITOR

UNIwersytetu Warszawskiego

Warszawa, 20 marca 2012 r.

ISSN 1640-6583

Nr 3A

STATUT UNIwersytetu Warszawskiego

poz. 76 – Obwieszczenie nr 3 Rektora UW z dnia 20 marca 2012 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

ZMIANY STATUTU

Materiał Pomocniczy

kolor zielony – nowe

kolor czerwony – zmiana

kolor niebieski – zmiany po posiedzeniu Senatu 20 maja 2015 r.

15 czerwca 2015 r.

Poz. 76
OBWIESZCZENIE NR 3
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
z dnia 20 marca 2012 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Uniwersytetu Warszawskiego przyjętego uchwałą nr 115 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2011 r. Nr 6B, poz. 140), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 483 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 3, poz. 58).

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik
do obwieszczenia nr 3 z dnia 20 marca 2012 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

Poz. 94
UCHWAŁA NR 115
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
z dnia 21 czerwca 2006 r.
w sprawie nadania Statutu Uniwersytetowi Warszawskiemu¹

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Uniwersytetowi Warszawskiemu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) uchwałę Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 września 1991 r. w sprawie nadania Statutu Uniwersytetowi Warszawskiemu;
- 2) uchwałę nr 358 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2000 r. w sprawie nadania Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

¹ Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- uchwałą nr 263 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2007 r. Nr 7, poz. 309),
- uchwałą nr 344 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2008 r. Nr 2, poz. 30),
- uchwałą nr 409 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2008 r. Nr 6, poz. 154),
- uchwałą nr 79 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2009 r. Nr 4, poz. 57),
- uchwałą nr 112 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2009 r. Nr 6, poz. 115),
- uchwałą nr 195 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2010 r. Nr 2, poz. 28),
- uchwałą nr 367 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2011 r. Nr 5, poz. 91),
- uchwałą nr 385 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2011 r. Nr 6, poz. 114),
- uchwałą nr 483 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 3, poz. 58).

STATUT UNIwersytetu Warszawskiego

Spis treści

DZIAŁ I UNIwersytet Warszawski	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	10
§ 1 Siedziba i podstawa prawna działalności	10
§ 2 Społeczność akademicka	10
§ 3 Wolność badań naukowych	11
§ 4 Studia	11
§ 5 Władze Uniwersytetu	11
§ 6 Symbole Uniwersytetu	11
§ 7 Uroczystości Uniwersytetu	12
§ 8 Tytuł honorowy Uniwersytetu	12
§ 9 Odnowienie doktoratu	12
§ 10 Medale Uniwersytetu	13
§ 10a Monitor Uniwersytetu Warszawskiego	13
DZIAŁ II USTRÓJ UNIwersytetu	14
Rozdział 1 ORGANIZACJA UNIwersytetu	14
§ 11 Jednostki organizacyjne Uniwersytetu	14
§ 12 Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu	14
§ 13 Tryb tworzenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu	15
§ 14 Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu	16
§ 15 Wydział	16
§ 16 Tworzenie wydziału	16
§ 17 Przekształcenie wydziału	17
§ 18 Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem	18
§ 19 Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych	19
§ 20 Jednostki organizacyjne wydziału	19
§ 21 Instytuty, katedry, zakłady	19
§ 22 Międzywydziałowe jednostki organizacyjne	20
§ 23 Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne	22
§ 24 Międzyuczelniane jednostki organizacyjne	23
§ 25 System biblioteczno-informacyjny	23
Rozdział 2 ORGANY UNIwersytetu	24
§ 26 Rodzaje organów Uniwersytetu	24
§ 27 Kadencyjność organów	24
§ 28 Podejmowanie uchwał przez organy kolegialne	25
§ 29 Skład Senatu	25
§ 30 Kompetencje Senatu	26
§ 31 Inne uprawnienia Senatu	27

§ 32 Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Senatu	28
§ 33 Komisje Senatu	28
§ 34 Rektor	28
§ 35 Kompetencje Rektora	28
§ 36 Prorektorzy	30
§ 37 Zakaz łączenia funkcji	30
§ 38 Skład rady wydziału	31
§ 39 Proporcje składu rady wydziału	32
§ 40 Kompetencje rady wydziału	33
§ 41 Organizacja pracy rady wydziału	33
§ 42 Podejmowanie uchwał przez radę wydziału	33
§ 43 Kompetencje dziekana	34
§ 44 Prodzekani	35
§ 45 Zakaz łączenia stanowisk przez dziekana i prodziekana	35
§ 46 Rada Biblioteczna	35
§ 47 Kompetencje Rady Bibliotecznej	36
§ 48 Dyrektor BUW	36
§ 49 Rada naukowa instytutu	37
§ 50 Dyrektor instytutu	37
§ 51 Kierownik katedry i zakładu	38
§ 52 Inne jednostki organizacyjne wydziału	39
 DZIAŁ III ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW NA UNIWERSYTECIE	 39
 Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE	 39
§ 53 Zakres stosowania	39
§ 54 Czynne i bierne prawo wyborcze	40
§ 55 Korzystanie z prawa wyborczego	40
§ 56 Warunki dokonania wyboru	40
§ 57 Kadencja	41
§ 58 Zasada prorogacji organów kolegialnych i wyborczych	41
§ 59 Zasada prorogacji organów jednoosobowych	41
§ 60 Wygaśnięcie mandatu	42
§ 61 Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu	42
§ 62 Wybory uzupełniające	42
§ 63 Zmiany procentowego udziału grup społeczności akademickiej	43
§ 64 Odwołanie ze stanowiska obsadzanego w drodze wyborów lub pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego	43
§ 65 Ordynacja Wyborcza	43
 Rozdział 2 UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA I INNE KOMISJE WYBORCZE	 44
§ 66 Komisje wyborcze	44
§ 67 Termin wyboru UKW	44
§ 68 Skład UKW	44
§ 69 Zasady zgłaszania kandydatów na członków UKW	44
§ 70 Wybór członków UKW	45
§ 71 Wybory uzupełniające do UKW	45
§ 72 Zakaz łączenia mandatu członka UKW	45

§ 73 Pierwsze posiedzenie UKW	45
§ 74 Przewodniczący UKW	45
§ 75 Kompetencje UKW	46
§ 76 Formy działania UKW	46
§ 77 Wydziałowe komisje wyborcze	47
§ 78 Kompetencje wydziałowych komisji wyborczych	47
§ 79 Okręgowe komisje wyborcze	47
Rozdział 3 KOLEGIUM ELEKTORÓW	
ORAZ KOLEGIUM ELEKTORÓW WYDZIAŁU.....	47
§ 80 Skład Kolegium Elektorów	47
§ 81 Wybór elektorów.....	48
§ 82 Tryb wyboru elektorów doktoranckich i studenckich.....	48
§ 83 Regulamin Kolegium Elektorów.....	48
§ 84 Kolegium elektorów wydziału	48
§ 85 Rada wydziału w poszerzonym składzie jako kolegium elektorów wydziału..	48
DZIAŁ IV PRACOWNICY UNIWERSYTETU	49
§ 86 Pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie	49
§ 87 Nauczyciele akademicki	49
§ 88 Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicki	49
§ 89 Określenie podstawy zatrudnienia nauczyciela akademickiego	49
§ 90 Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim	50
§ 91 Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego	51
§ 91a Profesor afiliowany przy Uniwersytecie Warszawskim	54
§ 92 Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu	54
§ 93 Okres i forma zatrudnienia asystenta bez doktoratu i adiunkta bez habilitacji.....	54
§ 94 Tryb i warunki postępowania konkursowego	56
§ 95 Ocena okresowa nauczycieli akademickich	56
§ 96 Wybór komisji oceniających	57
§ 97 Zakres działania komisji oceniających.....	57
§ 98 Kryteria oceny	57
§ 99 Ocena przedstawiana przez studentów i doktorantów.....	58
§ 100 Skutki oceny okresowej	59
§ 101 Tryb dokonywania oceny okresowej.....	59
§ 102 Udzielanie zgody na dodatkowe zatrudnienie	60
§ 103 Zasięgnięcie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim	60
§ 104 Określenie końca semestru	61
§ 105 Czas pracy nauczyciela akademickiego	61
§ 106 Konflikt interesów	63
§ 107 Urlopy	63
§ 108 Nagrody dla nauczycieli akademickich	64
§ 109 Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich	64
§ 110 Zawieranie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi i określanie ich obowiązków.....	65
§ 111 Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	66
§ 112 Współdziałanie ze związkami zawodowymi.....	66

DZIAŁ V STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI	66
§ 113 Odesłanie do regulaminu studiów.....	66
§ 114 Zasada wewnętrznej otwartości Uniwersytetu	67
§ 115 System zapewniania jakości kształcenia	67
§ 116 Tryb otwierania studiów na określonych kierunkach.....	67
§ 117 Prowadzenie studiów.....	68
§ 118 Rekrutacja na studia.....	68
§ 119 Jednostka macierzysta studenta (skreślony)	69
§ 120 Ślubowanie i przyjęcie w poczet studentów.....	69
§ 121 Odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu studiów...	70
§ 122 Opiekunowie lat studiów (skreślony)	70
§ 123 Pełnomocnik do spraw studenckich, kierownik studiów (skreślony)	70
§ 124 Regulamin samorządu studentów	70
§ 125 Regulamin samorządu doktorantów	70
§ 126 Rejestr organizacji studenckich i doktoranckich	71
§ 127 Komisje dyscyplinarne i rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów i doktorantów	71
§ 128 Uniwersytecki fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów.....	71
§ 129 Staż asystencki.....	72
DZIAŁ VI GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU	72
Rozdział 1 GOSPODARKA I MIENIE UNIWERSYTETU	72
§ 130 Mienie Uniwersytetu	72
§ 131 Dokonywanie czynności prawnych	72
§ 132 Odpowiedzialność za przydzielone mienie	73
§ 133 Gospodarka finansowa Uniwersytetu	73
§ 134 Działalność gospodarcza Uniwersytetu	73
Rozdział 2 ADMINISTRACJA	74
§ 135 Struktura administracji Uniwersytetu	74
§ 136 Regulamin organizacyjny Uniwersytetu.....	74
§ 137 Zasady działania administracji centralnej	75
§ 138 Zatrudnianie kierowników jednostek administracji	75
§ 139 Tryb zatrudniania kanclerza	75
§ 140 Kompetencje kanclerza	75
§ 141 Zastępcy kanclerza.....	76
§ 142 Administracja jednostek organizacyjnych	76
DZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	76
§ 143 Organizowanie zgromadzeń.....	76
DZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	78

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

WZORY SYMBOLI UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....

Załącznik nr 2

PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....

Załącznik nr 3

REGULAMIN SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....

Załącznik nr 4

ORDYNACJA WYBORCZA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO.....

STATUT UNIwersytetu Warszawskiego

Mając na względzie realizację misji Uniwersytetu Warszawskiego, dążąc do umocnienia jego pozycji jako uczelni badawczej zachowującej najwyższe standardy nauczania i pracy naukowej, ze świadomością kulturotwórczej funkcji Uniwersytetu a zarazem jego służebnej roli wobec społeczeństwa, w ramach którego i na rzecz którego funkcjonuje, w przekonaniu, że wszystkie działania Uniwersytetu, prowadzone w ramach należytej mu pełnej autonomii, powinny służyć osiągnięciu tych celów,

Senat Uniwersytetu Warszawskiego stanowi, co następuje:

DZIAŁ I UNIwersytet Warszawski

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Siedziba i podstawa prawna działalności

1. Uniwersytet Warszawski, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.

2. Uniwersytet jest osobą prawną z siedzibą w Warszawie.

3. Uniwersytet może używać nazwy „Universitas Varsoviensis”, a w stosunkach z zagranicą może posługiwać się także nazwami: „University of Warsaw”, „Université de Varsovie”, „Universität Warschau”.

§ 2

Spółeczność akademicka

Uniwersytet jest autonomiczną i samorządną wspólnotą określonej w Ustawie społeczności akademickiej, którą stanowią:

- 1) ²nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz osoby, posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o tytule i stopniach naukowych oraz o tytule i stopniach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.), zwani dalej „samodzielnymi nauczycielami akademickimi”;
- 2) inni nauczyciele akademicki niż wskazani w pkt 1, zwani dalej „innymi nauczycielami akademickimi”;
- 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 4) doktoranci;
- 5) studenci.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 483, o której mowa w przypisie 1.

~~§ 3~~

~~Wolność badań naukowych~~

~~Uniwersytet jest gwarantem wolności badań naukowych prowadzonych przez członków społeczności akademickiej.~~

§ 3

Podstawowe zasady działania Uniwersytetu

1. Uniwersytet jest gwarantem wolności akademickich, w tym wolności nauczania i wolności badań naukowych prowadzonych przez członków społeczności akademickiej.

2. Uniwersytet łączy nauczanie z badaniami naukowymi oraz umożliwia studiującym ~~szeroką perspektywę poznawczą~~ **zdobycie szerokiej perspektywy poznawczej** i aktywny udział w życiu obywatelskim oraz w świecie kultury.

~~§ 4~~

~~Studia~~

~~1. Uniwersytet kształci:~~

- ~~1) studentów na kierunkach studiów prowadzonych przez wydziały oraz inne jednostki organizacyjne, uprawnione do prowadzenia działalności dydaktycznej;~~
- ~~2) doktorantów w ramach studiów doktoranckich;~~
- ~~3) słuchaczy studiów podyplomowych.~~

~~2. Na podstawie Ustawy, niniejszego Statutu oraz regulaminów studiów organy Uniwersytetu mogą podejmować uchwały i wydawać zarządzenia dotyczące organizacji toku studiów.~~

§ 5

Władze Uniwersytetu

1. Władzami Uniwersytetu są Rektor i Senat.
2. Inne organy Uniwersytetu oraz organy jego jednostek organizacyjnych określa Ustawa oraz niniejszy Statut.

§ 6

Symbole Uniwersytetu

1. Symbolami Uniwersytetu są: godło, pieczęć i sztandar Uniwersytetu.
- ~~2. Na symbolach Uniwersytetu używa się nazwy „Uniwersytet Warszawski” lub nazwy „Universitas Varsoviensis”.~~

2. Na symbolach Uniwersytetu umieszcza się nazwę „Uniwersytet Warszawski” lub nazwę „Universitas Varsoviensis”.

3. Organy Uniwersytetu używają symboli Uniwersytetu. Używanie barw narodowych, godła i pieczęci państwowej określają odrębne przepisy.

4. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi.

5. Wzory symboli Uniwersytetu określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

~~§ 7~~~~**Uroczystości Uniwersytetu**~~

- ~~1. Uroczystościami na Uniwersytecie są:~~
- ~~1) dzień 19 listopada jako Święto Uniwersytetu;~~
 - ~~2) inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów;~~
 - ~~3) promocja na stopień doktora oraz wręczenie dyplomu doktora habilitowanego;~~
 - ~~4) promocja doktoratu honoris causa;~~
 - ~~5) odnowienie doktoratu;~~
 - ~~6) inne uroczystości ustalone przez Senat.~~

~~2. Forma uroczystości na Uniwersytecie nawiązuje do polskich tradycji akademickich. Przebieg uroczystości na Uniwersytecie określa Senat.~~

~~§ 7~~~~**Święto i uroczystości Uniwersytetu**~~

- ~~1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 19 listopada.~~
- ~~2. Listę uroczystości Uniwersytetu oraz ich formę określa Senat.~~
- ~~3. Forma uroczystości na Uniwersytecie nawiązuje do polskich tradycji akademickich.~~

~~§ 8³~~~~**Tytuł honorowy Uniwersytetu**~~

~~1. Uniwersytet może nadać tytuł doktora honoris causa osobie, która wybitnie przyczyniła się do osiągnięcia celów, którym służy Uniwersytet.~~

~~2. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej przed podjęciem uchwały zasięga opinii Komisji Rectorskiej do Spraw Tytułów Honorowych.~~

~~3. Senat przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2, powołuje promotora i występuje do trzech osób, posiadających mających tytuł naukowy i niezatrudnionych na Uniwersytecie, o przygotowanie recenzji dotyczącej kandydata do tytułu doktora honoris causa.~~

~~4. Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2, większością 3/5 statutowego składu.~~

~~§ 9⁴~~~~**Odnowienie doktoratu**~~

~~1. Uroczystego odnowienia doktoratu można dokonać wobec osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora na Uniwersytecie i która wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub środowiska akademickiego. Odnowienie doktoratu następuje po upływie 50 lat od dnia nadania stopnia doktora.~~

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej po zapoznaniu się z recenzjami co najmniej dwóch osób ~~posiadających~~ **mających** tytuł naukowy, niezatrudnionych na Uniwersytecie. W głosowaniu uczestniczą osoby uprawnione do głosowania nad nadaniem stopnia naukowego doktora.

3. Senat może, po zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej do Spraw Tytułów Honorowych, nadać uroczystości odnowienia doktoratu charakter uczelniany.

§ 10⁵

~~Medale Uniwersytetu~~

Medale i odznaczenia Uniwersytetu

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uniwersytetu Senat może przyznać „Medal za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”. Senat podejmuje uchwałę większością 3/5 statutowego składu na wniosek Rektora zaopiniowany przez Komisję Rektorską do Spraw Tytułów Honorowych.

~~2. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Rektor może przyznać „Medal Pamiątkowy Uniwersytetu”.~~

2. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Rektor może przyznać „Medal Uniwersytetu Warszawskiego” lub „Medal Pamiątkowy Uniwersytetu”.

3. Senat, na wniosek Rektora, może ustanawiać inne medale i odznaczenia.

§ 10a⁶

Monitor Uniwersytetu Warszawskiego

1. Dziennikiem urzędowym Uniwersytetu jest Monitor Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Monitorem”.

2. W Monitorze ogłasza się:

- 1) uchwały Senatu;
- 2) zarządzenia Rektora;
- 3) uchwały i zarządzenia innych organów Uniwersytetu, jeżeli ich przedmiotem jest struktura jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 4) uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 5) inne akty prawne oraz dokumenty, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów lub postanowień.

3. Monitor jest wydawany w wersji elektronicznej. Może być wydawany w wersji papierowej.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁶ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

DZIAŁ II USTRÓJ UNIwersYTETU

Rozdział 1 ORGANIZACJA UNIwersYTETU

§ 10b Zasady organizacji Uniwersytetu

Organizacja Uniwersytetu, w tym jego struktura organizacyjna oraz struktura wewnętrzna jego jednostek organizacyjnych, wspiera działanie i rozwój Uniwersytetu jako uczelni badawczej, twórczo łączącej badania z nauczaniem.

§ 10b Zasady organizacji Uniwersytetu

Struktura organizacyjna Uniwersytetu oraz struktura wewnętrzna jego jednostek organizacyjnych, wspierają działanie i rozwój Uniwersytetu jako uczelni badawczej, łączącej badania naukowe z nauczaniem.

§ 11 Jednostki organizacyjne Uniwersytetu

1. ⁷Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
- 1) wydziały oraz inne podstawowe jednostki organizacyjne;
 - 2) międzywydziałowe jednostki organizacyjne;
 - 3) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne;
 - ~~4) międzyuczelniane jednostki organizacyjne;~~
 - 4) centra naukowe, o których mowa w art. 31 Ustawy, i jednostki wspólne, o których mowa w art. 31a Ustawy;
 - 5) jednostki organizacyjne administracji centralnej;
 - 6) jednostki organizacyjne, o których mowa w § 134 ust. 3.

2. ⁸Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) są również jednostki organizacyjne jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, posiadające mające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora lub spełniające kryteria, od których zależy nadanie takiego uprawnienia.

§ 12⁹ Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁸ Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 4, tworzy się, przekształca i likwiduje na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 31a ust. 1 i 2 Ustawy, zawartego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

4. Tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 określa § 134 ust. 4.

§ 13¹⁰

Tryb tworzenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

1. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3, następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek uprawnionych podmiotów.

2. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymaga:

- 1) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej;
- 2) wskazania źródła pokrycia kosztów funkcjonowania i zapewnienia warunków materialnych działania jednostki organizacyjnej;
- 3) przedstawienia projektu regulaminu jednostki organizacyjnej; **regulamin w szczególności określa zasady podległości służbowej pracowników danej jednostki organizacyjnej;**
- 4) przedstawienia sposobu zapewnienia dalszego prowadzenia studiów lub badań naukowych w przypadku przekształcenia lub likwidacji jednostki organizacyjnej prowadzącej studia lub badania naukowe.
- ~~5) w przypadku przekształcenia polegającego na łączeniu podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących studia lub badania naukowe — przedstawienia sposobu dalszego prowadzenia studiów lub badań naukowych.~~
- 5) przedstawienia sposobu dalszego prowadzenia studiów lub badań naukowych w przypadku przekształcenia polegającego na łączeniu podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących studia lub badania naukowe.**

3. Zarządzenie Rektora o utworzeniu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określa jej nazwę, zakres działania oraz sposób finansowania jej działalności.

4. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Zmiany w regulaminie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymagają zatwierdzenia przez Rektora.

6. W sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej Uniwersytetu postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio. **W zarządzeniu o likwidacji jednostki organizacyjnej lub o przekształceniu polegającym na łączeniu jednostek**

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

organizacyjnych, określa się sposób zagospodarowania majątku pozostającego w dyspozycji tych jednostek, miejsce i sposób wykonywania obowiązków przez pracowników tych jednostek oraz sposób dalszego prowadzenia studiów i badań naukowych, prowadzonych przez likwidowaną jednostkę lub przekształcane jednostki organizacyjne.

7. W przypadku utworzenia ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 86 ust. 3 pkt 1 i ust. 5 Ustawy, regulamin takiej jednostki oraz jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Senat.

§ 14

Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział.
2. ¹¹Podstawową jednostką organizacyjną może być także jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem, utworzona na zasadach określonych w § 18 ust. 1 lub 2.

§ 15

Wydział

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ¹²prowodzi, w rozumieniu § 117, studia pierwszego stopnia co najmniej na jednym kierunku studiów i studia drugiego stopnia co najmniej na jednym kierunku studiów, albo jednolite studia magisterskie;
- 2) ¹³prowodzi studia doktoranckie co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 3) organizuje i koordynuje pracę badawczą w ramach dziedziny lub dyscypliny naukowej;
- 4) zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 15 samodzielnych nauczycieli akademickich, w tym co najmniej siedmiu z tytułem naukowym.

2. Regulamin wydziału określa, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i Statutu, w szczególności strukturę wydziału, rodzaj i zakres działania jednostek wewnętrznych wydziału, tryb powoływania organów tych jednostek, ~~zasady organizacyjnej podległości pracowników wydziału~~ **zasady podległości służbowej pracowników wydziału**, w tym nauczycieli akademickich.

3. ¹⁴Regulamin wydziału i jego zmiany uchwała rada wydziału większością 2/3 statutowego składu i zatwierdza Rektor.

§ 16

Tworzenie wydziału

1. ¹⁵Wydział tworzy się z inicjatywy Rektora lub na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub grupy co najmniej 20 samodzielnych nauczycieli

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

akademickich posiadających mających tytuł naukowy, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

~~2. Do wniosku o utworzenie wydziału należy dołączyć uzasadnienie spełniające wymagania określone w § 13 ust. 1 oraz projekt regulaminu wydziału.~~

2. Do wniosku o utworzenie wydziału należy dołączyć uzasadnienie spełniające wymagania określone potwierdzające spełnianie wymagań określonych w § 13 ust. 2 oraz projekt regulaminu wydziału.

3. Utworzenie wydziału wymaga zapewnienia odpowiednich warunków finansowych, materialno-technicznych, lokalowych oraz obsługi administracyjnej.

~~§ 17¹⁶~~

~~Przekształcenie wydziału~~

~~Jeżeli liczba samodzielnych nauczycieli akademickich wydziału, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, będzie w ciągu kolejnych dwóch lat akademickich niższa od określonej w § 15 ust. 1 pkt 4, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może przekształcić wydział w podstawową jednostkę organizacyjną niebędącą wydziałem. Przekształcenie następuje z końcem roku akademickiego, w którym Rektor podjął decyzję w tej sprawie.~~

§ 17

Przekształcenie wydziału

1. Jeżeli w ciągu kolejnych dwóch lat akademickich wydział nie spełnia łącznie warunków, określonych w § 15 ust. 1, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może przekształcić wydział w podstawową jednostkę organizacyjną niebędącą wydziałem. Przekształcenie następuje z końcem roku akademickiego, w którym Rektor podjął decyzję w tej sprawie.

2. Do wydziału, który powstał w wyniku przekształcenia polegającego na łączeniu wydziałów, stosuje się przepisy art. 11d Ustawy oraz art. 5 ust. 2a ustawy, o której mowa w § 11 ust. 2. W zarządzeniu Rektora, niezależnie od spraw wskazanych w § 13 ust. 6, określa się termin wygaśnięcia mandatów organów jednoosobowych i kolegialnych łączonych wydziałów oraz ustala się termin wyborów dziekana i prodziekanów oraz członków rady wydziału, który powstał w wyniku połączenia. Połączenie wydziałów następuje z końcem roku akademickiego, w którym Rektor podjął decyzję w tej sprawie. Wybór organów jednoosobowych oraz przedstawicieli do organu kolegialnego wydziału, który powstał w wyniku połączenia, przeprowadza komisja wyborcza wskazana przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 18¹⁷**Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem**

1. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie przewyższającej co najmniej o połowę odpowiednie minimum kadrowe, określone na podstawie odrębnych przepisów, może utworzyć podstawową jednostkę organizacyjną niebędącą wydziałem jeśli, niezależnie od zapewnienia warunków, o których mowa w § 16 ust. 3, prowadzi ona lub będzie prowadzić kierunek studiów w rozumieniu § 117 lub studia doktoranckie.

2. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy co najmniej pięciu samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, może utworzyć podstawową jednostkę organizacyjną w celu prowadzenia badań naukowych, w tym wykonywania zadań centrum naukowego, o którym mowa w art. 31 Ustawy, jeśli spełnia ona łącznie następujące warunki:

- 1) pracuje na jej rzecz co najmniej pięciu samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, reprezentujących dyscypliny lub dziedziny nauki, w zakresie których prowadzone są w tej jednostce badania naukowe;
- 2) prowadzi badania naukowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.), mające szczególne znaczenie dla Uniwersytetu oraz rozwoju nauki i wiedzy.

~~3. Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, powołuje Rektor w drodze konkursu; kierownikiem jednostki może być samodzielny nauczyciel akademicki.~~

3. Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, powołuje Rektor w drodze konkursu; kierownikiem jednostki może być wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki.

4. Radę naukową jednostki, o której mowa w ust. 2, powołuje Rektor.

5. Do podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, o której mowa w ust. 1, jej kierownika, zastępcy kierownika i rady stosuje się przepisy Statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana, prodziekana i rady wydziału, z wyłączeniem § 16 ust. 1 i 2, § 29 ust. 1 pkt 3 i § 43 ust. 3.

6. W zakresie zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 94, z tym że organem, który ogłasza konkurs i ustala jego warunki, określa skład komisji konkursowej oraz tryb jej powoływania i powołuje skład komisji konkursowej w konkretnej sprawie oraz jej przewodniczącym jest Rektor.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 19**Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych**

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 14 ust. 1 oraz § 18 ust. 1 i 2, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 20¹⁸**Jednostki organizacyjne wydziału**

1. Jednostki organizacyjne wydziału, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne, określa regulamin wydziału z uwzględnieniem charakteru prowadzonych studiów i badań naukowych oraz realizacji innych zadań wydziału.

2. Regulamin wydziału określa, które jednostki organizacyjne wydziału są jednostkami podlegającymi bezpośrednio dziekanowi.

~~3. Wykaz osób zatrudnionych na wydziale w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wydziału sporządza według stanu na dzień 30 września i aktualizuje Dziekan.~~

3. Wykaz osób zatrudnionych, w rozumieniu §90a Statutu, na wydziale sporządza według stanu na dzień 1 października i aktualizuje dziekan.

§ 21¹⁹**Instytuty, katedry, zakłady**

1. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej trzech z tytułem naukowym.

2. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy.

3. Warunkiem utworzenia i działania zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

4. Rada wydziału może określić w regulaminie wydziału wyższe niż określone w ust. 1-3 wymagania dotyczące utworzenia i działania instytutu, katedry lub zakładu.

5. Rada wydziału określa w regulaminie wydziału tryb postępowania w przypadku, gdy instytut, katedra lub zakład nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1-3, lub warunków określonych zgodnie z ust. 4.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 22²⁰**Międzywydziałowe jednostki organizacyjne**

~~1. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rad wydziałów w celu:~~

- ~~1) wspólnego prowadzenia przez co najmniej dwa wydziały kierunku studiów, indywidualnych studiów międzyobszarowych lub studiów doktoranckich;~~
- ~~2) wspólnego prowadzenia przez co najmniej dwa wydziały badań naukowych;~~
- ~~3) wykonywania zadań centrum naukowego, o którym mowa w art. 31 Ustawy.~~

~~2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, opracowują plan studiów i program kształcenia oraz mogą wykonywać inne zadania przewidziane w regulaminie studiów i regulaminie pomocy materialnej.~~

~~3. Kierownika i zastępców kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oraz kierownika studiów doktoranckich w przypadku, gdy jednostka ta utworzona została w celu prowadzenia studiów doktoranckich, powołuje Rektor na wspólny wniosek dziekanów wydziałów, które wystąpiły o utworzenie takiej jednostki organizacyjnej lub po zasięgnięciu opinii właściwych dziekanów w przypadku, gdy tworzy międzywydziałową jednostkę organizacyjną z własnej inicjatywy.~~

~~4. Zastępcę kierownika do spraw studenckich międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powołuje się w trybie art. 76 ust. 6 Ustawy.~~

~~5. Radę międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powołuje Rektor na wniosek rad wydziałów lub po zasięgnięciu opinii właściwych dziekanów w przypadku, gdy tworzy międzywydziałową jednostkę organizacyjną z własnej inicjatywy, z zachowaniem wymagań, o których mowa w art. 67 ust. 4 Ustawy.~~

~~6. Rada, kierownik i zastępca kierownika do spraw studenckich międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wykonują czynności, określone w regulaminie studiów, w regulaminie studiów doktoranckich i w regulaminie pomocy materialnej odpowiednio dla rady wydziału, dziekana i prodziekana. W przypadku czynności, określonych w art. 190 ust. 1 i 2 Ustawy oraz w art. 175 Ustawy, wykonuje je rada wydziału, dziekan i prodziekan wskazani w zarządzeniu Rektora.~~

~~7. Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powołuje Rektor na wspólny wniosek dziekanów wydziałów, które wystąpiły o utworzenie takiej jednostki organizacyjnej lub po zasięgnięciu opinii właściwych dziekanów w przypadku, gdy tworzy międzywydziałową jednostkę organizacyjną z własnej inicjatywy.~~

~~8. Rektor może, po zasięgnięciu opinii Senatu, nadać międzywydziałowej jednostce organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, status podstawowej jednostki organizacyjnej.~~

~~9. Nadzór nad międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi sprawuje Rektor.~~

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 22

Międzywydziałowe jednostki organizacyjne

1. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rad wydziałów w celu:

- 1) wspólnego prowadzenia przez co najmniej dwa wydziały kierunku studiów lub studiów doktoranckich;
- 2) organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy;
- 3) wspólnego prowadzenia przez co najmniej dwa wydziały badań naukowych;
- 4) wykonywania zadań centrum naukowego, o którym mowa w art. 31 Ustawy.

2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, opracowują program studiów, w tym plan studiów, oraz mogą wykonywać inne zadania przewidziane w regulaminie studiów i regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej w zakresie określonym w zarządzeniu o ich utworzeniu.

3. Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, oraz kierownika studiów doktoranckich w przypadku, gdy jednostka ta utworzona została w celu prowadzenia studiów doktoranckich, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwych dziekanów oraz właściwych organów odpowiednio samorządu studentów lub reprezentacji doktorantów. Właściwe organy samorządu studentów lub reprezentacji doktorantów przedstawiają opinię w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia w tej sprawie wniosku Rektora. W przypadku niewpłynięcia opinii we wskazanym wyżej terminie uważa się, że obowiązek zasięgnięcia opinii został spełniony. Regulamin międzywydziałowej jednostki organizacyjnej może przewidywać udział dodatkowo przedstawicieli innych grup społeczności akademickiej w procesie opiniowania kandydatury na stanowisko kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej; w takim przypadku zdanie drugie i trzecie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

4. Zastępców kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powołuje Rektor na wniosek kierownika tej jednostki. Zastępcę kierownika do spraw studenckich międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powołuje się w trybie art. 76 ust. 6 Ustawy.

5. Radę międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powołuje Rektor w składzie i trybie określonym w regulaminie danej jednostki, z zachowaniem wymagań, o których mowa w art. 67 ust. 4 i 5 Ustawy.

6. Rada, kierownik i zastępca kierownika do spraw studenckich międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wykonują czynności określone w regulaminie studiów, w regulaminie studiów doktoranckich i w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej odpowiednio dla rady wydziału, dziekana i prodziekana. W przypadku czynności, określonych w art. 190 ust. 1 i 2 Ustawy oraz w art. 175 Ustawy, wykonuje je dziekan ~~i prodziekan~~ wskazany w zarządzeniu

Rrektora, z tym że w przypadku międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, czynności te wykonuje kierownik tej jednostki.

7. Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, powołuje Rektor w trybie określonym w regulaminie tej jednostki.

8. Rektor może, po zasięgnięciu opinii Senatu, nadać międzywydziałowej jednostce organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, status podstawowej jednostki organizacyjnej.

9. Nadzór nad międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi sprawuje Rektor.

§ 23²¹

Ogólnouczelniiane jednostki organizacyjne

1. Ogólnouczelniiane jednostki organizacyjne tworzy się w celu:

- 1) wykonywania na rzecz jednostek prowadzących studia usługowej działalności dydaktycznej;
- 2) prowadzenia badań naukowych lub określonego zadania badawczego;
- 3) prowadzenia działalności o charakterze ogólnouczelnianym oraz działalności gospodarczej na rzecz całej społeczności akademickiej.

2. Ogólnouczelniiane jednostki organizacyjne mogą być tworzone także na czas określony lub w celu realizacji określonego zadania.

3. Rektor tworzy ogólnouczelniiane jednostki organizacyjne z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech rad wydziałów albo Senatu. Wniosek Senatu zastępuje opinię, o której mowa w § 12 ust. 1.

4. Ogólnouczelniiane jednostki organizacyjne podlegają Rektorowi.

5. Jeżeli regulamin jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przewiduje powołanie rady takiej jednostki, to co najmniej połowę jej składu stanowią przedstawiciele jednostek Uniwersytetu, na rzecz których dana jednostka ogólnouczelniiana prowadzi usługową działalność dydaktyczną, a przedstawiciele doktorantów i studentów stanowią co najmniej 20% jej składu.

~~6. Jeżeli regulamin jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przewiduje istnienie rady naukowej takiej jednostki, powołuje ją Rektor po zasięgnięciu opinii dziekanów wydziałów reprezentujących dziedzinę nauki, których dotyczy działalność jednostki.~~

6. Jeżeli regulamin jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przewiduje istnienie rady naukowej takiej jednostki, powołuje ją Rektor w trybie określonym w regulaminie tej jednostki.

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 24²²**Międzyuczelniane jednostki organizacyjne**

~~1. Uniwersytet wraz z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi lub zagranicznymi lub innymi placówkami naukowymi, w tym instytutami Polskiej Akademii Nauk, może tworzyć, na podstawie porozumienia zawartego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, międzyuczelniane jednostki organizacyjne dla wspólnej realizacji prac badawczych lub dydaktycznych, a także dla realizacji innych celów, wynikających z ustaw lub Statutu.~~

~~2. W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów porozumienie powinno określać sposób prowadzenia kierunku studiów w rozumieniu § 117 Statutu oraz podmiot wydający dyplom.~~

§ 24**Centra naukowe i jednostki wspólne**

1. Uniwersytet wraz z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi lub zagranicznymi, lub innymi placówkami naukowymi, w tym instytutami Polskiej Akademii Nauk, może tworzyć, na podstawie porozumienia zawartego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, jednostki organizacyjne dla wspólnej realizacji prac badawczych lub dydaktycznych, a także dla realizacji innych celów, wynikających z ustaw lub Statutu.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić, jeśli tak zdecyduje Rektor, część struktury organizacyjnej Uniwersytetu.

3. W przypadku wspólnego prowadzenia kierunku studiów porozumienie powinno określać sposób prowadzenia kierunku studiów w rozumieniu § 117 Statutu oraz wskazywać podmiot wydający dyplom.

§ 25**System biblioteczno-informacyjny**

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należą Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, zwana dalej „BUW”, jako biblioteka główna, oraz biblioteki pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

3. BUW realizuje zadania naukowe, dydaktyczne i wydawnicze w zakresie swojej właściwości.

4. BUW ma charakter publicznej biblioteki naukowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, w tym udostępniania zbiorów, oraz kompetencje dyrektora BUW

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin systemu, uchwalony przez Senat na wniosek rady bibliotecznej.

6. Zasady, o których mowa w ust. 5, uwzględniają potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków społeczności akademickiej Uniwersytetu do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

~~7. Uniwersytet przetwarza, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, następujące dane użytkowników systemu: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz miejsce pracy lub pobierania nauki.~~

7. Uniwersytet przetwarza, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, następujące niezbędne dane użytkowników systemu: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego lub paszportu, albo innego dokumentu stwierdzającego w kraju jego wydania tożsamość danej osoby, nr PESEL, datę urodzenia w przypadku osób ~~nieposiadających~~ niemających numeru PESEL, adres zameldowania lub adres zamieszkania, adres elektroniczny, nazwę szkoły wyższej i kod wydziału, tytuł lub stopień naukowy, numer karty bibliotecznej lub numer elektronicznej karty uprawniającej do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego.

8. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja biblioteki wymaga zasięgnięcia opinii dyrektora BUW i rady bibliotecznej.

Rozdział 2 ORGANY UNIwersYTETU

§ 26 Rodzaje organów Uniwersytetu

1. Organy Uniwersytetu działają jako organy kolegialne, organy jednoosobowe lub organy wyborcze.

2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat, rada wydziału oraz rada innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 18 ust. 1.

3. ²³Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: Rektor, dziekan wydziału oraz kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 18 ust. 1 i 2.

4. Organami wyborczymi Uniwersytetu są: Kolegium Elektorów, kolegium elektorów wydziału oraz kolegium elektorów innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 18 ust. 1.

§ 27 Kadencyjność organów

1. Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi.

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. Ta sama osoba nie może zajmować stanowiska tego samego jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.

3. ²⁴Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora, prorektora lub dziekana.

§ 28

Podejmowanie uchwał przez organy kolegialne

1. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały w głosowaniu jawnym albo tajnym.

2. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy określonego w przepisach ich składu osobowego, chyba że Ustawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

3. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może określić dla podjęcia uchwały przez organy kolegialne tej jednostki wyższe wymagania niż określone w ust. 2.

4. W sprawach dotyczących obsadzania stanowisk lub mandatu, a także w indywidualnych sprawach pracowniczych, uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się także na wniosek co najmniej jednego członka organu kolegialnego, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

5. Jeżeli przepisy wymagają podjęcia uchwały bezwzględną większością głosów, to liczba ważnych głosów oddanych za podjęciem uchwały musi być większa od sumy ważnych głosów oddanych przeciwko podjęciu uchwały i wstrzymujących się.

§ 29

Skład Senatu

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor, jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dziekani;
- 4) przedstawiciele:
 - a) samodzielnych nauczycieli akademickich,
 - b) innych nauczycieli akademickich,
 - c) doktorantów i studentów,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie więcej niż 3/5 składu Senatu, a nie mniej niż jego połowę.

3. Liczba przedstawicieli samodzielnych nauczycieli akademickich wynosi dziesięć.

²⁴ Dodany przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

4. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% składu Senatu.

5. ²⁵Liczba przedstawicieli doktorantów i studentów stanowi najmniejszą liczbę całkowitą nie mniejszą niż 20% członków Senatu.

6. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 10% składu Senatu.

7. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-d, ustala Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW).

7a. ²⁶Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany liczebności społeczności akademickiej reprezentowanej przez przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. b-d.

8. Członek Senatu, niezależnie od innych zakazów ustawowych, nie może również pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni.

9. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym kanclerz, kwestor, dyrektor BUW oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 30²⁷

Kompetencje Senatu

Senat:

- 1) uchwała Statut i dokonuje jego zmian;
- 2) uchwała misję oraz strategię rozwoju Uniwersytetu opracowaną przez Rektora oraz zatwierdza strategię rozwoju wydziału;
- ~~3) ustala zasady działania Uniwersytetu oraz uchwała wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu, w szczególności w zakresie planów studiów i programów kształcenia, planów i programów studiów doktoranckich oraz planów i programów studiów podyplomowych;~~
- 3) **ustala zasady działania Uniwersytetu oraz uchwała wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu, w szczególności w zakresie programów studiów, w tym planów studiów, planów i programów studiów doktoranckich oraz planów i programów studiów podyplomowych i kursów kształcących;**
- 4) uchwała plan rzeczowo-finansowy;
- 5) uchwała plan inwestycyjny;
- 6) podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia funduszu rozwoju Uniwersytetu, o którym mowa w art. 101 ust. 1a Ustawy, oraz określa zasady jego wykorzystywania;
- 7) zatwierdza sprawozdanie finansowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 8) ocenia działalność Uniwersytetu, zatwierdza roczne sprawozdanie Rektora oraz dokonuje oceny działalności Rektora;

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

²⁶ Dodany przez § 1 pkt 19 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

- 9) tworzy studia podyplomowe i określa ich efekty kształcenia, z tym że kompetencję w tych sprawach, w zakresie określonym uchwałą, może przekazać Rektorowi;
- 10) uchwała regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich i regulamin studiów podyplomowych;
- 11) uchwała zasady przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 12) określa, na wniosek Rektora, liczbę studentów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów;
- 13) określa kierunki studiów prowadzonych na Uniwersytecie, uchwała dla nich efekty kształcenia oraz podejmuje uchwały w sprawie prowadzenia kierunku studiów przez określoną jednostkę lub jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w tym również prowadzonych na podstawie art. 10a Ustawy;
- 14) nadaje tytuł doktora honoris causa oraz przyznaje „Medal za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”;
- 15) wyraża opinię społeczności akademickiej oraz wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu;
- 16) wyraża zgodę na:
 - a) rozporządzenie mieniem o wartości przekraczającej równowartość 1.000.000 euro z zachowaniem zasad określonych w art. 90 ust. 4 Ustawy,
 - b) nabycie mienia o wartości przekraczającej równowartość 5.000.000 euro,
 - c) obciążanie mienia o wartości przekraczającej równowartość 10.000.000 euro;
- 17) wyraża zgodę na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki, w tym spółki celowej, o której mowa w art. 86a Ustawy, lub fundacji;
- 18) ~~rozpatruje, co najmniej raz w roku, warunki studiowania oraz warunki bytowe, stanu zdrowia i upowszechniania kultury fizycznej wśród studentów i doktorantów;~~ rozpatruje, co najmniej raz w roku, warunki studiowania oraz warunki bytowe i stan zdrowia studentów i doktorantów oraz warunki upowszechniania wśród nich kultury fizycznej;
- 19) ~~rozpatruje, co najmniej dwa razy w kadencji, warunki pracy, stanu zdrowia i działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej wśród poszczególnych grup pracowników Uniwersytetu;~~ rozpatruje, co najmniej dwa razy w kadencji, warunki pracy, stan zdrowia i działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej w poszczególnych grupach pracowników Uniwersytetu;
- 20) podejmuje inne czynności przewidziane w przepisach prawa oraz w postanowieniach Statutu.

§ 31

Inne uprawnienia Senatu

Senat i komisje Senatu mają prawo do uzyskiwania informacji od organów Uniwersytetu, organów samorządu studentów i doktorantów, oraz organizacji działających na terenie Uniwersytetu, a także do zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 32**Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Senatu**

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu.
2. Tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Senatu określa regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
3. Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej 5 członków Senatu.
4. W sprawach osobowych, niepodlegających przepisom Działu III i Ordynacji Wyborczej, Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

§ 33**Komisje Senatu**

1. ²⁸Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. W celu wykonania określonego zadania Senat może tworzyć inne komisje.
2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, rady wydziałów oraz samorząd doktorantów i samorząd studentów.
4. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.
5. W posiedzeniach komisji senackich uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 34**Rektor**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektor jest powoływany w drodze wyborów.
3. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.

~~§ 35~~²⁹**~~Kompetencje Rektora~~**

~~Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:~~

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

- ~~1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 30 pkt 16;~~
- ~~2) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z tym że o zawartej umowie powiadamia niezwłocznie Senat;~~
- ~~3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu;~~
- ~~4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;~~
- ~~5) sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;~~
- ~~6) w zakresie określonym w § 30 pkt 9 tworzy studia podyplomowe i określa ich efekty kształcenia;~~
- ~~7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;~~
- ~~8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;~~
- ~~8a) ustala zasady polityki płacowej;~~
- ~~8b) określa, w drodze zarządzenia, zasady wykonywania zadań Uniwersytetu, w szczególności w sprawach wskazanych w postanowieniach Statutu;~~
- ~~8c) zawiera, po zasięgnięciu opinii Senatu, umowy, o których mowa w art. 10a ust. 2 Ustawy;~~
- ~~9) określa zakres obowiązków prorektorów oraz kanclerza w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i Statucie;~~
- ~~10) tworzy komisje i zespoły rektorskie, w tym Komisję do Spraw Tytułów Honorowych oraz inne ciała o charakterze doradczym lub w celu wykonania określonego zadania z tym, że w skład Komisji do Spraw Tytułów Honorowych mogą być powołane wyłącznie osoby posiadające tytuł naukowy;~~
- ~~11) wykonuje inne czynności przewidziane w Ustawie i Statucie.~~

§ 35

Kompetencje Rektora

Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:

- 1) określa, w drodze zarządzenia, zasady wykonywania zadań Uniwersytetu, w szczególności w sprawach wskazanych w postanowieniach Statutu;
- 2) ustala zasady polityki kadrowej i płacowej;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
- 4) sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 5) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
- 6) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z tym że o zawartej umowie powiadamia niezwłocznie Senat;
- 7) w zakresie określonym w § 30 pkt 9 tworzy studia podyplomowe i określa ich efekty kształcenia;
- 8) zawiera, po zasięgnięciu opinii Senatu, umowy, o których mowa w art. 10a ust. 2 Ustawy;
- 9) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 10) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 30 pkt 16;

- 11) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 12) określa zakres obowiązków prorektorów oraz kanclerza w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i Statucie;
- 13) tworzy komisje i zespoły rektorskie, w tym Komisję do spraw Tytułów Honorowych oraz inne ciała o charakterze doradczym lub w celu wykonania określonego zadania z tym, że w skład Komisji do spraw Tytułów Honorowych mogą być powołane wyłącznie osoby posiadające tytuł naukowy;
- 14) wykonuje inne czynności przewidziane w Ustawie i Statucie.

§ 36 **Prorektorzy**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Rektora, wybiera się od dwóch do czterech prorektorów do **do pięciu prorektorów**. Liczbę prorektorów ustala Rektor elekt.

2. Kandydat na prorektora musi spełniać warunki, jakie Ustawa określa dla kandydata na Rektora, z zastrzeżeniem art. 75 ust. 2 Ustawy.

3. Zakres obowiązków prorektora określa Rektor, z tym że do wykonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw doktoranckich i studenckich właściwy jest prorektor do spraw studenckich.

4. Prorektor do spraw studenckich w sprawach ogólnouczeniowych dotyczących samorządu doktorantów, studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu doktorantów, samorządu studentów oraz organami zainteresowanych organizacji doktorantów lub studentów Uniwersytetu, jak również działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.

§ 37 **Zakaz łączenia funkcji**

1. Niezależnie od ograniczeń wynikających z art. 79 ust. 1 Ustawy, funkcji Rektora nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, ani z piastowaniem mandatu z wyboru w organach kolegialnych Uniwersytetu oraz radach jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Rektor nie może także prowadzić działalności publicznej, niedającej się pogodzić z zajmowanym stanowiskiem lub dobrem Uniwersytetu.

2. Funkcji prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

§ 38

Skład rady wydziału

- ~~1. W skład rady wydziału wchodzi:~~
- ~~1) dziekan, jako przewodniczący;~~
 - ~~2) prodziekani;~~
 - ~~3) samodzielni nauczyciele akademicy;~~
 - ~~4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich;~~
 - ~~5) przedstawiciele doktorantów i studentów;~~
 - ~~6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.~~
- ~~2.³⁰ Regulamin wydziału może przewidywać, że w skład rady wydziału wchodzi przedstawiciele samodzielnych nauczycieli akademickich wybrani na zasadach i w trybie określonym w tym regulaminie.~~
- ~~3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.~~

§ 38

Skład rady wydziału

1. W skład rady wydziału wchodzi:
- 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) przedstawiciele samodzielnych nauczycieli akademickich;
 - 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich;
 - 5) przedstawiciele doktorantów i studentów;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Regulamin wydziału może przewidywać, że w skład rady wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni, w rozumieniu § 90a, na wydziale.
3. Samodzielni nauczyciele akademicy niewchodzący w skład rady wydziału jako przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym. Regulamin wydziału może przewidywać, że dziekan może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby, w szczególności kierujące określonymi jednostkami organizacyjnymi wydziału, wskazanymi w regulaminie wydziału, jeśli osoby te nie wchodzi w skład rady wydziału na podstawie postanowień poprzedniego ustępu.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.”

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 39 Proporcje składu rady wydziału

1. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż połowę, a nie więcej niż 3/5 składu rady wydziału.

2. Inni nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż 15% składu rady wydziału.

3. ³¹~~Przedstawiciele doktorantów i studentów stanowią nie mniej niż 20% składu rady wydziału.~~

3. Liczba przedstawicieli doktorantów i studentów stanowi najmniejszą liczbę całkowitą nie mniejszą niż 20% składu rady wydziału.

4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5% składu rady wydziału.

4a. ³²Szczegółowe proporcje składu rady wydziału określa regulamin wydziału.

5. ~~Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 2-4, ustala proporcjonalnie do liczebności tych grup wydziałowa komisja wyborcza.~~

5. ~~Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1-4, w tym liczbę przedstawicieli doktorantów i liczbę przedstawicieli studentów, ustala z zachowaniem proporcji określonych zgodnie z ust. 4a, wydziałowa komisja wyborcza.~~

5. Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1-4, w tym liczbę przedstawicieli doktorantów i liczbę przedstawicieli studentów, ustala wydziałowa komisja wyborcza z zachowaniem proporcji określonych zgodnie z ust. 4a.

5a. ³³~~Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w zakresie zmiany liczebności członków grup społeczności akademickiej w czasie trwania kadencji. Zaktualizowanie liczebności grup społeczności akademickiej w czasie trwania kadencji dokonywane jest na dzień 30 września danego roku akademickiego.~~

5a. ~~W przypadku, gdy~~ W przypadku gdy regulamin wydziału przewiduje, że w skład rady wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy, postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio w zakresie zmiany liczebności członków grup społeczności akademickiej w czasie trwania kadencji.

5b. W przypadku, o którym mowa w ust. 5a, zaktualizowanie liczebności grup społeczności akademickiej w czasie trwania kadencji dokonywane jest na dzień 1 października danego roku akademickiego, z tym że skład rady wydziału musi na każdym jej posiedzeniu spełniać warunki określone w art. 67 ust. 4 i 5 Ustawy.

³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

³² Dodany przez § 1 pkt 24 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

³³ Dodany przez § 1 pkt 24 lit. c uchwały, o której mowa w przypisie 2.

6. Członek rady wydziału nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego oraz jego zastępcy na innej uczelni.

§ 40³⁴

Kompetencje rady wydziału

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) uchwalanie regulaminu wydziału i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju wydziału opracowanej przez dziekana;
- 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek dziekana, jednostek organizacyjnych wydziału;
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 7) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 8) uchwalanie planu finansowego wydziału;
- 9) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności dziekana;
- 10) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających z ustaw, Statutu lub regulaminu wydziału.

§ 41

Organizacja pracy rady wydziału

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady.

2. Tryb pracy rady wydziału określa regulamin wydziału, z zachowaniem wymagań określonych w Statucie, dotyczących trybu pracy Senatu.

3. ³⁵Rada może powołać komisje stałe lub komisje w celu wykonania określonego zadania. Przepisy § 33 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 42

Podejmowanie uchwał przez radę wydziału

1. Rada wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, dziekana, komisji rady lub grupy co najmniej pięciu członków rady wydziału.

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka rady wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, rada wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały rady wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej, z tym że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.

~~4. Od uchwał rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do Senatu, w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez radę, chyba że rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Uchwała rady, w stosunku do której dziekan złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.~~

4. Od uchwał rady wydziału Rektorowi i dziekanowi służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez radę, chyba że rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Nie dotyczy to uchwał rady wydziału podejmowanych na podstawie ustawy, o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu. Uchwała rady, w stosunku do której Rektor lub dziekan złożyli odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat. Senat rozpatruje odwołanie nie później niż na drugim kolejnym posiedzeniu licząc od dnia wniesienia odwołania.

§ 43 Kompetencje dziekana

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością wydziału;
- 1a) ³⁶opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 2) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 3) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 4) reprezentuje wydział na zewnątrz;
- 5) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
- 6) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wydziału;
- 7) kieruje gospodarką wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji wydziału;
- 8) ³⁷realizuje politykę personalną wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94;
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 11) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich;
- 12) podejmuje inne czynności przewidziane w niniejszym Statucie i regulaminie wydziału.

³⁶ Dodany przez § 1 pkt 27 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. Dziekan jest powoływany w drodze wyborów.

3. Kandydat na dziekana musi spełniać warunki, jakie Ustawa określa dla kandydata na Rektora oraz musi być zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo zwyczajnego.

§ 44 Prodziekani

1. Na okres sprawowania funkcji przez dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala dziekan elekt.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Do prodziekana do spraw studenckich § 36 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 45³⁸ Zakaz łączenia stanowisk przez dziekana i prodziekana

Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, jeśli zgodnie z regulaminem wydziału jednostka ta podlega bezpośrednio dziekanowi.

§ 46 Rada Biblioteczna

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniotwórczym Rektora.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:

- 1) pięciu pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego, zatrudnionych na stanowisku przynajmniej starszego bibliotekarza lub równorzędnym, wybranych przez pracowników zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 25 ust. 1;
- 2) sześciu nauczycieli akademickich, mających co najmniej stopień naukowy doktora, powołanych przez Rektora spośród osób wskazanych przez rady wydziałów, z zachowaniem zasady, że reprezentowane są w radzie w równym stopniu nauki humanistyczne, społeczne i matematyczno-przyrodnicze;
- 3) dwóch studentów wskazanych przez samorząd studentów;
- 4) jeden doktorant wskazany przez samorząd doktorantów;
- 5) Dyrektor BUW.

3. Rada Biblioteczna wybiera spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przewodniczącego Rady Bibliotecznej.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

4. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 47

Kompetencje Rady Bibliotecznej

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb dydaktycznych i badawczych Uniwersytetu;
 - ~~2) opiniowanie projektu regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, przygotowanego przez Dyrektora BUW;~~
 - 2) **opiniowanie projektu regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego UW, przygotowanego przez dyrektora BUW oraz występowanie z wnioskiem do Rektora o jego zatwierdzenie;**
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego BUW i sprawozdania z jego wykonania oraz sprawozdań z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
 - 4) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w BUW i bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu oraz określanie kierunków rozwoju kadry bibliotekarskiej;
 - 4a) **opiniowanie kandydatów na stanowiska bibliotekarza dyplomowanego oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;**
 - 5) przedstawianie Senatowi propozycji dotyczących kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Senat.

§ 48

Dyrektor BUW

1. Dyrektor BUW koordynuje działalność systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu oraz kieruje BUW. Zakres obowiązków dyrektora BUW określa regulamin, o którym mowa w § 25 ust. 5.

2. Dyrektor BUW składa corocznie Senatowi sprawozdanie z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

3. Dyrektora BUW powołuje Rektor na pięć lat spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.

4. Regulamin konkursu uchwała Senat na wniosek Rektora.

5. Rektor przed upływem kadencji może odwołać dyrektora BUW po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.

6. Zastępcę dyrektora BUW powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora BUW, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 49 **Rada naukowa instytutu**

1. Zadania, kompetencje i skład rady naukowej instytutu określa regulamin wydziału.

~~2. Jeśli instytut prowadzi kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku, w rozumieniu § 117, to proporcje udziału grup społeczności akademickiej w radzie naukowej instytutu odpowiadają proporcjom ustalonym dla rady wydziału.~~

2. Jeżeli regulamin wydziału przewiduje, że rada naukowa instytutu wykonuje czynności dotyczące organizacji i toku studiów, w rozumieniu Regulaminu Studiów przewidziane dla rady wydziału, to w skład rady naukowej instytutu wchodzi przedstawiciele studentów w proporcji przewidzianej w art. 67 ust. 4 Ustawy. Przedstawiciele studentów uczestniczą w głosowaniu w sprawach dotyczących czynności, o których mowa w Regulaminie Studiów.

3. Regulamin wydziału może przewidywać udział w składzie rady instytutu osób spoza pracowników instytutu, mających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby te mogą stanowić nie więcej niż 20% składu rady instytutu i są uwzględniane przy ustalaniu proporcji, o których mowa w ust. 2.

4. Na przewodniczącego rady naukowej instytutu może być wybrany wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Przewodniczącego wybiera rada naukowa w składzie osobowym wybranym na nową kadencję.

5. Regulamin wydziału może przewidywać, że przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor instytutu.

6. Kadencja rady naukowej instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów organów Uniwersytetu.

§ 50 **Dyrektor instytutu**

1. ³⁹Dyrektora instytutu powołuje dziekan w trybie określonym w regulaminie wydziału.

2. Dyrektorem instytutu może być wyłącznie samodzielny nauczyciel akademicki spełniający warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3.

3. Zadania i kompetencje dyrektora instytutu określa regulamin wydziału.

4. Regulamin wydziału może przewidywać, iż powołanie dyrektora instytutu jest poprzedzone wyłonieniem kandydata lub opiniowaniem kandydatów przez osoby zatrudnione w instytucie, w trybie określonym w tym regulaminie. Do wyłonienia lub opiniowania kandydatów nie stosuje się postanowień Ordynacji Wyborczej.

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

5. W instytucie powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu. Tryb powoływania zastępców dyrektora instytutu określa regulamin wydziału. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5a. Jeżeli regulamin wydziału przewiduje, iż wyłonienia lub opiniowania kandydatów, o których mowa w ust. 4 i 5, dokonuje rada naukowa instytutu, to czynności tych dokonuje rada w składzie osobowym wybranym na nową kadencję, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Kadencja dyrektora instytutu i jego zastępcy rozpoczyna się 1 października w roku wyborów, jeżeli regulamin wydziału nie stanowi inaczej, i trwa cztery lata.

7. Dyrektor instytutu i jego zastępcy nie mogą pełnić tych funkcji dłużej niż przez dwie kolejne kadencje, chyba że regulamin wydziału stanowi inaczej.

8. Zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.

~~9. Jeżeli instytut prowadzi kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku, to zastępcę dyrektora instytutu do spraw studenckich powołuje się zgodnie z art. 76 ust. 6 Ustawy.~~

9. Jeżeli regulamin wydziału przewiduje, że w instytucie wykonywane są czynności dotyczące organizacji i toku studiów, w rozumieniu Regulaminu Studiów przewidziane dla prodziekana ds. studenckich, powołanie zastępcy dyrektora instytutu do spraw studenckich następuje w trybie określonym w art. 76 ust. 6 Ustawy.

10. Do odwołania dyrektora instytutu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

§ 51

Kierownik katedry i zakładu

1. ⁴⁰Kierownika katedry powołuje dziekan spośród samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i spełniających warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3. Regulamin wydziału może przewidywać wyższe wymagania na stanowisko kierownika katedry.

2a. Zadania i kompetencje kierownika katedry i kierownika zakładu określa regulamin wydziału.

2. ⁴¹Kierownika zakładu powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz spełniających warunki, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3. Regulamin wydziału może przewidywać wyższe wymagania na stanowisko kierownika zakładu.

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

3. ⁴²Regulamin wydziału może przewidywać, iż powołanie kierownika katedry lub zakładu jest poprzedzone wyłonieniem kandydata lub opiniowaniem kandydatów w trybie określonym w tym regulaminie. Do wyłonienia lub opiniowania kandydatów nie stosuje się przepisów Ordynacji Wyborczej.

4. ⁴³Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

5. Do odwołania kierownika katedry i zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

§ 52⁴⁴

Inne jednostki organizacyjne wydziału

~~Tryb powoływania kierowników w innych niż określone w § 49-51 wewnętrznych jednostkach wydziału, określa regulamin wydziału, z tym że kierownikiem jednostki organizacyjnej wydziału, realizującej zadania dydaktyczne lub naukowe, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W jednostce organizacyjnej wydziału niebędącej instytutem, prowadzącej kierunek studiów w rozumieniu § 117, powołuje się, w trybie określonym w regulaminie wydziału, radę tej jednostki i stosuje się do niej postanowienia § 49 ust. 2-6.~~

Tryb powoływania oraz zadania i kompetencje kierowników w innych niż określone w § 49-51 wewnętrznych jednostkach wydziału, określa regulamin wydziału, z tym że kierownikiem jednostki organizacyjnej wydziału, realizującej zadania dydaktyczne lub naukowe, może być nauczyciel akademicki ~~posiadający~~ mający co najmniej stopień naukowy doktora.

DZIAŁ III

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW NA UNIWERSYTECIE⁴⁵

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 53⁴⁶

Zakres stosowania

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wyboru lub odwołania odpowiednio:

- 1) Rektora i prorektorów;
- 2) członków Senatu;
- 3) członków Kolegium Elektorów;
- 4) dziekana i prodziekanów;
- 5) członków rady wydziału;
- 6) członków kolegium elektorów wydziału;
- 7) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej i innych komisji wyborczych;
- 8) członków Rady Bibliotecznej;
- 9) innego organu jednoosobowego lub członków organu kolegialnego.

⁴² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 lit. c uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 lit. d uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴⁵ Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 54

Czynne i bierne prawo wyborcze

1. Czynne prawo wyborcze na Uniwersytecie przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) doktorantom;
- 4) studentom.

2. Bierne prawo wyborcze na Uniwersytecie przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie osiągnęli wieku ~~65 lat~~ 67 lat, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) doktorantom;
- 4) studentom.

3. Nauczycielowi akademickiemu ~~posiadającemu~~ mającemu tytuł naukowy profesora, zatrudnionemu na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy bierne prawo wyborcze przysługuje do ukończenia 70 roku życia.

4. (skreślony)⁴⁷.

§ 55

Korzystanie z prawa wyborczego

1. Członek społeczności akademickiej korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej.

2. Określony w Ustawie lub niniejszym Statucie zakaz łączenia stanowiska lub sprawowania mandatu nie ogranicza biernego prawa wyborczego na stanowisko lub mandat, którego dotyczy zakaz.

3. Przez jednostkę, w której studiuje doktorant, należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu prowadzącą studia doktoranckie, których uczestnikiem jest doktorant.

4. Przez jednostkę, w której studiuje student, należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu będącą jego jednostką macierzystą.

§ 56

Warunki dokonania wyboru

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wybór uważa się za dokonany, jeżeli na kandydata oddano bezwzględną większość głosów.

2. W przypadku organów, o których mowa w § 53 pkt 1, 2, 4 i 7, w głosowaniu musi wziąć udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

⁴⁷ Skreślony przez § 1 pkt 34 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 57 **Kadencja**

1. Kadencja organów Uniwersytetu trwa, z zastrzeżeniem ust. 2, cztery lata i, o ile Statut nie stanowi inaczej, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Kadencja kolegialnych i wyborczych organów Uniwersytetu upływa nie wcześniej niż z dniem wyboru członków tego organu nowej kadencji.

3. Przepisów ust. 1-2 dotyczących kadencji oraz terminów rozpoczęcia i upływu kadencji nie stosuje się do przedstawicieli doktorantów i studentów. Kadencję tych przedstawicieli oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 58 **Zasada prorogacji organów kolegialnych i wyborczych⁴⁸**

1. Kadencja organów kolegialnych i organów wyborczych rozpoczyna się, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 57, nie wcześniej niż z dniem obsadzenia co najmniej 2/3 ogólnej liczby mandatów, określonej w Statucie lub odpowiednio w regulaminie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

2. ⁴⁹Organy kolegialne i organy wyborcze, w okresie po upływie kadencji określonej w § 57, a przed dokonaniem wyboru odpowiednich organów kolegialnych i wyborczych nowych kadencji, wykonują czynności leżące w ich kompetencjach jedynie ~~w zakresie niecierpiącym zwłoki~~ w zakresie spraw niecierpiących zwłoki.

§ 59⁵⁰ **Zasada prorogacji organów jednoosobowych**

1. Jeżeli upływie określona w Statucie kadencja jednoosobowego organu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i nie zostanie dokonany wybór odpowiedniego organu nowej kadencji, to do czasu dokonania wyboru kompetencje tego organu wykonuje Rektor ~~w zakresie niecierpiącym zwłoki~~ w zakresie spraw niecierpiących zwłoki.

2. ~~Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w przypadku upływu kadencji jednoosobowych organów jednostek wewnętrznych tych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.~~

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w przypadku upływu kadencji kierowników ich jednostek wewnętrznych.

⁴⁸ Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 60

Wygaśnięcie mandatu

1. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat w organie kolegialnym lub wyborczym wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) stwierdzenia nieważności wyboru;
- 4) ⁵¹odwołania;
- 5) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
- 6) objęcia stanowiska, którego łączenia zakazuje Statut z pełnioną funkcją lub mandatem;
- 7) ⁵²utruty biernego prawa wyborczego;
- 8) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
- 9) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 Ustawy lub art. 212 pkt 4 w związku z art. 226 ust. 1 Ustawy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, wygasają również mandaty prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Rektora, a czynności leżące w kompetencjach Rektora w takiej sytuacji wykonuje najstarszy wiekiem prorektor. Nowego Rektora i prorektorów wybiera się na okres do końca kadencji Rektora, którego mandat wygał.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do dziekana i prodziekanów.

§ 61

Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego oraz mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym stwierdza:

- 1) UKW w przypadkach, o których mowa w § 53 pkt 1-3, w przypadku mandatu członka komisji wyborczych oraz w przypadku gdy na podstawie przepisów nie można ustalić organu właściwego;
- 2) Senat w przypadku mandatu członka UKW;
- 3) ⁵³Rektor w przypadkach, o których mowa w § 53 pkt 4 i 8 oraz w § 72 ust. 3;
- 4) dziekan w przypadkach, o których mowa w § 53 pkt 5-6, oraz w przypadku organów jednostek wewnętrznych wydziału.

§ 62

Wybory uzupełniające

1. ⁵⁴W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym odpowiednia komisja wyborcza niezwłocznie zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 39 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

Wybory te przeprowadza się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających do organu kolegialnego lub wyborczego nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji tego organu kolegialnego pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.

§ 63

Zmiany procentowego udziału grup społeczności akademickiej

W przypadku zmian udziału procentowego poszczególnych grup społeczności akademickiej w organie kolegialnym lub wyborczym, które naruszają wielkości określone w Ustawie lub Statucie, § 62 stosuje się odpowiednio.

§ 64

Odwołanie ze stanowiska obsadzanego w drodze wyborów lub pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego

1. Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego następuje, jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej, na zasadach i w trybie przewidzianym odpowiednio dla wyboru lub powołania.

2. Wniosek w sprawie odwołania członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru może zgłosić co najmniej 20% ogólnej liczby członków organu lub członków społeczności akademickiej, uprawnionych do dokonania wyboru.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się przewodniczącemu komisji wyborczej właściwej do przeprowadzenia wyboru.

4. Do pozbawienia mandatu przedstawicieli doktorantów i studentów stosuje się odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. Zasady odwołania organu jednoosobowego określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 65⁵⁵

Ordynacja Wyborcza

Szczegółowy tryb dokonywania wyboru i odwoływania organów Uniwersytetu określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego.

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

Rozdział 2

UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA I INNE KOMISJE WYBORCZE

§ 66

Komisje wyborcze

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się następujące komisje wyborcze:

- 1) Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW);
- 2) okręgowe komisje wyborcze;
- 3) wydziałowe komisje wyborcze;
- 4) Biblioteczną Komisję Wyborczą;
- 5) komisje wyborcze powołane do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów.

2. Do komisji wyborczych powołanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałami, o których mowa w § 18 ust. 1, stosuje się przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

3. Tryb wyboru komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 67

Termin wyboru UKW

1. Senat wybiera członków UKW, nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborczy.

2. Kadencja UKW rozpoczyna się w dniu jej ukonstytuowania się i trwa do czasu ukonstytuowania się nowo wybranej UKW.

§ 68

Skład UKW

W skład UKW wchodzi 11 członków, w tym:

- 1) osiem osób spośród grup społeczności akademickiej, o których mowa w § 2 pkt 1-3;
- 2) jeden doktorant;
- 3) dwóch studentów.

§ 69

Zasady zgłaszania kandydatów na członków UKW

1. Członków UKW, o których mowa w § 68 pkt 1, wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora, członków Senatu lub rady wydziałów.

2. Członków UKW z grupy doktorantów oraz z grupy studentów wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd doktorantów lub odpowiednio samorząd studentów, po dwóch na każdy z mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej.

3. Kandydatów na członków UKW zgłasza się nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok wyborczy.

§ 70

Wybór członków UKW

Członków UKW wybiera się bezwzględną większością głosów.

§ 71

Wybory uzupełniające do UKW

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka UKW Senat dokonuje wyboru uzupełniającego nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, § 66 ust. 2 i 3 oraz § 69 i 70 stosuje się odpowiednio.

§ 72

Zakaz łączenia mandatu członka UKW

1. Mandatu członka UKW nie można łączyć z zajmowaniem stanowiska organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy, z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz jednostki organizacyjnej wydziału, a także z pełnieniem mandatu z wyboru w organie kolegialnym lub organie wyborczym Uniwersytetu lub jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. ~~Członek UKW nie może być członkiem komisji senackiej.~~

2. Z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie na stanowisko lub mandat, o których mowa w ust. 1, do dnia głosowania zostaje zawieszone członkostwo w UKW. Osoba, której członkostwo w UKW zostało zawieszone, nie bierze udziału w pracach UKW.

3. Z dniem dokonania wyboru na stanowisko lub mandat, o których mowa w ust. 1, mandat członka UKW wygasa.

§ 73

Pierwsze posiedzenie UKW

1. Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje Rektor, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia dokonania wyboru UKW przez Senat.

2. Rektor przewodniczy pierwszemu posiedzeniu UKW.

3. Na pierwszym posiedzeniu UKW wybiera ze swojego składu, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu, przewodniczącego UKW oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 74

Przewodniczący UKW

1. Przewodniczący UKW zwołuje obrady UKW i im przewodniczy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący UKW wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, określone w Ustawie i niniejszym Statucie.

§ 75

Kompetencje UKW

1. Do kompetencji UKW należy:

- 1) organizowanie określonych w Statucie czynności wyborczych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi przeprowadzanym na Uniwersytecie;
- 3) sprawowanie nadzoru nad pozostałymi komisjami wyborczymi;
- 4) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
- 5) ustalenie okręgów wyborczych oraz liczby elektorów w nich wybieranych przez poszczególne grupy społeczności akademickiej;
- 6) powoływanie członków okręgowych komisji wyborczych oraz Bibliotecznej Komisji Wyborczej;
- 7) uchylanie sprzecznych z Ustawą lub niniejszym Statutem uchwał i decyzji komisji wyborczych;
- 8) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektora;
- 9) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na Rektora lub prorektora oraz określenie zasad ich przebiegu i prowadzenia;
- 10) stwierdzenie ważności wyboru: Rektora, prorektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów, dziekana i prodziekana, członka kolegium elektorów wydziału i członka wydziałowej komisji wyborczej;
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 12) podejmowanie wiążących inne organy uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych;
- 13) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi;
- ~~14) przeprowadzanie wyborów elektorów Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego;~~
- 15) podejmowanie innych przewidzianych przepisami czynności.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy wydziałowej komisji wyborczej, UKW może większością 3/5 ogólnej liczby swoich członków, rozwiązać lub zawiesić wydziałową komisję wyborczą. W takiej sytuacji czynności leżące w kompetencjach wydziałowej komisji wyborczej wykonuje UKW.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do okręgowych komisji wyborczych.

§ 76

Formy działania UKW

1. UKW realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.

2. UKW podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu UKW.

3. UKW może, na wniosek Przewodniczącego UKW, podjąć uchwałę w sprawach mniejszej wagi w trybie innym niż określony w ust. 1.

§ 77**Wydziałowe komisje wyborcze**

1. Do przeprowadzenia wyborów na wydziale rada wydziału powołuje wydziałową komisję wyborczą.

2. Rada wydziału wybiera komisję wyborczą nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wybiera się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup społeczności akademickiej tej jednostki. Co najmniej jeden członek komisji powinien być doktorantem lub studentem.

4. Do członków oraz wydziałowych komisji wyborczych przepisy § 70-74 i § 76 stosuje się odpowiednio, z tym że kompetencje Rektora, określone w tych przepisach, wykonuje dziekan. Członek wydziałowej komisji wyborczej może być członkiem komisji senackiej.

§ 78**Kompetencje wydziałowych komisji wyborczych**

Do kompetencji wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) organizowanie czynności wyborczych przeprowadzanych na wydziale;
- 2) ustalanie, z uwzględnieniem terminarza czynności wyborczych określonego przez UKW, szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 3) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości list kandydatów na stanowisko dziekana i prodziekana;
- 4) ustalanie liczby przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej reprezentowanych w radzie wydziału;
- 5) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na stanowisko dziekana i prodziekana;
- 6) sporządzenie i przekazanie UKW sprawozdań z czynności wyborczych;
- 7) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru kandydatów na członków Senatu i Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich.

§ 79**Okręgowe komisje wyborcze**

Do okręgowych komisji wyborczych stosuje się, z zastrzeżeniem § 75 ust. 1 pkt 5 i 6, odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowej komisji wyborczej.

Rozdział 3**KOLEGIUM ELEKTORÓW ORAZ KOLEGIUM ELEKTORÓW WYDZIAŁU****§ 80****Skład Kolegium Elektorów**

Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, zwanych dalej „elektorami”, wybieranych w wydziałach oraz okręgach wyborczych.

§ 81

Wybór elektorów

1. Na wydziale i w okręgu wyborczym każda z grup społeczności akademickiej, o której mowa w § 2, oddzielnie wybiera co najmniej jednego elektora.

2. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy społeczności akademickiej biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy społeczności akademickiej.

§ 82

Tryb wyboru elektorów doktoranckich i studenckich

Tryb wyboru elektorów, będących przedstawicielami społeczności akademickiej, o której mowa w § 2 pkt 4 i 5, określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 83

Regulamin Kolegium Elektorów

Zasady i tryb działania Kolegium Elektorów określa jego Regulamin.

§ 84

Kolegium elektorów wydziału

~~Kolegium elektorów wydziału stanowi rada wydziału w składzie osobowym wybranym na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 85.~~

1. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicki wydziału, stanowiąc 3/5 składu kolegium, oraz przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej w proporcjach, o których mowa w § 39 ust. 2-5.

2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu doktorantów i samorządu studentów.

§ 85

Rada wydziału w poszerzonym składzie jako kolegium elektorów wydziału

1. W przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 2, w skład kolegium elektorów wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicki wydziału, stanowiąc 3/5 składu kolegium, oraz przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej w proporcjach, o których mowa w § 39 ust. 2-5.

2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

DZIAŁ IV PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 86

Pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie

Na Uniwersytecie zatrudnieni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 87

Nauczyciele akademicki

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
- 2) pracownicy naukowci;
- 3) pracownicy dydaktyczni;
- 4) dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 88

Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicki⁵⁶

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta.

2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) (skreślony)⁵⁷;
- 2) starszego wykładowcy;
- 3) wykładowcy;
- 4) lektora lub instruktora.

3. Dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

4. (skreślony)⁵⁸.

§ 89⁵⁹

Określenie podstawy zatrudnienia nauczyciela akademickiego

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

⁵⁶ Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 41 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵⁷ Skreślony przez § 1 pkt 42 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵⁸ Skreślony przez § 1 pkt 42 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 43 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego posiadającego **mającego** tytuł naukowy profesora.

3. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Nauczyciel akademicki jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę na czas określony, czas wykonania określonej pracy lub na czas nieokreślony.

5. Rektor, w drodze zarządzenia, może określić zasady zatrudniania nauczycieli akademickich, w tym rodzaje i czas trwania umów o pracę oraz formy nawiązywania stosunku pracy, mając na uwadze zapewnianie wysokiej jakości kształcenia i prowadzonych badań naukowych.

§ 90

~~Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim~~

~~Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo odpowiednią radę międzywydziałową lub ogólnouczelnianą jednostki organizacyjnej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.~~

§ 90

Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo odpowiednią radę międzywydziałową lub ogólnouczelnianą jednostki organizacyjnej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

2. W przypadku nauczycieli akademickich, o których mowa w § 87 pkt 4 Statutu, stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dyrektora BUW, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dyrektora BUW.

§ 90a

Miejsce wykonywania obowiązków przez nauczyciela akademickiego

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie wykonuje swoje obowiązki w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu wskazanej w akcie będącym podstawą nawiązania stosunku pracy.

2. Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu wykonywanie zadań w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana

w ust. 1. Powierzenie zadań poprzedzone jest zasięgnięciem opinii kierowników właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 91⁶⁰

Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto przy zatrudnieniu na podstawie mianowania, umowy na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas określony dłuższy niż cztery lata uzyskała pozytywną opinię Senatu.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto uzyskała pozytywne recenzje dorobku naukowo-dydaktycznego oraz przy zatrudnieniu na podstawie mianowania, umowy na czas nieokreślony albo umowy o pracę na czas określony dłuższy niż cztery lata uzyskała pozytywną opinię Senatu. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego nawiązuje się na pięć lat. Kolejny stosunek pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być nawiązany na czas określony albo na czas nieokreślony.

3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona na czas nieokreślony osoba, która, z zastrzeżeniem ust. 7, spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto:

- 1) była zatrudniona na czas określony nie krótszy niż pięć lat na stanowisku profesora nadzwyczajnego;
- 2) ma znaczący dorobek naukowy i znaczące osiągnięcia dydaktyczne, potwierdzone recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny, którą reprezentuje kandydat, w tym co najmniej jednej osoby spoza Uniwersytetu;
- 3) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto ma wybitny dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów, na którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.

5. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, staż dydaktyczny na Uniwersytecie nie krótszy niż 15 lat i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie wydziału, a także pozytywną opinię samorządu studentów.

6. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba mająca staż pracy na wyższej uczelni, związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż 10 lat.

7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 4, osoba niespełniająca wymagań określonych w Ustawie, jeżeli ma stopień doktora oraz znaczne, twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona. Rada wydziału dokonuje potwierdzenia w trybie określonym w regulaminie wydziału.

8. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 7, na stanowisku profesora nadzwyczajnego na Uniwersytecie, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.

§ 91⁶¹

Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego

⁶⁰ W brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2012 r.

~~1. Na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która uzyskała pozytywną opinię Senatu.~~

~~2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która ma znaczący dorobek naukowy i znaczące osiągnięcia dydaktyczne, potwierdzone recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny, którą reprezentuje kandydat, w tym co najmniej jednej osoby spoza Uniwersytetu. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego nawiązuje się na okres nie dłuższy niż pięć lat. Kolejny stosunek pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być nawiązany na czas określony albo na czas nieokreślony.~~

~~2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która ma znaczący dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytuł naukowy i znaczące osiągnięcia dydaktyczne, potwierdzone recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednej spoza Uniwersytetu. Tryb wskazania recenzentów określa regulamin wydziału.~~

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która ma tytuł naukowy i uzyskała pozytywną opinię Senatu.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma tytuł naukowy i uzyskała pozytywną opinię Senatu, lub
- 2) ma stopień naukowy doktora habilitowanego i znaczący dorobek naukowy po uzyskaniu tego stopnia, potwierdzony recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy, w tym co najmniej jednej spoza Uniwersytetu oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne, oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu. Tryb wskazania recenzentów określa regulamin wydziału.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony osoba, która ma wybitny dorobek naukowy i znaczący dorobek zawodowy w zakresie kierunku studiów, na którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.

4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba mająca staż pracy na wyższej uczelni, polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż 10 lat.

5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 2 i 3, osoba niespełniająca wymagań określonych w Ustawie, jeżeli ma stopień doktora, jej osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej zostały potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu. Rada wydziału dokonuje potwierdzenia w trybie określonym w regulaminie wydziału.

~~6. W przypadku stanowisk, o których mowa w § 88 ust. 3:~~

⁶¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 44 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

- ~~1) na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, mająca co najmniej 4-letni okres zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego oraz dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej.~~
- ~~2) na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, mająca co najmniej 3-letni okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej lub 8-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego, oraz dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej.~~
- ~~3) na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, mająca co najmniej 2-letni okres pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej lub 5-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego oraz dorobek naukowy lub osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej.~~
- ~~4) na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 5-letni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym lub naukowym oraz umiejętności zawodowe potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej.~~

6. W przypadku stanowisk, o których mowa w § 88 ust. 3:

- 1) na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora, co najmniej czteroletni okres zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego oraz dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej;
- 2) na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, co najmniej trzyletni okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej lub ośmioletni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego, oraz dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej;
- 3) na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, co najmniej dwuletni okres pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej lub pięcioletni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego oraz dorobek naukowy lub osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej;

- 4) na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba mająca tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia w bibliotece naukowej lub na stanowisku naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym lub naukowym oraz umiejętności zawodowe potwierdzone w trybie określonym w regulaminie Rady Bibliotecznej.

§ 91a⁶²

~~Profesor afiliowany przy Uniwersytecie Warszawskim~~

Profesor i wykładowca afiliowany przy Uniwersytecie Warszawskim

1. Rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, może nadać na czas określony osobie zatrudnionej na stanowisku profesora w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej i uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych na Uniwersytecie status profesora afiliowanego przy Uniwersytecie Warszawskim.

2. Profesor afiliowany przy Uniwersytecie Warszawskim może, w zakresie określonym przez Rektora, prowadzić badania naukowe na Uniwersytecie, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w sposób określony przez Rektora korzystać z zasobów Uniwersytetu.

3. Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy może nadać osobie, zatrudnionej w uczelni krajowej lub zagranicznej na innym stanowisku niż wskazane w ust. 1 i uczestniczącej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, status wykładowcy afiliowanego. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do wykładowcy afiliowanego.

§ 92⁶³

~~Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu~~

~~1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 Ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.~~

~~2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.~~

§ 92

Zasady tworzenia stanowisk

Rektor, w drodze zarządzenia, może określić zasady tworzenia w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu stanowisk naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych.

§ 93⁶⁴

Okres i forma zatrudnienia

asystenta bez doktoratu i adiunkta bez habilitacji

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby bez stopnia doktora następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać łącznie dłużej niż osiem lat, z możliwością przedłużenia do 10

⁶² Dodany przez § 1 pkt 45 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁶³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 46 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁶⁴ W brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2012 r.

lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę wydziałowej komisji oceniającej w związku z zaawansowaniem pracy doktorskiej.

2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać dłużej niż 10 lat, z możliwością przedłużenia do 12 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę wydziałowej komisji oceniającej w związku z zaawansowaniem rozprawy habilitacyjnej.

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas służby wojskowej.

4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych:

1) potrzebami dydaktycznymi wydziału;

2) koniecznością kontynuowania badań naukowych, w których uczestniczy pracownik;

3) umotywowanymi potrzebami Uniwersytetu

adiunkt bez stopnia doktora habilitowanego może być zatrudniony na kolejne dwuletnie okresy – w trybie opisanym w ust. 2, w związku z § 43 ust. 1 pkt 8, nie dłużej jednak niż łącznie do 16 lat na stanowisku adiunkta.

§ 93⁶⁵

Okres i forma zatrudnienia asystenta bez doktoratu i adiunkta bez habilitacji

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby bez stopnia naukowego doktora następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać dłużej niż sześć lat.

2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać dłużej niż osiem lat.

~~3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas służby wojskowej lub służby zastępczej.~~

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas służby wojskowej lub służby zastępczej, a także w okolicznościach wskazanych w art. 120 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

⁶⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 47 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

§ 94**Tryb i warunki postępowania konkursowego⁶⁶**

~~1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza, za zgodą Rektora, dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).~~

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i za zgodą Rektora, dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

4. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

5. Skład komisji konkursowej oraz tryb jej powoływania określa regulamin wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

5a. ⁶⁷W skład komisji konkursowej dziekan może powołać osobę lub osoby spoza Uniwersytetu mające tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs; liczba tych osób nie może być wyższa niż 30% składu komisji.

6. ⁶⁸Komisja dokonuje kwalifikacji, oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata, i przedstawia swoje wnioski dziekanowi (kierownikowi międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

§ 95**Ocena okresowa nauczycieli akademickich**

1. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy, wybiera się:

- 1) wydziałowe komisje oceniające;
- 2) uczelnianą komisję oceniającą;
- 3) biblioteczną komisję oceniającą;
- 4) odwoławczą komisję oceniającą.

2. Komisje oceniające wybiera się na okres kadencji organów Uniwersytetu.

⁶⁶ Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 48 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁶⁷ Dodany przez § 1 pkt 50 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁶⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 49 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

3. W pracach komisji, o których mowa w ust. 1, uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

§ 96

Wybór komisji oceniających

1. Wydziałowe komisje oceniające wybiera rada wydziału. Liczbę członków komisji oraz tryb dokonywania wyboru określa regulamin wydziału.

2. Senat wybiera uczelnianą komisję oceniającą w liczbie 10 członków, biblioteczną komisję oceniającą w liczbie pięciu członków oraz odwoławczą komisję oceniającą w liczbie pięciu członków.

3. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają członkowie Senatu, z wyjątkiem kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej, których zgłasza Rada Biblioteczna.

4. Komisje oceniające wybierają swych przewodniczących.

5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

6. Szczegółowe zasady prac komisji oceniających, w tym wielkość składów oceniających, szczegółowy tryb dokonywania przez nie ocen i sposób ich dokumentowania, określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 97

Zakres działania komisji oceniających

1. Wydziałowe komisje oceniające dokonują oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydział i jego jednostki wewnętrzne.

3. Biblioteczna komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego.

4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą komisję oceniającą, biblioteczną komisję oceniającą oraz wydziałowe komisje oceniające.

§ 98

Kryteria oceny

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek, mający znaczenie dla Uniwersytetu lub związany bezpośrednio z jego pracą na Uniwersytecie, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

1) publikacje naukowe, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;

- 2) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 3) autorstwo podręczników i innych pomocy dydaktycznych;
- 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa;
- 5) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
- 6) funkcje pełnione na Uniwersytecie oraz w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
- 7) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych (lub radach programowych) czasopism naukowych;
- 8) działalność popularyzatorską;
- 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
- 10) udział w promowaniu nowych, innowacyjnych form dydaktycznych;
- 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
- 12) ⁶⁹w przypadku osób ~~nieposiadających~~ niemających stopnia naukowego doktora zatrudnionych na stanowisku asystenta – stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 13) ⁷⁰w przypadku osób ~~nieposiadających~~ niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionych na stanowisku adiunkta – dorobek habilitacyjny.

2. Przy ocenie samodzielnych nauczycieli akademickich bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.

3. Organy wybierające komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia uchwały o ich wprowadzeniu.

3a. ⁷¹Komisja oceniająca może zwrócić się o ocenę dorobku nauczyciela akademickiego do ekspertów spoza Uniwersytetu.

4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego dokonana w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego jest równoznaczna z dokonaniem oceny, o której mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy.

§ 99⁷²

Ocena przedstawiana przez studentów i doktorantów

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

2. Podstawą oceny, o której mowa w ust. 1, jest ankieta przeprowadzona wśród studentów i doktorantów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w § 98 ust. 1 pkt 2, 3 i 10.

3. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, i przeprowadzenia ankiety, o której mowa w ust. 2, określi Rektor, mając na względzie zapewnienie

⁶⁹ Dodany przez § 1 pkt 51 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁷⁰ Dodany przez § 1 pkt 51 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁷¹ Dodany przez § 1 pkt 52 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁷² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 53 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

obiektywizmu oceny i reprezentatywności wyników ankiety, po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu doktorantów oraz samorządu studentów.

§ 100⁷³

Skutki oceny okresowej

1. Wnioski wynikające z dokonanej oceny okresowej mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia przyznawane nauczycielowi akademickiemu oraz na powierzanie mu obowiązków organizacyjnych.

2. Negatywna ocena okresowa może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

3. Dwukrotna kolejna negatywna ocena okresowa powoduje rozwiązanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 2 Ustawy.

4. Negatywna ocena okresowa może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem umowy o pracę z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy.

§ 101⁷⁴

Tryb dokonywania oceny okresowej

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej:

- 1) co dwa lata;
- 2) w każdym czasie nie częściej niż raz w roku – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

2. Nauczyciel akademicki ~~posiadający~~ mający tytuł naukowy profesora, zatrudniony na podstawie mianowania, podlega ocenie okresowej co cztery lata.

3. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego, oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału. Komisja może także zapoznać się z ustnymi wyjaśnieniami zainteresowanego.

4. Ocena komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem jest przedstawiana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu w rozumieniu regulaminu wydziału oraz dziekanowi i kierownikowi jednostki wewnętrznej wydziału, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

5. Od oceny komisji oceniającej służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. Oceniany nauczyciel akademicki powinien być pouczony o możliwości i terminie wniesienia odwołania.

⁷³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 54 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 55 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

7. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać sprawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

8. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy, albo zmienia ją na korzyść odwołującego się, albo uchyla zaskarżoną ocenę i przekazuje sprawę komisji oceniającej do ponownego rozpatrzenia.

9. Rozstrzygnięcia odwoławczej komisji oceniającej są ostateczne.

10. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do bibliotecznej komisji oceniającej.

§ 102⁷⁵

Udzielanie zgody na dodatkowe zatrudnienie

1. Zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą wyraża Rektor.

2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu, wymaga uzyskania zgody Senatu.

3. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów Uniwersytetu.

4. Kryteria udzielania przez Rektora lub Senat zgody na dodatkowe zatrudnienie na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 129 ust. 1 i 5 Ustawy określa Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) wielkość i charakter obciążeń dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych na Uniwersytecie;
- 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi zadaniami dydaktycznymi lub prowadzonymi pracami badawczymi;
- 3) okoliczności, o których mowa w § 106 ust. 1.

§ 103⁷⁶

Zasięgnięcie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a w przypadku osoby zatrudnionej w innej jednostce organizacyjnej – po zasięgnięciu opinii rady tej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce tej nie ma rady.

⁷⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 56 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁷⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 57 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 104**Określenie końca semestru**

Jeśli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca albo 30 września.

§ 105⁷⁷**Czas pracy nauczyciela akademickiego**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat, z tym że:

- 1) maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi 210 godzin dydaktycznych; dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku docenta – 270 godzin dydaktycznych, a na stanowiskach starszego wykładowcy oraz wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych;
- 2) godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom, przy czym Senat może ustalić współczynniki przeliczeniowe, nie wyższe łącznie niż dwa, uwzględniające zajęcia prowadzone poza siedzibą Uniwersytetu, zajęcia prowadzone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy oraz zajęcia o szczególnym stopniu trudności.

3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, na podstawie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów.

4. Dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwej rady, może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, nie więcej jednak niż do minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, w szczególności z powodu:

- 1) osiągnięcia wieku 60 lat;
- 2) złego stanu zdrowia;
- 3) obciążenia funkcjami organizacyjnymi na Uniwersytecie;
- 4) szczególnego obciążenia zadaniami badawczymi;
- 5) wymagań pracy dydaktycznej w danej jednostce organizacyjnej.

5. W stosunku do dziekana oraz kierownika międzywydziałowej i ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej decyzję, o której mowa w ust. 4, podejmuje Rektor.

6. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, jednak nie więcej niż do poziomu 50% tego wymiaru.

7. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 6, ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) rodzaj powierzanych zadań, okres ich wykonywania oraz obciążenia czasowe związane z ich wykonywaniem;
- 2) rodzaj stanowiska, na którym zatrudniona jest osoba, której powierza się wykonanie zadania.

§ 105⁷⁸**Czas pracy nauczyciela akademickiego**

⁷⁷ W brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2012 r.

⁷⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 58 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat, z tym że:

- 1) roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi 210 godzin dydaktycznych, dla pracowników zatrudnionych na stanowisku docenta – 270 godzin dydaktycznych, dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wykładowcy i starszego wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów oraz stanowiskach równorzędnych – 540 godzin dydaktycznych;
- 2) godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom, przy czym Senat może ustalić współczynniki przeliczeniowe, nie wyższe łącznie niż dwa, uwzględniające zajęcia prowadzone poza siedzibą Uniwersytetu, zajęcia prowadzone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy oraz zajęcia o szczególnym stopniu trudności.

~~3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, na podstawie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów.~~

3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim oraz rozkład tych zajęć ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w trybie określonym w regulaminie wydziału lub regulaminie międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim oraz rozkład tych zajęć ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

3a. Rektor, w drodze zarządzenia, mając na względzie potrzebę wspierania przedsięwzięć przyczyniających się do realizacji strategicznych celów Uniwersytetu oraz uwzględniając sytuację finansową i kadrową danej jednostki organizacyjnej uczelni, może określić zasady wykonywania, w tym finansowania, pensum dydaktycznego realizowanego przez nauczyciela akademickiego poza jednostką organizacyjną, o której mowa w § 90a.

4. Na wniosek pracownika Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana bądź kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, nie więcej jednak niż do minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, w szczególności z powodu:

- 1) złego stanu zdrowia;
- 2) obciążeń funkcjami organizacyjnymi na Uniwersytecie;
- 3) szczególnego obciążenia zadaniami badawczymi;
- 4) wymagań pracy dydaktycznej w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

5. Obniżając roczny wymiar zajęć dydaktycznych dziekanowi oraz kierownikowi międzywydziałowej i ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, Rektor może zasięgnąć opinii Senatu.

6. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 2 i 4 w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w Statucie.

§ 106 **Konflikt interesów**

~~1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego z interesem Uniwersytetu.~~

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu, w tym materialnego, z interesem Uniwersytetu.

2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Senat.

§ 107⁷⁹ **Urlopy**

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określi dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego jednoosobowym organom Uniwersytetu określi Rektor.

~~3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy (płatny urlop dla celów naukowych), udziela dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału.~~

3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy (płatny urlop naukowy), udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału oraz dziekana bądź kierownika międzywydziałowej lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej.

4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy (urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej), udziela dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału, a także przez promotora.

⁷⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 59 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

4a. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy (urlop bezpłatny dla celów naukowych), udziela Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana bądź kierownika międzywydziałowej lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej.

5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy (urlop dla poratowania zdrowia), udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku dołącza się orzeczenie właściwego lekarza.

§ 108

Nagrody dla nauczycieli akademickich

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

2. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu może przewidywać tworzenie corocznie, ze środków wskazanych w art. 104 Ustawy, funduszu stypendialnego na stypendia dla nauczycieli akademickich. Zasady przyznawania stypendiów oraz tryb postępowania w tym zakresie określa Rektor.

§ 109

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich

1. ⁸⁰Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów lub rady jednostek ogólnouczeniowych bądź przez członków Senatu, w liczbie 10-20 osób, na okres kadencji organów Uniwersytetu, oraz spośród przedstawicieli studentów zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studentów, w liczbie dwóch osób, na okres kadencji określonej na podstawie § 57 ust. 3 Statutu.

~~2. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektorzy instytutów, dyrektor BUW i rzecznik dyscyplinarny nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.~~

2. Rektor, prorektorzy, dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów, dyrektor BUW i rzecznik dyscyplinarny, a w przypadku Rektora i dziekana także do czasu upływu czterech lat od zaprzestania pełnienia przez nich tych funkcji, nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.

2. Członkowie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.

3. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony na niższym stanowisku niż obwiniony albo pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub też związany z jego sprawą.

109a

⁸⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 60 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

Emerytowany profesor Uniwersytetu

1. Profesorowi Uniwersytetu, który przeszedł na emeryturę i nie jest pracownikiem Uniwersytetu, przysługuje status emerytowanego profesora Uniwersytetu.

2. Uprawnienia emerytowanego profesora Uniwersytetu określi w drodze zarządzenia Rektor.

§ 109b

Zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych

1. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu.

2. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych, wskazując w szczególności warunki, jakie powinny spełniać osoby, którym jest powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych, oraz biorąc pod uwagę sytuację kadrową, finansową, a także potrzeby dydaktyczne Uniwersytetu i poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§ 110

Zawieranie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi i określanie ich obowiązków

1. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje:

- 1) Rektor na wniosek kanclerza – w odniesieniu do pracowników zatrudnianych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, przy czym jeżeli pracownik świadczy pracę na wydziale lub w międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej, Rektor działa na wniosek dziekana lub kierownika właściwej jednostki;
- 2) Rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik – w odniesieniu do pracowników naukowo-technicznych w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, jak również pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) Rektor na wniosek Dyrektora BUW – w odniesieniu do pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej zatrudnianych w BUW;
- 4) Rektor na wniosek dziekana – w odniesieniu do pracowników innych niż określani w pkt 1-3, świadczących pracę na wydziale;
- 5) kanclerz – w odniesieniu do pozostałych pracowników.

2. Rektor lub kanclerz mogą upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Uniwersytetu do zawierania umowy o pracę z niektórymi kategoriami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa, jeżeli nie wynika to wprost z regulaminu organizacyjnego, zakres obowiązków pracownika oraz jego podległość służbową.

4. Pracownikom naukowo-technicznym w rozumieniu regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, zatrudnionym na wydziale, mającym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, może być, za zgodą rady wydziału i za ich zgodą, powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych – w ramach ich obowiązków. Zasady powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych tym pracownikom oraz dodatkowe uprawnienia, jakie mogą wynikać z prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych, określa rada wydziału, z tym, że wymiar takich zajęć nie może przekroczyć wymiaru ustalonego w tym celu przez Senat.

§ 111

Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają Rektorowi:

- 1) prorektorzy;
- 2) dziekani oraz kierownicy międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
- 3) dyrektor BUW;
- 4) kanclerz.

3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 112

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie, w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) oraz z innych przepisów prawa.

DZIAŁ V

STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

§ 112a

Studia

1. Uniwersytet kształci:

- 1) studentów na kierunkach studiów prowadzonych przez wydziały oraz inne jednostki organizacyjne, uprawnione do prowadzenia działalności dydaktycznej;
- 2) doktorantów w ramach studiów doktoranckich;
- 3) słuchaczy studiów podyplomowych.

2. Na podstawie Ustawy, niniejszego Statutu oraz regulaminów studiów organy Uniwersytetu mogą podejmować uchwały i wydawać zarządzenia dotyczące organizacji studiów.

§ 113

Odesłanie do regulaminu studiów

Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin studiów podyplomowych.

§ 114**Zasada wewnętrznej otwartości Uniwersytetu**

1. Student i doktorant Uniwersytetu ma dostęp do zajęć i zasobów dydaktycznych oferowanych w Uniwersytecie.

2. Warunki realizacji zasady, o której mowa w ust. 1, w tym jej ograniczenia, określa regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich.

§ 115⁸¹**System zapewniania jakości kształcenia**

1. Na Uniwersytecie działa system zapewniania jakości kształcenia.

2. W skład systemu wchodzi zespół zapewniania jakości działający na wydziałach i w innych jednostkach organizacyjnych prowadzących studia, uczelniany zespół zapewniania jakości oraz inne zespoły działające na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, utworzone przez Rektora.

3. Zasady tworzenia, skład, tryb powoływania oraz zakres i formy działania zespołów, o których mowa w ust. 2, ustala Rektor.

4. W skład zespołów zapewniania jakości kształcenia, o których mowa w ust. 2, wchodzi przedstawiciele doktorantów i studentów wskazani przez właściwe jednostki samorządu doktorantów i studentów.

~~5. W przypadkach uzasadnionych, mając na względzie dążenie do podnoszenia jakości kształcenia, Rektor może zarządzić dokonanie oceny prowadzonego przez określoną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu kierunku studiów przez agencję akredytacyjną zarejestrowaną w Europejskim Rejestrze Agencji Akredytacyjnych lub inną agencję, z którą PKA zawarła porozumienie o uznawaniu ocen, względnie przez środowiskową komisję akredytacyjną wskazaną przez Rektora.~~

5. W uzasadnionych przypadkach, mając na względzie dążenie do podnoszenia jakości kształcenia, Rektor może zarządzić dokonanie oceny kierunku studiów prowadzonego przez określoną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu; w takim przypadku oceny dokonuje agencja akredytacyjna zarejestrowana w Europejskim Rejestrze Agencji Akredytacyjnych lub inna agencja, z którą Polska Komisja Akredytacyjna zawarła porozumienie o uznawaniu ocen, albo środowiskowa komisja akredytacyjna wskazana przez Rektora.

§ 116⁸²**Tryb otwierania studiów na określonych kierunkach**

1. Uchwałę w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w określonej podstawowej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu podejmuje Senat na wniosek rady tej jednostki lub Rektora, zaopiniowany pozytywnie przez właściwą komisję Senatu lub w trybie wskazanym w wytycznych, o których mowa w § 30 pkt 3.

⁸¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 61 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁸² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 62 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

2. Do utworzenia specjalności, w której zakresie są wydawane dyplomy w ramach kierunku studiów, stosuje się tryb postępowania określony w ust.1.

~~3. W przypadku utworzenia kierunku studiów prowadzonego przez kilka wydziałów, w tym studiów międzyobszarowych lub indywidualnych studiów międzyobszarowych wniosek przedstawia rada powołanej w tym celu międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub wspólnie rady zainteresowanych wydziałów. Wniosek musi określać, jaki organ podejmować będzie decyzje w sprawach studenckich na nowo utworzonych studiach oraz jaki organ podejmować będzie uchwały w sprawie planu studiów i programu kształcenia.~~

3. W przypadku utworzenia kierunku studiów prowadzonego przez kilka wydziałów wniosek przedstawia rada powołanej w tym celu międzywydziałowej jednostki organizacyjnej lub wspólnie rady zainteresowanych wydziałów. Wniosek musi określać, jaki organ będzie podejmować decyzje w sprawach studenckich na nowo utworzonych studiach oraz jaki organ będzie podejmować uchwały w sprawie programu studiów, w tym planu studiów.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1 i 3, Senat określa podmiot właściwy do wykonywania czynności przewidzianych w regulaminie studiów oraz wskazuje organ właściwy do podejmowania uchwał w sprawie ~~planu studiów i programu kształcenia~~ programu studiów, w tym planu studiów.

5. Rektor, w drodze zarządzenia, może określić zasady tworzenia kierunków studiów mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych z nauczaniem oraz wykorzystywania całego potencjału dydaktycznego Uniwersytetu.

§ 117⁸³

Prowadzenie studiów

Prowadzenie kierunku studiów przez **podstawową** jednostkę organizacyjną lub grupę **podstawowych** jednostek organizacyjnych oznacza:

- 1) zapewnienie i utrzymywanie minimum kadrowego, o którym mowa we właściwych przepisach wydanych na podstawie Ustawy;
- 2) przygotowanie ~~planu studiów i programu kształcenia~~ programu studiów, w tym planu studiów zgodnie z przyjętymi przez Senat efektami kształcenia, prowadzenie zajęć dydaktycznych w sposób zapewniający uzyskanie założonych efektów kształcenia oraz modyfikowanie programu studiów i efektów kształcenia zgodnie z rozwojem wiedzy w danej dyscyplinie lub dyscyplinach objętych programem studiów;
- 3) posiadanie i stosowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) wykonywanie czynności wynikających z regulaminu studiów.

§ 118⁸⁴

Rekrutacja na studia

⁸³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 63 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁸⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 64 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat. Senat uchwała warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów lub specjalności, w rozumieniu § 116 ust. 2, indywidualne studia międzyobszarowe oraz na studia doktoranckie po zapoznaniu się ze stanowiskiem rady właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Rekrutację na studia wyższe oraz rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne, powoływane odrębnie przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub dane studia doktoranckie.

3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor. Komisji tej przewodniczy prorektor właściwy do spraw studenckich. W skład Komisji wchodzi osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz jeden przedstawiciel studentów, wskazany przez właściwy organ samorządu studentów.

4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnych do spraw studiów wyższych.

~~5. W skład komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2, wchodzi nauczyciele akademicki oraz jeden lub dwóch przedstawicieli studentów w przypadku komisji rekrutacyjnej prowadzącej rekrutację na studia wyższe lub jeden lub dwóch przedstawicieli doktorantów w przypadku komisji rekrutacyjnej prowadzącej rekrutację na studia doktoranckie, wskazanych przez właściwe organy samorządu studentów i doktorantów. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy, powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów lub dane studia doktoranckie, nauczyciel akademicki posiadający mający w przypadku rekrutacji na studia co najmniej stopień naukowy doktora, zaś w przypadku rekrutacji na studia doktoranckie co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.~~

5. W skład komisji rekrutacyjnej, prowadzącej rekrutację na studia wyższe, wchodzi nauczyciele akademicki oraz nie więcej niż dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez właściwe organy samorządu studentów. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy, powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej rekrutację, nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

6. W skład komisji rekrutacyjnej, prowadzącej rekrutację na studia doktoranckie, wchodzi nauczyciele akademicki oraz nie więcej niż dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez właściwe organy samorządu doktorantów. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy, powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej rekrutację, nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 119⁸⁵

Jednostka macierzysta studenta

(skreślony).

§ 120

Ślubowanie i przyjęcie w poczet studentów

1. Immatrykulowani studenci składają ślubowanie następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju

⁸⁵ Skreślony przez § 1 pkt 65 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Warszawskiego”.

2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania, nie wcześniej jednak niż z dniem rozpoczęcia danego roku akademickiego.

3. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób przyjętych na studia doktoranckie.

~~§ 121⁸⁶~~

~~Odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu studiów~~

~~Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych, zgodnie z regulaminem studiów, przez radę jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej kierunek studiów.~~

§ 121

Studiowanie według indywidualnego programu studiów

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych, zgodnie z regulaminem studiów, przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej kierunek studiów, a w przypadku indywidualnych studiów międzyobszarowych – przez radę jednostki międzywydziałowej, organizującej te studia

§ 122⁸⁷

Opiekunowie lat studiów

(skreślony).

§ 123⁸⁸

Pełnomocnik do spraw studenckich, kierownik studiów

(skreślony).

§ 124

Regulamin samorządu studentów

1. Regulamin samorządu studentów, określający zasady, organizację i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje, a także tryb wyboru przedstawicieli studentów do organów Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych, uchwała uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów.

2. Senat stwierdza zgodność regulaminu samorządu studentów z Ustawą i Statutem po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Senatu.

§ 125

Regulamin samorządu doktorantów

Do regulaminu samorządu doktorantów § 124 stosuje się odpowiednio.

⁸⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 66 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁸⁷ Skreślony przez § 1 pkt 67 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁸⁸ Skreślony przez § 1 pkt 67 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 126⁸⁹**Rejestr organizacji studenckich i doktoranckich**

1. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich prowadzi Rektor.
2. Uczelniana organizacja studencka lub uczelniana organizacja doktorantów składa corocznie sprawozdanie z działalności.
3. Rektor w drodze zarządzenia określi sposób prowadzenia rejestru, warunki i tryb postępowania rejestrowego, ustalając w szczególności zasady powoływania opiekunów kół naukowych, wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze oraz zakres i tryb składania sprawozdań, o których mowa w ust. 2.

§ 127⁹⁰**Komisje dyscyplinarne i rzecznik dyscyplinarny
do spraw studentów i doktorantów**

1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów liczy 35 członków i składa się z 20 nauczycieli akademickich, 10 studentów i pięciu doktorantów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów liczy 18 członków i składa się z 10 nauczycieli akademickich, pięciu studentów i trzech doktorantów.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów i członków Senatu, spośród studentów zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studentów oraz spośród doktorantów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów jest równa kadencji władz Uniwersytetu i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze władz Uniwersytetu, z tym że kadencja studentów i doktorantów – członków komisji trwa rok.
5. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają spośród członków będących nauczycielami akademickimi swych przewodniczących oraz spośród wszystkich członków – zastępców przewodniczącego.
6. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studenckich i doktoranckich oraz jego zastępców Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich, na czas kadencji organów Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i właściwego organu samorządu doktorantów.

§ 128**Uniwersytecki fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów**

⁸⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 68 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 69 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

1. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu może przewidywać tworzenie corocznie ze środków wskazanych w art. 104 Ustawy, funduszu stypendialnego na stypendia dla studentów i doktorantów. Stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.

2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, oraz tryb postępowania określi Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

§ 129

Staż asystencki

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. ⁹¹Osobie, o której mowa w ust. 1, przysługuje stypendium w wysokości określonej przez Senat na dany rok akademicki.

3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Rektor na wniosek dziekana.

4. Zasady i tryb kwalifikowania osób, o których mowa w ust. 1, zasady odbywania przez nie stażu oraz sposób tworzenia funduszu na stypendia, o których mowa w ust. 2, określa regulamin wydziału.

DZIAŁ VI

GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU

Rozdział 1

GOSPODARKA I MIENIE UNIWERSYTETU

§ 130

Mienie Uniwersytetu

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 131

Dokonywanie czynności prawnych

1. Czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu dokonuje Rektor, z zastrzeżeniem § 30 pkt 14.

2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.

⁹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 70 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa ogólnego.

§ 132

Odpowiedzialność za przydzielone mienie

Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.

§ 133

Gospodarka finansowa Uniwersytetu

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmującego całość dochodów, wydatków i zobowiązań finansowych Uniwersytetu.

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmującego całość jego dochodów, wydatków i zobowiązań finansowych.

~~2. Senat określa:~~

- ~~1) ⁹² zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych;~~
- ~~2) zasady podziału środków pozabudżetowych;~~
- ~~3) ⁹³ na wniosek Rektora, zasady rozliczeń działalności badawczej.~~

2. Senat, na wniosek Rektora, określa zasady:

- 1) podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych;
- 2) podziału środków pozabudżetowych;
- 3) rozliczeń działalności badawczej.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa Rektor.

§ 134

Działalność gospodarcza Uniwersytetu

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność budowlaną, handlową, wydawniczą, wytwórczą i usługową.

2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w zakresie i w celu realizacji zadań określonych w Ustawie i Statucie.

3. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.

⁹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 71 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 71 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

4. ⁹⁴Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana wydziału, kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub kanclerza.

5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

Rozdział 2 ADMINISTRACJA

§ 135 Struktura administracji Uniwersytetu

1. Administrację Uniwersytetu stanowi administracja centralna oraz administracja jednostek organizacyjnych.

2. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje Rektor.

3. Rektor co najmniej raz w roku, a Senat co najmniej raz w kadencji, dokonują oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

§ 136 ~~Regulamin organizacyjny Uniwersytetu~~

~~Strukturę organizacyjną administracji Uniwersytetu oraz zasady i zakres działania jej jednostek, a także zakres obowiązków ich kierowników, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i kanclerza.~~

§ 136 Regulamin organizacyjny Uniwersytetu

Strukturę organizacyjną administracji Uniwersytetu oraz zasady i zakres działania jej jednostek, w tym zasady podległości służbowej ich pracowników, a także zakres obowiązków ich kierowników, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza.

⁹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 72 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

§ 137**Zasady działania administracji centralnej**

1. Administrację centralną tworzą jednostki administracji centralnej.
2. Administracją centralną kieruje kanclerz w zakresie określonym w Statucie i w regulaminie organizacyjnym.
3. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu może określić, które jednostki organizacyjne administracji centralnej podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 138**Zatrudnianie kierowników jednostek administracji**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej oraz administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, określonych w Regulaminie organizacyjnym, zatrudnia się po przeprowadzeniu konkursu.
2. Warunki i tryb konkursu na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej określa Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, a w odniesieniu do jednostek, o których mowa w § 137 ust. 3, po zasięgnięciu opinii kanclerza.
3. Warunki i tryb konkursu na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określa Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

§ 139**Tryb zatrudniania kanclerza**

1. ⁹⁵Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kandydata na stanowisko kanclerza wyłania się w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
3. ⁹⁶Odwwołanie kanclerza następuje w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 140**Kompetencje kanclerza**

1. Kanclerz kieruje administracją centralną oraz, z upoważnienia Rektora, kieruje gospodarką Uniwersytetu i podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie pełnomocnictwa ogólnego, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uniwersytetu.
2. Kanclerz, w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 137 ust. 3, jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej i dokonuje czynności związanych z ich stosunkiem pracy.

⁹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 73 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2.

⁹⁶ Dodany przez § 1 pkt 73 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2.

3. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

4. Kanclerz składa corocznie Rektorowi sprawozdanie i odpowiada przed Rektorem za swoją działalność.

§ 141 Zastępcy kanclerza

1. Rektor zatrudnia na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy nie więcej niż czterech zastępców kanclerza, w tym kwestora. Postanowienie § 139 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Rektor odwołuje kwestora na wniosek kanclerza, a pozostałych zastępców kanclerza na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.

3. Zakres obowiązków zastępców kanclerza określa, z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących kwestora, Rektor na wniosek kanclerza. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uniwersytetu.

§ 142 Administracja jednostek organizacyjnych

1. Przełożonym pracowników administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu jest kierownik tej jednostki.

2. Szczegółowe zasady podległości pracowników administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu oraz regulaminy poszczególnych jednostek.

3. Do administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu stosuje się odpowiednio postanowienia § 135 ust. 3 oraz § 138.

4. ⁹⁷Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać utworzenie stanowiska dyrektora administracyjnego.

DZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 143 Organizowanie zgromadzeń

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu na zasadach określonych w art. 230 Ustawy oraz w postanowieniach niniejszego paragrafu.

2. Nie uważa się za zgromadzenie:

- 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych;
- 2) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w Uniwersytecie;

⁹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 74 uchwały, o której mowa w przypisie 2.

- 3) zebrań statutowych samorządu studentów i samorządu doktorantów Uniwersytetu;
- 4) zebrań statutowych organizacji studenckich wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 205 Ustawy;
- 5) zebrań statutowych stowarzyszeń zrzeszających studentów Uniwersytetu, jeśli studenci Uniwersytetu stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie.

3. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
- 2) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu;
- 3) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego;
- 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
- 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

4. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

5. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem, delegowanym na zgromadzenie, w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń Rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczają całość jego majątku.

6. Rektor lub przedstawiciel Rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

7. Jeżeli przebieg zgromadzenia lub manifestacji wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w powiadomieniu, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, Rektor lub przedstawiciel Rektora ma prawo zgłoszenia wniosku o rozwiązanie zgromadzenia. Wniosek taki zgłasza się organizatorom zgromadzenia i powinien on zostać rozpatrzony natychmiast, przed innymi wnioskami i wystąpieniami. Zgłoszenie wniosku nie pozbawia prawa do rozwiązania zgromadzenia na podstawie przepisów Ustawy.

8. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są obowiązani do opuszczenia miejsca, w którym ono się odbywało.

9. Pracownicy, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 144

1. Wydziały niespełniające w dniu wejścia w życie Statutu warunków określonych w § 15 ust. 1 są obowiązane do spełnienia wskazanych warunków do końca roku akademickiego 2008/2009. Po upływie tego terminu Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w § 17.

2. Jednostki pozawydziałowe stają się z dniem wejścia w życie Statutu jednostkami ogólnouczelnianymi.

3. Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych, Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych oraz Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska stają się z dniem wejścia w życie Statutu międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu Statutu. Jednostki organizacyjne, inne niż wymienione wyżej, które na podstawie uchwał Senatu miały status jednostek międzywydziałowych, stają się z dniem wejścia Statutu ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 145

Do osób zatrudnionych na stanowisku asystenta lub adiunkta przed dniem wejścia w życie Statutu stosuje się dotychczasowe zasady, określone w uchwale nr 303 Senatu UW z dnia 17 maja 2000 r. (Monitor UW z 2000 r. Nr 3, poz. 34) w sprawie zatrudnienia adiunktów i asystentów.

§ 146

1. Organy kolegialne Uniwersytetu działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane, z zastrzeżeniem § 156.

2. Osoby wybrane lub powołane na stanowiska organów jednoosobowych Uniwersytetu zachowują te stanowiska do upływu okresu, na który zostały wybrane lub powołane, chyba że stanowiska te przestały istnieć wskutek wejścia w życie Statutu. W takim przypadku przestają pełnić te stanowiska z dniem wejścia w życie Statutu.

3. W przypadku, gdy przepisy dotychczasowe nie przewidywały kadencji lub zakazu ponownego wyboru na dane stanowisko, możliwość ponownego wyboru lub powołania na takie stanowisko osób pełniących je w dniu wejścia w życie Statutu, jest uzależniona od tego, czy dotychczasowy okres pełnienia takiej funkcji przez daną osobę w dniu kolejnego wyboru lub powołania będzie spełniał także wymagania wynikające z zakazu ponownego wyboru przewidziane w Statucie.

4. Łączenie stanowiska lub mandatu z innym, w stosunku do którego Ustawa lub Statut określa zakaz łączenia, powoduje ich opróżnienie lub wygaśnięcie po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, chyba że członek społeczności akademickiej wcześniej zrezygnuje z tych, których Ustawa lub Statut zakazuje łączenia.

§ 147

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i wyborczych, stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

§ 148

Komisje oceniające, wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów, stają się komisjami oceniającymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

§ 149

Komisje dyscyplinarne, wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów, stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

§ 150

Organy wyborcze oraz komisje wyborcze istniejące w dniu wejścia w życie Statutu stają komisjami wyborczymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

§ 151

Postępowanie komisji oceniających i komisji dyscyplinarnych, wszczęte przed wejściem w życie Statutu, jest prowadzone według zasad określonych w niniejszym Statucie. Jeżeli niniejszy statut wymaga zgromadzenia dokumentów lub wykonania czynności, których nie wymagały dotychczasowe przepisy, komisje niezwłocznie uzupełnią zgromadzoną dokumentację i podejmą stosowne czynności uzupełniające.

§ 152

Do konkursów na stanowiska na Uniwersytecie, ogłoszonych przed wejściem w życie Statutu, stosuje się odpowiednio przepisy § 151.

§ 153

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu niebędące wydziałami, mające na podstawie uchwał Senatu status jednostki podstawowej, przestają być podstawowymi jednostkami organizacyjnymi z dniem wejścia w życie Statutu, chyba że spełniają warunki określone w art. 2 pkt 29 Ustawy i zostały umieszczone w wykazie, o którym mowa w § 19.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, a które z dniem wejścia w życie Statutu przestały być podstawowymi jednostkami organizacyjnymi, są obowiązane do spełnienia warunków wymaganych do funkcjonowania jednostki organizacyjnej Uniwersytetu do końca roku akademickiego 2008/2009. Po upływie tego terminu Senat podejmuje uchwałę dotyczącą dalszego istnienia jednostki.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2, organy określonych w tym przepisie jednostek organizacyjnych działają w dotychczasowym składzie i na dotychczasowych zasadach.

§ 154

W 2006 roku istnieje własny fundusz stypendialny, z którego są wypłacane stypendia zgodnie z Regulaminem stypendiów naukowych Uniwersytetu Warszawskiego będącym załącznikiem do decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2001 roku.

§ 155

Postanowienia § 36 ust. 3 i 4 oraz § 44 ust. 3 w zakresie dotyczącym spraw doktoranckich oraz § 123 ust. 2 wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2008/2009.

§ 156

1. Kadencja Rady Bibliotecznej, wybranej na podstawie dotychczasowych przepisów, ulega skróceniu i kończy się z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu. Dotychczasowa Rada Biblioteczna pełni obowiązki do czasu utworzenia Rady Bibliotecznej w nowym składzie.

2. Rada Biblioteczna w składzie określonym przepisami niniejszego Statutu utworzona zostanie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu. Kadencja tak utworzonej Rady trwa do końca kadencji organów Uniwersytetu.

§ 157

1. W terminie dziewięciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy Uniwersytetu dostosują do Statutu obowiązujące na Uniwersytecie akty wewnętrzne oraz wydadzą akty przewidziane w Statucie.

2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.

§ 158

W terminie dziewięciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy samorządu studentów i samorządu doktorantów dostosują do Statutu regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów. Postanowienia § 157 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 1
do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

WZORY SYMBOLI UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

§ 1

Godło Uniwersytetu Warszawskiego

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła białego w koronie, z głową zwróconą w prawo, oraz rozwiniętymi skrzydłami, trzymającego w szponach z prawej strony gałązkę wawrzynu, a z lewej strony gałązkę palmy. Orzeł jest otoczony pięcioma gwiazdami, których liczba odpowiada liczbie wydziałów w roku utworzenia Uniwersytetu.

2. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na „Medalu za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu, jak również, za zgodą Rektora, na innych przedmiotach.

§ 2

Pieczęć Uniwersytetu Warszawskiego

Pieczęcią historyczną (tradycyjną) Uniwersytetu jest pieczęć wyobrażająca jego godło, którą oznacza się dokumenty specjalnej wagi, w tym doktoraty honoris causa i odnowienie doktoratu.

§ 3

Sztandar Uniwersytetu Warszawskiego

Sztandar Uniwersytetu wygląda następująco:

- 1) strona główna: płat sztandaru czerwony; na środku srebrną nicią wyszyte godło państwowe (dziób orła, korona i szpony złote), okolone złotym napisem „Uniwersytet Warszawski”, wzdłuż krawędzi sztandaru złoty szlak z liści dębowych;
- 2) strona odwrotna: płat sztandaru niebieski; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu (dziób orła, korona, szpony, gwiazdy, gałązka palmy i wawrzynu – złote), okolone wyszytym złotą nicią napisem „Universitas Varsoviensis”; wzdłuż krawędzi sztandaru złoty szlak z liści wawrzynu; brzeg sztandaru obszyty złotą frędzlą;
- 3) sztandar jest przymocowany do drzewca zakończonego główką przedstawiającą godło Uniwersytetu; poniżej orła umieszczone są litery UW.

Załącznik nr 2
do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

PODSTAWOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

1. Wydział Biologii
2. Wydział Chemii
3. Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych
4. Wydział Filozofii i Socjologii
5. Wydział Fizyki
6. Wydział Geografii i Studiów Regionalnych
7. Wydział Geologii
8. Wydział Historyczny
9. Wydział Lingwistyki Stosowanej
10. Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
11. Wydział Nauk Ekonomicznych
12. Wydział Neofilologii
13. Wydział Pedagogiczny
14. Wydział Polonistyki
15. Wydział Prawa i Administracji
16. Wydział Psychologii
17. Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji
18. Wydział Zarządzania
19. Wydział Orientalistyczny
20. Centrum Europejskie Uniwersytetu Warszawskiego
21. Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego
22. Instytut Ameryk i Europy
23. Instytut Badań Interdyscyplinarnych „Artes Liberales”
24. Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej Uniwersytetu Warszawskiego im. prof. Kazimierza Michałowskiego
25. Interdyscyplinarne Centrum Genetyki Zachowania
26. Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego
27. Instytut Studiów Społecznych im. Profesora Roberta Zajonca
28. Ośrodek Badań nad Antykiem Europy Południowowschodniej
29. Środowiskowe Laboratorium Ciężkich Jonów w Uniwersytecie Warszawskim
30. Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie
31. Ośrodek Badań nad Migracjami
32. Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego

Załącznik nr 3
do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

REGULAMIN SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Spis treści

Rozdział 1 ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU.....	84
Rozdział 2 UCZESTNICY POSIEDZEŃ.....	85
Rozdział 3 TRYB OBRAD.....	85
Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ.....	87
Rozdział 5 DOKUMENTACJA.....	88
Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE.....	89

REGULAMIN SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU

§ 1

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. ⁹⁸Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Posiedzenia Senatu odbywają się w środy, chyba że Rektor zdecyduje inaczej.
3. Terminy posiedzeń Senatu w semestrze są ustalane przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym semestrze.
4. ⁹⁹Najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia Rektor rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu Senatu, wraz z projektem porządku dziennego posiedzenia oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć Senatowi do uchwalenia.

§ 2

1. Porządek dzienny posiedzenia Senatu przedstawia Rektor.
2. Komisja Senacka lub grupa co najmniej 1/5 członków Senatu może złożyć do Rektora pisemny wniosek o uzupełnienie porządku dziennego, nie później niż 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Senatu. Rektor wprowadza do porządku dziennego zaproponowany punkt i rozsyła wraz z zawiadomieniami materiały wskazane przez wnioskodawców.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor odmawia uwzględnienia wniosku. W takim wypadku poddaje wniosek pod głosowanie na następnym posiedzeniu Senatu.

§ 3

1. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie Senatu jest zwoływane na wniosek grupy członków Senatu, to wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia, wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku dziennego posiedzenia.
3. ¹⁰⁰Do zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Senatu § 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

⁹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 1 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

⁹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

¹⁰⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Rozdział 2 UCZESTNICY POSIEDZEŃ

§ 4¹⁰¹

1. Skład Senatu oraz listę osób uczestniczących w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym ustala Rektor.
2. Skład Senatu oraz listę, o której mowa w ust. 1 Rektor ogłasza obwieszczeniem na początku kadencji Senatu.
3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Senatu Rektor ogłasza w trybie określonym w ust. 2.

§ 5

1. Członek Senatu jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach. Członek Senatu swoją obecność na posiedzeniu Senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.
2. Dziekan może w wyjątkowym przypadku delegować na posiedzenie Senatu swojego zastępcę, powiadamiając o tym Rektora przed rozpoczęciem posiedzenia; Rektor przekazuje tę informację Senatowi. Osoba delegowana przez dziekana może zabierać głos, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
4. Rektor lub Senat mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniu Senatu. Rektor powiadamia Senat o udziale gości w posiedzeniu.

§ 6

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

Rozdział 3 TRYB OBRAD

§ 7

1. ¹⁰²Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej pięciu członków Senatu.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Senatu.
3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu spośród obecnych na posiedzeniu.

¹⁰¹ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

¹⁰² W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

§ 8¹⁰³

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Senatu.

§ 9

1. Porządek dzienny przedstawiony przez Rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu przyjmuje Senat przed rozpoczęciem obrad.

2. Członkowie Senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.

3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Senat.

4. Poszczególne punkty porządku dziennego, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia Senatu, chyba że Senat postanowi inaczej.

§ 10

1. Członkowie Senatu mogą wносить na piśmie interpelacje skierowane do Rektora.

2. Rektor udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.

3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

§ 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.

2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rektor lub Senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez nią sprawozdawca.

§ 12

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością Rektor może udzielić głosu przewodniczącemu komisji senackiej lub sprawozdawcy.

2. W celu postawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
- 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej;

¹⁰³ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 5 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

- 5) głosowanie bez dyskusji;
- 6) tajność głosowania;
- 7) zmianę porządku obrad;
- 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
- 9) stwierdzenie quorum;
- 10) przeliczenie głosów;
- 11) ¹⁰⁴sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z Ustawą i z innymi ustawami, Statutem lub Regulaminem Senatu.

4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4 Statutu.

5. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

§ 13

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 14

Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§ 15

1. ¹⁰⁵Głosowanie może być jawne lub tajne. Jeżeli głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, to podczas głosowania jawnego jest wymagane równoczesne podniesienie ręki.

2. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.

3. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie dwóch członków Senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Senatu.

4. Do podejmowania uchwał przez Senat stosuje się § 28 Statutu.

5. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek Rektora lub grupy 1/4 członków Senatu w trakcie tego samego posiedzenia Senatu

¹⁰⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 6 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

¹⁰⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 7 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

§ 16

Senat może utworzyć w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

§ 17

Wniosek o zmianę Statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony. [Ograniczenie to nie dotyczy dokonywania zmian w załączniku nr 2 do Statutu, o którym mowa w § 19 Statutu.](#)

Rozdział 5 DOKUMENTACJA

§ 18

1. Z przebiegu obrad Senatu sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.
3. [W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.](#)
4. [Projekt protokołu po posiedzeniu Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu. Na życzenie członka Senatu projekt protokołu przesyła mu się elektronicznie, niezwłocznie po jego sporządzeniu.](#)
5. [Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Senat.](#)
6. O wniesionych poprawkach lub o ich niewnoszeniu Rektor informuje Senat.
7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

§ 19

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu, opatruje się je pieczęcią Uniwersytetu.
2. Protokoły i uchwały Senatu otrzymują członkowie Senatu oraz są one podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

§ 20

Obsługę administracyjno-techniczną Senatu zapewniają jednostki administracji centralnej wskazane przez Rektora.

Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE

§ 21

1. ¹⁰⁶Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć komisje w celu wykonania określonego zadania.

2. Senat określa zakres działania komisji.

§ 22

1. Senat w uchwale o utworzeniu komisji stałej określa zakres jej działania oraz liczbę członków komisji.

2. Członków stałych komisji Senat wybiera w głosowaniu łącznym, bezwzględną większością głosów.

3. Senat wybiera członków komisji spośród członków Senatu, a także spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, członków Senatu oraz samorząd studentów i samorząd doktorantów.

4. Co najmniej 1/4 składu komisji stałej powinni stanowić członkowie Senatu.

5. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

6. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.

~~7. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.~~

7. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji oraz mogą, w miarę możliwości, umożliwić innym osobom zainteresowanym udział w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości lub takich osób w posiedzeniu.

8. Członek Senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje mu tylko w komisji, której jest członkiem.

§ 23

1. Członków komisji odwołuje Senat.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:

1) pisemnej rezygnacji członka komisji;

¹⁰⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 8 uchwały, o której mowa w przypisie 2. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

- 2) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem bądź utraty statusu studenta lub doktoranta;
- 3) w odniesieniu do członka delegowanego – odwołania przez uprawnioną organizację;
- 4) wycofania delegacji;
- 5) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.

3. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, następuje na wniosek komisji.

4. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji Senat uzupełnia skład komisji. Postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Komisje rozpatrują sprawy, wchodzące w zakres ich działania, na wniosek Rektora, Senatu, grupy składającej się co najmniej z 1/5 członków Senatu lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek organów podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzywydziałowych, jednostek ogólnouczeniowych, jednostek pozawydziałowych oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli zostanie on przekazany Komisji przez Rektora.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie Senatu lub Rektora, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Senatu.

3. Komisje senackie przygotowują opinie dotyczące funkcjonowania jednostek administracyjnych działających w obszarze ich kompetencji, w związku z oceną dokonywaną przez Senat na podstawie § 135 ust. 3 Statutu.

§ 25

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Postanowienia § 1 ust. 4 i § 2 stosuje się odpowiednio, z tym że liczba osób uprawnionych do uzupełnienia porządku dziennego wynosi co najmniej 1/3 członków Komisji.

2. Postanowienia § 5-6, § 8-9, § 11 ust. 1, § 12-14 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

3. Uchwały komisji są podawane do wiadomości Rektora.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się Senatowi także wnioski mniejszości.

§ 26

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.

2. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Senatu.

3. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Senatu.

4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewniają jednostki administracji centralnej wskazane przez Rektora.

§ 27

1. Senat może tworzyć komisje doraźne, określa zakres ich działania oraz dokonuje wyboru ich członków.

2. Postanowienia § 22-26 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 4
do Statutu Uniwersytetu Warszawskiego

ORDYNACJA WYBORCZA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	95
§ 1 Zakres stosowania.....	95
§ 2 Definicje	95
§ 3 Komisje wyborcze.....	95
§ 4 Harmonogram czynności wyborczych	96
§ 5 Zebrania wyborcze i głosowanie elektroniczne.....	96
§ 6 Zgoda na kandydowanie.....	96
§ 7 Kworum	96
§ 8 Bezwzględna większość głosów	97
§ 9 Głosowanie łączne	97
§ 10 Tajność głosowania	97
§ 11 Karta do głosowania	97
§ 12 Kolejność kandydatów na karcie	97
§ 13 Ważność głosów.....	97
§ 14 Wzór karty do głosowania.....	98
§ 15 Bezpośredniość głosowania	98
§ 16 Zarządzanie przeprowadzenia czynności wyborczych	98
§ 17 Zebranie wyborcze	98
§ 18 Komisja skrutacyjna.....	98
§ 19 Wyjaśnianie wątpliwości arytmetycznych	99
 Rozdział 2 TRYB DZIAŁANIA KOMISJI WYBORCZYCH ORAZ PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ WYBORCZYCH	 99
§ 20 Formy działania komisji	99
§ 21 Pierwsze posiedzenie komisji	99
§ 22 Przewodniczący komisji.....	99
§ 23 Zgłaszanie kandydatów	100
§ 24 Karta do głosowania	100
§ 25 Zadania komisji skrutacyjnej.....	100
§ 26 Podawanie wyników głosowania	100
§ 27 Rozwiązanie lub zawieszenie działalności komisji.....	100
 Rozdział 3 KOLEGIA ELEKTORÓW – Zasady ogólne	 101
§ 28 Skład kolegów elektorów	101
§ 29 Zakres działania kolegów elektorów	101
§ 30 Okręgi wyborcze	101
§ 31 Wybór elektorów.....	101
§ 32 Ustalenie liczby wybieranych elektorów.....	102
§ 33 Podstawa ustalenia liczby wybieranych elektorów	102
§ 34 Zgłaszanie kandydatów na elektora	102

Rozdział 4 WYBÓR REKTORA I PROREKTORÓW	102
§ 35 Kandydat na Rektora	102
§ 36 Posiedzenie w celu wyboru Rektora	103
§ 37 Zgłaszanie kandydatów	103
§ 38 Zebrania przedwyborcze	103
§ 39 Zasady wyboru Rektora	104
§ 40 Tryb głosowania	104
§ 41 Wybory ponowne	104
§ 42 Zawiadomienie o wyborze Rektora	104
§ 43 Kandydat na prorektora	104
§ 44 Zgłaszanie kandydatów na prorektorów	104
§ 45 Kandydat na prorektora do spraw studenckich	105
§ 46 Zebranie wyborcze doktorantów i studentów (skreślony)	105
§ 47 Terminarz wyboru prorektorów	105
§ 48 Odpowiednie stosowanie przepisów w sprawie wyboru prorektorów	105
 Rozdział 5 WYBÓR CZŁONKÓW SENATU	 106
§ 49 Wybór kandydatów na członków Senatu	106
§ 50 Zgłaszanie kandydatów	106
§ 51 Liczba wybieranych kandydatów	106
§ 52 Zasady wyboru kandydatów	106
§ 53 Deklaracje programowe wybranych kandydatów na członka Senatu	106
§ 54 Terminarz głosowań	106
§ 55 Wybory członków Senatu	107
§ 56 Sposób wyboru członków Senatu	107
§ 57 Większość konieczna do wyboru członka Senatu	107
§ 58 Tryb głosowania	107
§ 59 Wybory ponowne	107
 Rozdział 6 WYBÓR CZŁONKÓW RADY WYDZIAŁU	 107
§ 60 Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów	107
§ 61 Ustalenie liczby członków rady	108
§ 62 Ustalenie liczby członków samodzielnych pracowników naukowych w radzie	108
§ 63 Wybór członków rady wydziału	108
§ 64 Większość konieczna do wyboru	109
 Rozdział 7 WYBÓR DZIEKANA I PRODZIEKANÓW	 109
§ 65 Zgłaszanie kandydatów	109
 Rozdział 8 WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU	 109
§ 66 Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów	109
§ 67 Zasady dokonywania wyboru	109
§ 68 Zgłaszanie kandydatów	109

Rozdział 9 POZOSTAŁE WYBORY	110
§ 69 Wybór komisji oceniających.....	110
§ 70 Wybór wydziałowych komisji oceniających.....	110
§ 71 Wybór Rady Bibliotecznej.....	110
 Rozdział 10 ODWOŁANIE ZE STANOWISKA LUB POZBAWIENIE MANDATU ...	111
§ 72 Wniosek o odwołanie ze stanowiska	111
§ 73 Wniosek o odwołanie Rektora i prorektora	111
§ 74 Warunki odwołania Rektora i prorektora.....	111
§ 75 Wniosek o odwołanie dziekana i prodziekana	111
§ 76 Warunki odwołania dziekana i prodziekana.....	111
§ 77 Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie odwołania	112
§ 78 Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie wyborów uzupełniających	112
 Rozdział 11 STWIERDZENIE WAŻNOŚCI CZYNNOŚCI WYBORCZYCH ORAZ ODWOŁANIA.....	112
§ 79 Stwierdzenie ważności wyborów	112
§ 80 Nieważność wyboru.....	112
§ 81 Zgłaszanie wniosków.....	112
§ 82 Warunki formalne zgłoszenia wniosku.....	113
§ 83 Skutki niespełnienia wymogów formalnych wniosku.....	113
§ 84 Rozpatrzenie wniosku.....	113
§ 85 Odpowiednie stosowanie	113
 Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	113
§ 86 Wykładnia przepisów wyborczych	113

ORDYNACJA WYBORCZA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Zakres stosowania

1. Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej „Ordynacją”, określa szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania organów na Uniwersytecie oraz w jego jednostkach organizacyjnych, a także podejmowania innych czynności wyborczych przez komisje wyborcze.

2. Ordynacji nie stosuje się w zakresie uregulowanym w odpowiednich regulaminach samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

§ 2 Definicje

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, użyte w Ordynacji określenia oznaczają:

- 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, mandatu lub funkcji, o którym mowa w § 54 ust. 2 Statutu;
- 2) czynne prawo wyborcze – prawo głosowania, o którym mowa w § 54 ust. 1 Statutu;
- 3) elektor – członek Kolegium Elektorów;
- 4) komisja wyborcza – Uczelnianą Komisję Wyborczą, komisję wyborczą podstawowej jednostki organizacyjnej, w tym wydziałową komisję wyborczą, oraz okręgową komisję wyborczą;
- 5) okręg wyborczy – także wydział, w którym przeprowadza się głosowania;
- 6) rok wyborczy – rok kalendarzowy, w którym upływa kadencja Senatu;
- 7) UKW – Uczelnianą Komisję Wyborczą;
- 8) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 9) zebranie wyborcze – zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze, zwołane w celu przeprowadzenia czynności wyborczych przez komisję wyborczą, któremu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej lub inny członek komisji wyborczej, będący nauczycielem akademickim, wskazany przez przewodniczącego. Postanowienia nie stosuje się do Kolegium Elektorów.

§ 3 Komisje wyborcze

Czynności wyborcze, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane przez UKW, wydziałowe komisje wyborcze, okręgowe komisje wyborcze, Biblioteczną Komisję Wyborczą oraz komisje wyborcze powołane do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów.

§ 4

Harmonogram czynności wyborczych

1. Komisje wyborcze zarządzają i przeprowadzają wybory, ustalają czas i miejsce głosowania oraz podają te informacje do wiadomości w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

2. Odpowiednie komisje wyborcze ustalają dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru Rektora, prorektora, członka Senatu, członka rady wydziału, dziekana oraz prodziekana w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności oraz aby wybór Rektora i prorektora mógł być dokonany do dnia 20 maja, a dziekana i prodziekana do dnia 15 czerwca roku wyborczego.

§ 5

Zebrania wyborcze i głosowanie elektroniczne

1. Głosowania w sprawie wyboru, powołania i odwołanie organów, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane na zebraniach wyborczych.

2. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać przeprowadzenie głosowania za pomocą sieci elektronicznej.

§ 6

Zgoda na kandydowanie

1. Do poddania pod głosowanie zgłoszonego kandydata konieczne jest uprzednie uzyskanie jego pisemnej zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska lub mandatu.

2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, przekazuje się przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej.

§ 7

Kworum

1. Ważność czynności wyborczych przeprowadzanych przez zebranie wyborcze jest uzależniona od udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych do głosowania, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

2. W przypadku organów, o których mowa w § 53 pkt 1, 2, 4 i 7 Statutu, w głosowaniu musi wziąć udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli przepisy wymagają do ważności czynności wyborczych udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych, to spełnienie tego warunku ustala się na podstawie liczby podpisów na liście obecności. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą podpisów na liście obecności, a liczbą podpisów na liście potwierdzającej wydanie kart do głosowania, o spełnieniu warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozstrzyga liczba podpisów na liście potwierdzającej wydanie kart do głosowania.

§ 8

Bezwzględna większość głosów

1. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, to do wyboru lub odwołania niezbędne jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. Jeżeli w głosowaniu warunek ten spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

2. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to uzyskanie bezwzględnej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 9

Głosowanie łączne

1. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście.

2. Jeżeli przepisy przewidują przeprowadzenie głosowania łącznego, to każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może wskazać nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia.

§ 10

Tajność głosowania

W przypadku organów jednoosobowych oraz członków organów kolegialnych i wyborczych wybór lub odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 11

Karta do głosowania

1. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli została sporządzona na podstawie urzędowego wzoru i opieczetowana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Karta do głosowania całkowicie przedarta jest nieważna.

§ 12

Kolejność kandydatów na karcie

Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym, bez podawania tytułu naukowego, stopni naukowych lub tytułów zawodowych.

§ 13

Ważność głosów

1. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania, na której zaznaczono nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.

2. Jeżeli na karcie do głosowania nie wskazano żadnego kandydata, to głos jest nieważny.

3. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu uzyskania wymaganej większości głosów.

§ 14

Wzór karty do głosowania

1. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to urzędowy wzór karty do głosowania musi uwzględniać możliwość oddania głosu „za”, „przeciw” i „wstrzymania się”.

2. Kartę do głosowania zadrukowuje się tylko z jednej strony.

§ 15

Bezpośredniość głosowania

Wymóg głosowania osobistego

Głosować można tylko osobiście.

§ 16

Zarządzanie przeprowadzenia czynności wyborczych

Informację o czasie i miejscu głosowania komisje wyborcze podają do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni przed dniem głosowania.

§ 17

Zebranie wyborcze

1. (skreślony).

1. W trakcie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych.

2. Zebranie wyborcze przeprowadza głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w pięciu głosowaniach nie obsadzono wszystkich mandatów, zebranie wyborcze, większością głosów, może postanowić o odroczeniu lub zamknięciu zebrania.

§ 18

Komisja skrutacyjna

1. Do ustalenia wyników głosowania zebranie wyborcze wybiera komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.

2. Jeżeli w zebraniu wyborczym biorą udział członkowie różnych grup społeczności akademickiej, w skład komisji skrutacyjnej wchodzi przedstawiciele co najmniej dwóch grup społeczności akademickiej.

3. Jeżeli członek komisji skrutacyjnej wyrazi zgodę na kandydowanie w wyborach przeprowadzanych na danym zebraniu wyborczym, traci mandat, a zebranie wyborcze, w razie potrzeby, wybiera na jego miejsce inną osobę.

§ 19**Wyjaśnianie wątpliwości arytmetycznych**

W przypadku wątpliwości arytmetycznych, dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

Rozdział 2**TRYB DZIAŁANIA KOMISJI WYBORCZYCH
ORAZ PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ WYBORCZYCH****§ 20****Formy działania komisji**

1. Komisje wyborcze wykonują czynności leżące w ich kompetencjach w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.
2. Komisje wyborcze podejmują uchwały zwykłą większością głosów.
3. Do ważności uchwał konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy statutowego składu komisji.

§ 21**Pierwsze posiedzenie komisji**

1. Pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia dokonania wyboru komisji.
2. Dziekan przewodniczy pierwszemu posiedzeniu wydziałowej komisji wyborczej.
3. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wyborcza wybiera, ze swojego składu, przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do okręgowych komisji wyborczych, z tym że kompetencje dziekana wykonuje przewodniczący UKW.

§ 22**Przewodniczący komisji**

1. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje obrady komisji i jej przewodniczy oraz reprezentuje komisję na zewnątrz.
2. Przewodniczący komisji wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, przewidziane w Ustawie i Statucie.

§ 23**Zgłaszanie kandydatów**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów, członków rady wydziału oraz kandydatów na członków Senatu przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania mającym czynne prawo wyborcze. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie.

2. Zebranie wyborcze rozstrzyga o zamknięciu listy kandydatów.

§ 24**Karta do głosowania**

Wzory kart do głosowania określa UKW.

§ 25**Zadania komisji skrutacyjnej**

1. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół przeprowadzonych czynności wyborczych.

2. Protokół przeprowadzonych czynności wyborczych podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje UKW.

4. Karty do głosowania wraz z jednym egzemplarzem protokołu umieszcza się w zapieczętowanej kopercie. Kopertę wraz z listą obecności uczestników zebrania wyborczego właściwa komisja wyborcza przechowuje przez całą kadencję.

§ 26**Podawanie wyników głosowania**

Przewodniczący zebrania wyborczego podaje do wiadomości uczestników zebrania wyniki głosowania oraz wynik wyborów.

§ 27**Rozwiązanie lub zawieszenie działalności komisji**

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy komisji wyborczej, UKW może, na podstawie § 75 ust. 2 i 3 Statutu, rozwiązać lub zawiesić komisję. W takiej sytuacji czynności leżące w kompetencjach komisji wyborczej wykonuje UKW.

Rozdział 3 KOLEGIA ELEKTORÓW

Zasady ogólne

§ 28 Skład kolegiów elektorów

1. Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, zwanych dalej „elektorami”, wybieranych na wydziałach oraz w okręgach wyborczych.

~~2. Kolegium elektorów wydziału stanowi rada wydziału, z zastrzeżeniem § 85 Statutu.~~

2. Skład kolegium elektorów wydziału określa § 84 Statutu.

§ 29 Zakres działania kolegiów elektorów

1. Kolegium Elektorów wybiera:

- 1) Rektora;
- 2) prorektorów;
- 3) członków Senatu, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 Statutu.

2. Kolegium elektorów wydziału wybiera:

- 1) dziekana;
- 2) prodziekanów.

§ 30 Okręgi wyborcze

1. Elektorów wybiera oddzielnie każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale. Pracownicy mający czynne prawo wyborcze, niezatrudnieni na wydziałach wybierają elektorów w okręgach wyborczych. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Okręgi wyborcze, nie więcej niż po dwa, oddzielnie dla każdej z grup społeczności akademickiej, o których mowa w ust.1, ustala UKW, na podstawie § 75 ust. 1 pkt 5 Statutu.

3. Ustalając liczbę i wielkość okręgów wyborczych UKW bierze pod uwagę w szczególności liczebność oraz proporcje członków danej grupy społeczności akademickiej, w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 31 Wybór elektorów

1. Na wydziale i w okręgu wyborczym każda z grup społeczności akademickiej wybiera co najmniej jednego elektora.

2. Każda z grup społeczności akademickiej wybiera elektora ze swojego grona.

3. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy społeczności akademickiej biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy społeczności akademickiej.

4. Do wyboru elektorów z grup studentów i doktorantów stosuje się odrębne przepisy.

§ 32

Ustalenie liczby wybieranych elektorów

1. Liczbę elektorów wybieranych w okręgu z poszczególnych grup społeczności akademickiej, o których mowa w § 2 pkt 1-3 Statutu, ustala się, z uwzględnieniem § 31 ust. 1, według następujących zasad:

- 1) z grupy, o której mowa w § 2 ust. 1 Statutu – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych siedmiu członków tej grupy;
- 2) z grupy, o której mowa w § 2 ust. 2 Statutu – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych czterdziestu członków tej grupy;
- 3) z grupy, o której mowa w § 2 ust. 3 Statutu – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych stu dwudziestu członków tej grupy.

2. Liczbę elektorów przypadających dla grup doktorantów i studentów, ustala i podaje do wiadomości UKW, z uwzględnieniem art. 71 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 33

Podstawa ustalenia liczby wybieranych elektorów

1. Liczbę członków poszczególnych grup społeczności akademickiej określa się według stanu zatrudnienia z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

2. Liczbę elektorów dla poszczególnych grup w okręgach określa UKW, nie później niż do końca stycznia roku wyborczego.

3. Właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu przygotowują wykazy wyborców do dnia 15 stycznia roku wyborczego.

§ 34

Zgłaszanie kandydatów na elektora

Kandydata na elektora może zgłosić każdy członek danej grupy społeczności akademickiej, mający czynne prawo wyborcze.

Rozdział 4

WYBÓR REKTORA I PROREKTORÓW

§ 35

Kandydat na Rektora

Kandydatem na Rektora może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 72 ust. 2 Ustawy, która w dniu wyborów nie ukończyła 70 roku życia i jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo zwyczajnego.

§ 36**Posiedzenie w celu wyboru Rektora**

- ~~1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora zwołuje UKW.~~
- ~~2. Kolegium Elektorów wybiera z grona elektorów przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną, liczącą co najmniej pięć osób.~~
- ~~3. Następne posiedzenia Kolegium Elektorów zwołuje jego przewodniczący lub przewodniczący UKW.~~

§ 36**Posiedzenie w celu wyboru Rektora**

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora zwołuje przewodniczący UKW.
2. Kolegium Elektorów wybiera z grona elektorów przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną, liczącą co najmniej pięć osób.
3. Następne posiedzenia Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący Kolegium Elektorów lub jego zastępca, a w przypadkach szczególnych przewodniczący UKW.

§ 37**Zgłaszanie kandydatów**

1. Kandydatów na Rektora zgłaszają wszyscy elektorzy w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).
2. W głosowaniu indykacyjnym każdy elektor ma prawo zgłoszenia dwóch kandydatów. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.
3. Kandydaci, których w głosowaniu indykacyjnym zgłosiło przynajmniej 10% głosujących, przechodzą do głosowania właściwego, po złożeniu w UKW w terminie trzech dni od ogłoszenia wyników głosowania indykacyjnego, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.
4. Posiedzenie Kolegium Elektorów w celu dokonania wyboru Rektora zwołuje się nie wcześniej niż miesiąc od głosowania indykacyjnego.
5. (skreślony).

§ 38**Zebrania przedwyborcze**

1. Kandydaci na stanowisko Rektora prezentują swój program działania nie później niż na trzy tygodnie przed zebraniem wyborczym. Program wyborczy zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Każdy z kandydatów na Rektora powinien mieć zapewnione tyle samo czasu na przedstawienie swojego programu.
3. W zebraniu przedwyborczym mogą wziąć udział wszyscy członkowie społeczności akademickiej.

4. Zasady przeprowadzania zebrania przedwyborczego ustala UKW.

§ 39

Zasady wyboru Rektora

Na Rektora zostaje wybrany kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów; od momentu ogłoszenia wyników wyborów do czasu objęcia stanowiska jest on zwany Rektorem elektem. Głosowanie jest ważne, o ile weźmie w nim udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

§ 40

Tryb głosowania

1. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Rektora, to sporządza się listę kandydatów w porządku alfabetycznym.

2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Rektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. Wówczas w ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 41

Wybory ponowne

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w § 39 i 40 Rektor nie zostanie wybrany, to wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

§ 42

Zawiadomienie o wyborze Rektora

Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW, przewodniczący UKW, na podstawie art. 72 ust. 2 Ustawy, o dokonany wybór niezwłocznie zawiadamia na piśmie Rektora elekta oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 43

Kandydat na prorektora

Kandydatem na prorektora może być samodzielny nauczyciel akademicki Uniwersytetu, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze, w rozumieniu § 54 ust. 2 i § 36 ust. 2 Statutu.

§ 44

Zgłaszanie kandydatów na prorektorów

1. Wyłączne prawo zgłaszania kandydatów na prorektorów służy Rektorowi elektowi.

2. Rektor elekt zgłasza kandydatów na prorektorów przewodniczącemu UKW.

§ 45

Kandydat na prorektora do spraw studenckich

1. Poddanie pod głosowanie przez Kolegium Elektorów zgłoszonego przez Rektora elekta kandydata na prorektora do spraw studenckich, wymaga uzyskania uprzedniej zgody większości przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Kolegium Elektorów.

2. Przedstawiciele doktorantów i studentów, wchodzący w skład Kolegium Elektorów, składają swoje stanowisko w UKW w terminie dwóch tygodni od dnia przedstawienia przez Rektora elekta kandydata na prorektora ds. studenckich na zebraniu przedwyborczym, o którym mowa w ust. 4. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie zgody na kandydata.

3. Zasady składania stanowiska, o którym mowa w ust. 2, z uwzględnieniem konieczności zachowania jego tajności, określa przewodniczący UKW w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów i samorządu doktorantów.

4. Zebranie przedwyborcze, o którym mowa w ust. 2, zwołuje przewodniczący UKW w porozumieniu z Rektorem elektem oraz właściwym organem samorządu studentów i samorządu doktorantów. Zasady przeprowadzania zebrania przedwyborczego ustala UKW.

§ 46

Zebranie wyborcze doktorantów i studentów

(skreślony).

§ 47

Terminarz wyboru prorektorów

~~1. Przewodniczący UKW zwołuje zebranie wyborcze Kolegium Elektorów w sprawie wyboru prorektorów nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rektora.~~

1. Przewodniczący Kolegium Elektorów lub jego zastępca, a w przypadkach szczególnych, przewodniczący UKW, zwołuje zebranie wyborcze w sprawie wyboru prorektorów nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru Rektora.

2. Wyboru każdego z prorektorów dokonuje się indywidualnie.

3. Niewyrażenie zgody na kandydata na prorektora do spraw studenckich nie wstrzymuje możliwości poddania pod głosowanie przez Kolegium Elektorów pozostałych kandydatów na prorektorów.

§ 48

Odpowiednie stosowanie przepisów w sprawie wyboru prorektorów

Do wyboru prorektorów § 39 i 41 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5 WYBÓR CZŁONKÓW SENATU

§ 49

Wybór kandydatów na członków Senatu

Kandydatów na członków Senatu wybiera, ze swojego grona, oddzielnie każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale lub w okręgu wyborczym. Przepis § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 50

Zgłaszanie kandydatów

Każdy członek danej grupy społeczności akademickiej mający czynne prawo wyborcze może zgłosić kandydata w wyborach, o których mowa w § 49.

§ 51

Liczba wybieranych kandydatów

Każda z grup społeczności akademickiej na wydziałach oraz w okręgu wyborczym wybiera jednego kandydata na członka Senatu.

§ 52

Zasady wyboru kandydatów

Kandydatem na członka Senatu zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów członków społeczności akademickiej, biorących udział w głosowaniu.

§ 53

Deklaracje programowe wybranych kandydatów na członka Senatu

1. Kandydat na członka Senatu może przedłożyć przewodniczącemu UKW swoją deklarację programową.

2. Deklaracja programowa jest ogłaszana na stronach internetowych Uniwersytetu.

3. UKW ustala szczegółowe zasady i tryb zgłaszania deklaracji programowych.

§ 54

Terminarz głosowań

Głosowanie w sprawie wyboru członków Senatu przeprowadza się na tym samym zebraniu wyborczym Kolegium Elektorów, na którym odbywa się głosowanie w sprawie wyboru prorektorów.

§ 55**Wybory członków Senatu**

Członków Senatu wybierają elektorzy, oddzielnie każdej z grup społeczności akademickiej, wyłącznie spośród kandydatów na członków Senatu wybranych w myśl § 52, należących do danej grupy społeczności akademickiej.

§ 56**Sposób wyboru członków Senatu**

Wyboru członków Senatu dokonuje się w głosowaniu łącznym.

§ 57**Większość konieczna do wyboru członka Senatu**

Członkiem Senatu zostaje wybrany kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy elektorów należących do tej samej grupy społeczności akademickiej co kandydat.

§ 58**Tryb głosowania**

Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 59**Wybory ponowne**

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w § 57 i 58 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej, to głosowania przeprowadza się ponownie na kandydatów, o których mowa w § 52, z wyłączeniem tych, którzy uzyskali mandat we wcześniejszych głosowaniach.

Rozdział 6**WYBÓR CZŁONKÓW RADY WYDZIAŁU****§ 60****Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów**

1. Wydziałowa komisja wyborcza zarządza i przeprowadza wybory członków rady wydziału.

2. Wybory członków rady wydziału z grupy doktorantów oraz grupy studentów przeprowadzają, na podstawie regulaminu samorządu doktorantów oraz regulaminu samorządu studentów, komisje wyborcze, powołane w trybie § 66 ust. 3 Statutu.

§ 61

Ustalenie liczby członków rady

Wydziałowa komisja wyborcza ustala, na podstawie § 39 Statutu oraz regulaminu wydziału, liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z zastrzeżeniem § 62.

§ 62

Ustalenie liczby członków samodzielnych pracowników naukowych w radzie

~~Jeżeli regulamin wydziału przewiduje dokonywanie wyboru członków rady wydziału również spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, to wydziałowa komisja wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej, z uwzględnieniem następujących zasad:~~

- ~~1) liczba mandatów przypadających dla samodzielnych nauczycieli akademickich stanowi określoną w regulaminie wydziału część członków tej grupy, zatrudnionych na tym wydziale jako podstawowym miejscu pracy;~~
- ~~2) każdej z jednostek, z których składa się wydział, przypada co najmniej jeden mandat z grupy samodzielnych pracowników naukowych.~~

§ 62

Ustalenie liczby samodzielnych nauczycieli akademickich w radzie

Liczbę mandatów w radzie wydziału przypadających dla samodzielnych nauczycieli akademickich wydziałowa komisja wyborcza ustala z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) liczba mandatów przypadających tej grupie społeczności akademickiej stanowi określoną w regulaminie wydziału część członków tej grupy, zatrudnionych, w rozumieniu § 90a, na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, albo wyrażona zostaje konkretną liczbą;
- 2) każdej z jednostek organizacyjnych, wskazanych w regulaminie wydziału, przypada co najmniej jeden mandat z tej grupy.

§ 63

Wybór członków rady wydziału

~~1. Członków rady wydziału wybiera, ze swojego grona, każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.~~

~~2. W stosunku do grupy samodzielnych nauczycieli akademickich ust. 1 stosuje się, o ile regulamin wydziału przewiduje wybór przedstawicieli tej grupy, zgodnie z § 38 ust. 2 Statutu.~~

1. Członków rady wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na wydziale. Przepis § 5 ust. 2

stosuje się odpowiednio. W przypadku, o którym mowa w § 62 pkt 2, wyboru dokonują samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni, w rozumieniu § 90a Statutu, w danej jednostce organizacyjnej wydziału.

2. W stosunku do grupy samodzielnych nauczycieli akademickich postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeśli regulamin wydziału przewiduje skład rady wydziału, określony w § 38 ust. 2 Statutu.

§ 64

Większość konieczna do wyboru

Członkiem rady wydziału zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.

Rozdział 7

WYBÓR DZIEKANA I PRODZIEKANÓW

§ 65

Zgłaszanie kandydatów

1. Do wyborów dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Rektora i prorektorów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Terminarz wyborczy określa regulamin wydziału.

Rozdział 8

WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU

§ 66

Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów

1. Wybór przewodniczącego i członków rady naukowej instytutu, będącego jednostką wewnętrzną wydziału zarządza i przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

2. Zasady i tryb wyboru przewodniczącego rady naukowej instytutu określa regulamin wydziału.

§ 67

Zasady dokonywania wyboru

Wyboru członków rady naukowej instytutu dokonują, spośród swojego grona, członkowie określonych w regulaminie wydziału poszczególnych grup społeczności akademickiej.

§ 68

Zgłaszanie kandydatów

1. Kandydatów na członków rady naukowej instytutu spoza pracowników instytutu mogą zgłaszać wyłącznie samodzielni pracownicy naukowcy instytutu.

2. Członków rady naukowej instytutu spoza pracowników instytutu wybiera rada wydziału.

Rozdział 9 POZOSTAŁE WYBORY

§ 69 Wybór komisji oceniających

~~1. Senat dokonuje wyboru uczelnianej komisji oceniającej, bibliotecznej komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt 2-4 Statutu, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.~~

1. Senat dokonuje wyboru uczelnianej komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt 2 i 4 Statutu, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, oraz bibliotecznej komisji oceniającej, o której mowa w § 95 ust. 1 pkt 3 Statutu, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Biblioteczną.

2. Kandydatem na członka komisji, o których mowa w ust. 1, może być członek społeczności akademickiej Uniwersytetu mając czynne prawo wyborcze, w rozumieniu § 54 ust. 1 Statutu, i co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Członków komisji wybiera się większością głosów w głosowaniu łącznym. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 70 Wybór wydziałowych komisji oceniających

1. Wydziałowe komisje oceniające, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt 1 Statutu, wybierają rady wydziałów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady.

2. Tryb wyboru wydziałowej komisji oceniającej określa regulamin wydziału. Przepisy § 69 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 71 Wybór Rady Bibliotecznej

1. Wybór członków Rady Bibliotecznej spośród pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego przeprowadza Biblioteczna Komisja Wyborcza.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Bibliotecznej przysługuje grupie co najmniej trzech pracowników, mających czynne prawo wyborcze, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w § 25 ust. 1 Statutu.

Rozdział 10

ODWOŁANIE ZE STANOWISKA LUB POZBAWIENIE MANDATU

§ 72

Wniosek o odwołanie ze stanowiska

1. Wniosek o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu składa się na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej właściwej do przeprowadzenia głosowania w sprawie obsadzenia stanowiska lub mandatu.

2. Do wniosku o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu § 64 ust. 1 i 2 Statutu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego rozdziału.

§ 73

Wniosek o odwołanie Rektora i prorektora

1. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.

2. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a w przypadku prorektora właściwego do spraw studenckich również przez 3/4 przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Senatu.

§ 74

Warunki odwołania Rektora i prorektora

1. Uchwałę o odwołaniu Rektora podejmuje Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

2. Uchwałę o odwołaniu prorektora podejmuje Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

§ 75

Wniosek o odwołanie dziekana i prodziekana

1. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę składu rady wydziału, a w przypadku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Ustawy, również przez Rektora.

2. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a w przypadku prodziekana właściwego do spraw studenckich również przez 3/4 przedstawicieli doktorantów i studentów, wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału.

§ 76

Warunki odwołania dziekana i prodziekana

1. Uchwałę o odwołaniu dziekana podejmuje kolegium elektorów wydziału większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

2. Uchwałę o odwołaniu prodziekana podejmuje kolegium elektorów wydziału bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

§ 77

Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie odwołania

Przewodniczący komisji wyborczej, o której mowa w § 72, zwołuje zebranie wyborcze w celu głosowania w sprawie odwołania ze stanowiska lub pozbawienia mandatu, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 78

Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie wyborów uzupełniających

W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego lub mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji, przewodniczący właściwej komisji zwołuje zebranie wyborcze w celu dokonania wyboru, nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, w rozumieniu § 61 Statutu.

Rozdział 11

STWIERDZENIE WAŻNOŚCI CZYNNOŚCI WYBORCZYCH ORAZ ODWOŁANIA

§ 79

Stwierdzenie ważności wyborów

1. Ważność wyborów stwierdza UKW.
2. UKW stwierdza ważność wyborów po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie wniosku o stwierdzenie nieważności wyboru lub rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie.

§ 80

Nieważność wyboru

1. UKW stwierdza nieważność wyborów z urzędu lub na wniosek.
2. UKW stwierdza nieważność wyborów w przypadku istotnego naruszenia przepisów prawa, które miało wpływ na wynik wyboru.

§ 81

Zgłaszanie wniosków

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów może zgłosić grupa co najmniej 5% wyborców, nie mniej jednak niż trzech osób uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany.

§ 82**Warunki formalne zgłoszenia wniosku**

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów zgłasza się przewodniczącemu UKW na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie siedmiu dni od dnia głosowania.

§ 83**Skutki niespełnienia wymogów formalnych wniosku**

Wnioski w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów niespełniające warunków określonych w § 81 lub § 82 UKW pozostawia bez rozpoznania.

§ 84**Rozpatrzenie wniosku**

1. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje UKW najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

2. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów Rektora lub prorektorów rozpatruje UKW najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

§ 85**Odpowiednie stosowanie**

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do odwołania.

Rozdział 12**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 86****Wykładnia przepisów wyborczych**

W sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych przepisami Ustawy lub Statutu, rozstrzyga UKW.

Monitor Uniwersytetu Warszawskiego

www.monitor.uw.edu.pl

Wydawca: Uniwersytet Warszawski – Biuro Rektoratu

Redaktor Naczelny: Beata Jeżewska

Adres: 00-927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28

Telefon: 22 552 40 12 Faks: 22 552 40 13

e-mail: monitor@adm.uw.edu.pl

Druk i oprawa: Zakład Graficzny UW

ISSN 1640-6583