

BIURA UNIwersytetu Warszawskiego

Praktyczne informacje dla studentów



wrzesień 2009



SPIS TREŚCI

1. Biuro ds. Rekrutacji	5
2. Biuro Spraw Studenckich	6
3. Pełnomocnik Rektora ds. realizacji procesu bolońskiego i organizacji nauczania języków obcych	9
4. Biuro Zarządu Samorządu Studentów UW	11
5. Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów (Biuro Karier)	12
6. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych	13
7. Biuro Współpracy z Zagranicą	14
8. Biuro ds. Jakości Kształcenia	15
9. Uwagi dodatkowe, czyli gdzie uzyskać pomoc i odpowiedź na inne, często zadawane, pytania	16
10. Mapka Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego	17
11. Przydatne strony	18

DRODZY STUDENCI,

oddajemy w Wasze ręce przewodnik *Biura Uniwersytetu Warszawskiego*.
Praktyczne informacje dla studentów z myślą, że ułatwi on Wam poruszanie się po Kampusie Głównym Uniwersytetu i znalezienie właściwych drzwi, za którymi pracownicy administracji UW pomogą rozwiązać Wasze problemy.

Pomysł przygotowania tej broszury powstał w wyniku analizy pierwszej studenckiej Ogólnouniwersyteckiej Ankiety Oceniającej Jakość Kształcenia na UW, przeprowadzonej w 2008 roku, i sformułowanych przez Uczelniany Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia rekomendacji dla władz rektorskich. Okazało się, że wielu studentów UW nie wiedziało, że istnieją na Uniwersytecie biura administracji centralnej.

Wy będziecie w lepszej sytuacji. Zachęcam Was do świadomego studiowania, korzystania ze wszystkich możliwości, jakie stwarza Uniwersytet Warszawski.



Prof. dr hab. Marta Kicińska-Habior
Prorektor ds. studenckich Uniwersytetu Warszawskiego

1. BIURO DS. REKRUTACJI

**Siedziba Biura ds. Rekrutacji znajduje się na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego
Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, w Pałacu Kazimierzowskim, na parterze w pokoju nr 4**

(zobacz mapkę na stronie 17).

Tel. 022 55 24 - 041, - 042, - 045,

rekrutacja@adm.uw.edu.pl, admission@uw.edu.pl

www.rekrutacja.uw.edu.pl

Biuro ds. Rekrutacji (BdR) powołane zostało do obsługi organizacyjnej i administracyjnej centralnej rekrutacji kandydatów na wszystkie kierunki i rodzaje studiów pierwszego stopnia, jednolite magisterskie i drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim. BdR zajmuje się zatem m.in. opracowaniem projektów uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora dotyczących warunków i trybu rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, opracowaniem projektów wzorów decyzji administracyjnych i protokołów związanych z przyjęciem kandydatów na studia, współpracą z komisjami rekrutacyjnymi, opracowaniem i analizą danych statystycznych nt. rekrutacji na studia, a także promocją oferty dydaktycznej UW.

Biuro ds. Rekrutacji dzieli się na cztery zespoły:

- administracyjno-prawny;
- informacyjny;
- ds. kandydatów z dyplomem zagranicznym;
- informatyczny.

Więcej informacji, w tym pełny zakres obowiązków biura, na stronie internetowej: www.rekrutacja.uw.edu.pl

Pracownicy Biura ds. Rekrutacji w szczególności:

- zajmują się obsługą system Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
- podejmują działania promujące studia na UW, w tym m.in.:

- a) opracowują i rozpowszechniają informatory o studiach, ulotki i inne materiały promocyjne – przygotowane w języku polskim i angielskim – dotyczące rekrutacji na studia (w wersji papierowej i elektronicznej);
- b) organizują Dni Otwarte na UW, spotkania z kandydatami z Polski i innych krajów na temat rekrutacji na studia;
- c) biorą udział w targach edukacyjnych w Polsce i za granicą;

- **udzielają bezpośrednio, telefonicznie i drogą mailową wszelkich informacji dotyczących rekrutacji na studia na Uniwersytecie Warszawskim, wyjaśniają wątpliwości i odpowiadają na pytania kandydatów (tak z kraju, jak i z zagranicy).**

W Biurze ds. Rekrutacji możecie uzyskać odpowiedź na następujące pytania:

- Jakie są zasady rekrutacji na studia na UW i gdzie są one dostępne?
- Jakie są zasady rekrutacji na studia dla kandydatów posiadających tzw. „nową maturę”?
- Jakie są zasady rekrutacji na studia dla kandydatów z tzw. „starą maturą”?
- Jakie są zasady przyjęcia na studia dla kandydatów posiadających Maturę Międzynarodową i Maturę Europejską?
- Jakie są zasady rekrutacji dla kandydatów będących obywatelami polskimi posiadającymi maturę zagraniczną?
- Jakie są zasady przyjęcia na studia dla kandydatów, którzy uzyskali maturę w szkole/oddziale dwujęzycznym?
- Czy podczas rekrutacji na studia brane są pod uwagę wyniki z ustnych egzaminów maturalnych?

- Jakie są zasady przyjmowania na studia dla laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego?
- Na czym polega Internetowa Rejestracja Kandydatów i kogo dotyczy?
- Jaka jest maksymalna liczba kierunków studiów, na które – w ramach rekrutacji na UW – można kandydować?
- Czy kandydatów na studia stacjonarne obowiązuje limit wiekowy?
- Jak wysoka jest opłata rekrutacyjna, w jaki sposób (na jakie konto bankowe) należy ją wpłacić? Czy opłata podlega zwrotowi?
- Jaki jest harmonogram rekrutacyjny obowiązujący kandydatów?
- Jakie dokumenty należy złożyć po zakwalifikowaniu na studia? Gdzie należy złożyć dokumenty?
- Kiedy należy dokonać opłaty za Elektroniczną Legitymację Studencką? Jak wysoka jest ta opłata i na jakie konto bankowe należy ją wpłacić?
- W jakich przypadkach – rekrutując się na jakie kierunki – kandydaci mają obowiązek dostarczyć zaświadczenie o badaniach lekarskich?
- Na jakich zasadach można przenieść się na UW z innej uczelni wyższej?
- Co to są studia równoległe i kto może się ubiegać o przyjęcie na te studia?
- W jakim przypadku można odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej i gdzie należy złożyć odwołanie?
- Jaki jest termin i program Dni Otwartych na UW?

- W jakich targach edukacyjnych UW uczestniczy w danym roku?

Pracownicy zespołu ds. kandydatów z dyplomem zagranicznym udzielą informacji dotyczących zasad rekrutacji dla cudzoziemców oraz odpowiedzą na następujące pytania:

- Jakie są zasady przyjmowania na studia dla cudzoziemców?
- Jakie dokumenty powinien złożyć kandydat zagraniczny starający się o przyjęcie na studia na UW?
- Jak wysoka jest opłata za studia dla cudzoziemców i kogo dotyczy?
- Czy Uniwersytet Warszawski prowadzi studia w języku innym niż polski?

Pracownicy Biura ds. Rekrutacji udzielą Wam informacji i wyjaśnią Wasze wątpliwości dotyczące:

- Wysokości czesnego oraz zasad wnoszenia opłat za studia (czy można wносить opłatę w ratach).
- Obowiązku osobistego składania/wycofywania przez kandydatów wymaganych podczas rekrutacji dokumentów.
- Sposobów kontaktowania się z wydziałową komisją rekrutacyjną.
- Danych statystycznych nt. rekrutacji w poprzednich latach.
- Organizowanych przez Uniwersytet Warszawski kursów przygotowujących do matury.

2. BIURO SPRAW STUDENCKICH

**Biuro Spraw Studenckich mieści się na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego
Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, w Pałacu Kazimierzowskim,
na II piętrze, w pokojach: 20 a/b, 21, 22, 31**

(zobacz mapkę na stronie 17).

bsstud@adm.uw.edu.pl

www.bss.uw.edu.pl

Biuro Spraw Studenckich dzieli się obecnie na cztery sekcje:

- **Sekcja Toku Studiów**
- **Sekcja Zagraniczna**
- **Sekcja Socjalna**
- **Sekcja Dokumentacji**

Wkrótce, po planowanej reorganizacji Biura, wyodrębniona zostanie także Sekcja Obsługi Studenta, której zadaniem będzie bezpośrednia obsługa studentów we wszystkich sprawach, którymi zajmuje się BSS.

Biuro Spraw Studenckich zapewnia realizację zadań związanych z organizacją i prowadzeniem spraw związanych z **tokiem studiów studentów polskich oraz tokiem studiów studentów zagranicznych na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, pomocą materialną dla studentów polskich i zagranicznych, procesem kształcenia, sprawami dokumentacji studenckiej**. Zajmuje się także przygotowaniem i analizą materiałów i dokumentów niezbędnych do podejmowania decyzji przez Prorektora ds. studenckich, przygotowaniem materiałów analitycznych na Senat, dla Władz Rektorskich, oraz na posiedzenia Senackiej Komisji ds. Studentów, Doktorantów i Procesu Kształcenia. Biuro współpracuje w powyższym zakresie z organami Samorządu Studentów.

Więcej informacji, w tym pełny zakres obowiązków biura, na stronie internetowej www.bss.uw.edu.pl

Pracownicy Biura Spraw Studenckich w szczególności:

- koordynują działania związane z Programem MOST;
- wydają indywidualne skierowania studentom do domów studenta w przypadku niewykorzystania limitów miejsc przez poszczególne Komisje Stypendialne, dokonują zmian w zakwaterowaniu studentów, we współpracy z Zarządem Samorządu Studentów UW wykonują prace związane z podziałem miejsc w domach studenta oraz pomagają w rozwiązywaniu problemów związanych z zamieszkaniem w domach studenta;
- prowadzą sprawy związane z ubezpieczeniem zdrowotnym studentów;
- prowadzą prace związane z rejestracją oraz aktualizacją rejestru uczelnianych organizacji studenckich;

- prowadzą sprawy dotyczące legalizacji pobytu na terenie Polski zagranicznych studentów i wykładowców;
- prowadzą prace związane z realizacją stypendiów zagranicznych dla studentów w oparciu o ofertę Biura Uznanowości Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej;
- prowadzą sprawy organizacyjne związane z posiedzeniami Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Doktorantów (I instancji) oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Doktorantów (II instancji);
- opracowują harmonogram wykorzystywania sal dydaktycznych, rezerwują sale, w tym także na konferencje, seminaria, koła naukowe itp.

Pracownicy BSS poinformują Was o obowiązujących przepisach, udzielą Wam (a także pracownikom dziekanatów/sekretariatów) porad dotyczących zakresu działalności BSS, udzielą pomocy w rozwiązywaniu spraw spornych, a także odpowiedzą na następujące pytania:

Sekcja Toku Studiów

pok. 21, tel. 022 55 24 025, 55 20 557, 55 20 468

- Czy jest możliwa zmiana kierunku studiów lub specjalności studiów bądź jednostki macierzystej w trakcie studiów na UW?
- Kiedy można uzyskać urlop i kto decyduje o przyznaniu urlopu (szczególnie zdrowotnego), czy można uzyskać urlop wsteczny?
- Czy powtarzając rok/semestr studiów wnosi się tylko opłatę za powtarzanie poszczególnych przedmiotów, czy za powtarzanie roku/semestru studiów?
- Czy na studiach stacjonarnych, po wznowieniu przez studenta studiów, jednostka może pobierać opłaty z tytułu różnic programowych?
- Kiedy i w jakiej sytuacji student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za studia?
- Jakie są zasady przyjęć na Program MOST i jakie przysługują studentowi prawa (miejsce w domu studenckim, stypendia)?
- W jakim terminie i miejscu ukazuje się oferta uczelni biorących udział w Programie MOST i w jakim terminie należy składać wnioski w sprawie przyjęcia na Program?
- Na jak długo student może wyjechać w ramach Progra-

mu MOST i czy może wybrać inny kierunek niż ten, który aktualnie studiuje?

- W jakim okresie od uzyskania absolutorium można przystąpić do egzaminu dyplomowego i złożyć pracę dyplomową bez powtarzania studiów?

Sekcja Zagraniczna

pok. nr 22, tel. 022 55 24 022, 55 20 424

- Czy studentowi cudzoziemcowi, studiującemu bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, przysługuje prawo do odpłatnego miejsca w Domu Studenckim?
- Czy studentowi cudzoziemcowi przysługuje stypendium Rządu RP w okresie wakacji?
- Jakich formalności należy dopełnić ubiegając się o legalizację pobytu w Polsce?
- Czy student cudzoziemiec może ubiegać się o przedłużenie terminu obrony pracy dyplomowej?

Sekcja Socjalna

pok. 31, tel. 022 55 20 440, 55 20 744

- Jaka jest wysokość stypendiów socjalnych, gdzie i w jakim terminie należy składać wnioski o stypendia, jakie dokumenty należy dołączyć do wniosków?
- Jakie warunki trzeba spełnić, aby otrzymać stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego?
- W jaki sposób można ubiegać się o miejsce w akademiku, jakie są opłaty za miejsce w akademikach, iluosobowe są pokoje?
- Czy są wolne miejsca w Domach Studenckich?
- Czy student(ka) jest zgłoszony(a) do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uniwersytet Warszawski?
- Jakie warunki trzeba spełnić i jakie dostarczyć dokumenty, aby być ubezpieczonym przez Uniwersytet Warszawski?

Sekcja Dokumentacji

pok. 31c, tel. 022 55 20 447, 55 24 023

- Jakie warunki trzeba spełnić, żeby uzyskać dyplom z wyróżnieniem?
- Czy po odebraniu dyplomu można ubiegać się o odpis dyplomu w języku obcym?
- Jakie dokumenty należy złożyć, żeby zarejestrować koło naukowe? Sekcja prowadzi rejestr kół i organizacji naukowych.
- Jak opracować statut koła naukowego?
- Jakie są obowiązki sprawozdawcze związane z prowadzeniem koła naukowego (kiedy i na jakim druku należy złożyć sprawozdanie)?
- W jakim terminie należy składać wnioski dotyczące stypendium zagranicznego z oferty przedłożonej przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej?
- Co to jest rejestracja żetonowa¹ na przedmioty ogólnouniwersyteckie, kto przyznaje żetony?
- W jaki sposób można zarejestrować się na przedmioty ogólnouniwersyteckie (lub z nich wyrejestrować)?

W pokoju 20a

lub pod numerem telefonu 022 55 24 020, 55 20 757 można uzyskać odpowiedź na pytania:

- Na czym polega postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne wobec studentów, którzy dopuścili się przewinienia uchybiającego godności studenta lub naruszają przepisy obowiązujące na uczelni, na czym polega wykonanie i zatarcie kar dyscyplinarnych?
- Jaka liczba studentów studiuje na poszczególnych kierunkach studiów UW?

1 Informacje na ten temat także w: *Rejestracja żetonowa – przewodnik „krok po kroku” dla studentów*. Jest to podręcznik dla studentów zawierający dokładne instrukcje dotyczące serwisu UL, począwszy od zasad poruszania się po serwisie, poprzez obsługę własnego konta i rejestrowanie się na przedmioty, po odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

3. PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. REALIZACJI PROCESU BOŁOŃSKIEGO I ORGANIZACJI NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH

Sekretariat Pełnomocnika Rektora ds. realizacji procesu bolońskiego i organizacji nauczania języków obcych znajduje się na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, w Oficynie Potockich, kl. D (zobacz mapkę na stronie 17).

Pełnomocnik Rektora pełni funkcję uczelnianego koordynatora ds. Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz koordynatora Uniwersyteckiego Systemu Nauczania Języków Obcych (USNJO).

Dyżur: wtorki, czwartki, godz. 10.00–11.00.

Sekretariat: Oficyna Pałacu Tyszkiewiczów-Potockich, pokój nr 58.

Tel. 022 55 21 402, fax: 022 55 21 401.

Help-desk lektoraty:

jezyki.pełnomocnik@uw.edu.pl

Help-desk ECTS:

procesbolonski@uw.edu.pl

Do głównych zadań Pełnomocnika Rektora, jako uczelnianego koordynatora ECTS, należy m.in.:

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu ECTS na UW, w tym nad prawidłowym transferem punktów i zaliczaniem okresu studiów, odbytych przez studentów UW poza macierzystą Uczelnią;

- pomoc w rozwiązywaniu problemów studentów, związanych z systemem ECTS i przenoszeniem i akumulacją osiągnięć;
- udzielanie informacji odnośnie do zasad przeliczania ocen z uczelni zagranicznych na oceny obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.

Do głównych zadań Pełnomocnika Rektora jako koordynatora Uniwersyteckiego Systemu Nauczania Języków Obcych (USNJO) należy m.in.:

- podejmowanie decyzji dotyczących rejestracji studentów na lektoraty USNJO przy pomocy USOS;
- podejmowanie decyzji indywidualnych dotyczących wykorzystania należnych studentom bezpłatnych godzin lektoratu.

Sekretariat Pełnomocnika Rektora w szczególności:

- udziela informacji na temat oferty lektoratowej UW;
- wyjaśnia zasady dotyczące rejestracji na zajęcia oraz informuje na temat trybu rezygnacji z uczęszczania na zajęcia językowe;

- podpisuje kartę obiegową konieczną do ukończenia studiów;
- przyjmuje i realizuje zamówienia na Językowy Suplement do Dyplomu;
- informuje, jakie certyfikaty zewnętrzne posiadane przez studenta są na mocy Zarządzenia Rektora równoważne zdaniu egzaminu certyfikacyjnego na UW;
- w przypadku osób spoza UW rejestruje na egzaminy certyfikacyjne oraz lektoraty.

Pracownicy Sekretariatu Pełnomocnika Rektora udziela Wam odpowiedzi na następujące pytania:

- Które jednostki UW w ramach systemu USNJO oferują naukę języków obcych?
- Kto jest uprawniony i na jakich zasadach do korzystania z oferty lektoratów USNJO?
- Jak się zarejestrować na lektoraty przez Internet?²
- Co to są kursy „blended learning”?
- W jaki sposób dotrzeć do testów poziomujących?
- Jaką funkcję pełni system testów europejskich DIALANG?
- Ile punktów ECTS można uzyskać za zaliczenie lektoratu i zdanie egzaminu certyfikacyjnego?
- Jakie są zasady zaliczania lektoratów?
- Jaka jest różnica pomiędzy lektoratem a praktyczną nauką języka?
- Co oznaczają poziomy biegłości językowej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) Rady Europy?
- Jakie są wymagania odnośnie do biegłości językowej, których spełnienie warunkuje wydanie dyplomu ukończenia studiów?

- Co to jest językowy suplement do dyplomu i jak go otrzymać?
- Czym się różni językowy suplement do dyplomu od certyfikatu biegłości językowej?
- W jaki sposób można uzyskać certyfikat biegłości językowej?
- Co to są żetony lektoratowe i egzaminacyjne?
- Czy można i na jakich zasadach otrzymać dodatkowe żetony egzaminacyjne i/lub lektoratowe?
- Jakie są zasady odpłatności za lektoraty po wyczerpaniu limitu żetonów?
- Czy można należność rozłożyć na raty?
- Jakie zewnętrzne certyfikaty, poświadczające biegłość językową, są honorowane na Uniwersytecie Warszawskim?
- Czy można ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na lektoraty?
- Gdzie i jak zapisać się na lektorat/egzamin certyfikacyjny?
- Ilu i jakich języków można uczyć się na UW?
- Czy można zdawać egzamin z innego języka niż język lektoratu?
- Kiedy odbywają się egzaminy z języków obcych i jak do nich przystąpić?
- Jakie są zasady i podstawy funkcjonowania systemu ECTS na Uniwersytecie Warszawskim?
- Kto pełni funkcję koordynatora ECTS w poszczególnych jednostkach organizacyjnych UW?

Więcej na stronie: www.jezyki.pelnomocnik.uw.edu.pl
www.procesbolonski.uw.edu.pl

² Informacje na ten temat także w: *Rejestracja żetonowa – przewodnik „krok po kroku” dla studentów.*

4. BIURO ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENTÓW UW

**Biuro Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego
mieści się przy małym dziedzińcu Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego
Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 24, w Zespole św. Rocha**

(zobacz mapkę na stronie 17), w pokoju 110 na I piętrze.

Tel. 022 55 22 612, tel./fax: 022 55 20 809,

zssuw@samorzad.uw.edu.pl

Biuro Zarządu Samorządu Studentów UW stanowi siedzibę centralnych organów Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz wspiera studentów udzielając informacji na tematy związane z ich najczęstszymi problemami, jak również różnymi aspektami życia studenckiego. Biuro ZSS UW jest także miejscem, do którego możecie zgłaszać się w celu nabycia ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków lub uzyskania wejściówek czy zniżek, jakie w danym momencie uda się dla Was zdobyć. Biuro dysponuje też Salą Konferencyjną, w której prowadzi rozmaite szkolenia. Sala może być nieodpłatnie wynajmowana wyłącznie przez organizacje studenckie.

Więcej na stronie: www.samorzad.uw.edu.pl

**Pracownicy Biura oraz członkowie ZSS UW udzielą
Wam odpowiedzi na następujące pytania:**

- Jak korzystać ze swoich praw wyborczych w ramach Samorządu Studentów?
- Jakie są organy Samorządu Studentów i w jakich sprawach udzielą Ci pomocy?
- Kto w Twojej jednostce zajmuje się przydzielaniem pomocy materialnej i miejsc w Domach Studenta? Jak skontaktować się z osobami kompetentnymi w tych sprawach?
- Gdzie można pobrać i jak wypełnić wnioski o stypendium lub miejsce w Domu Studenta?
- Jakie znaczące wydarzenia związane z życiem studenckim odbywają się na UW?
- Czy Twoja jednostka organizuje Obóz Zerowy?
- W jaki sposób Zarząd Samorządu Studentów UW może Ci pomóc, jeśli wyczerpałeś wszystkie inne możliwości rozwiązania problemu?
- W jaki sposób Ty możesz pomóc innym studentom działając w organach Samorządu Studentów?

5. BIURO ZAWODOWEJ PROMOCJI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW (BIURO KARIER)

Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów (Biuro Karier)
mieści się na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego
Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, w Oficy Potockich, kl. E

(zobacz mapkę na stronie 17).

Tel. 022 55 20 763, 55 20 585,

biurokarier@adm.uw.edu.pl

www.biurokarier.uw.edu.pl

Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów dzieli się na dwie sekcje:

- Biuro Karier
- Klub Absolwentów.

Biuro Karier wspiera studentów w zakresie kształtowania umiejętności pozwalających na konkurowanie na wymagającym rynku pracy oraz pomaga w znalezieniu zatrudnienia odpowiadającego kwalifikacjom i aspiracjom studentów oraz absolwentów.

Klub Absolwentów nawiązuje kontakt ze studentami ostatnich lat studiów oraz utrzymuje stałą współpracę z absolwentami zainteresowanymi uczelnią i jej rozwojem, inicjuje i uczestniczy w przedsięwzięciach zwiększających nowe perspektywy rozwoju naukowego, zawodowego i pozazawodowego absolwentów UW.

Więcej na stronie: www.biurokarier.uw.edu.pl

W listopadzie i kwietniu Biuro Karier zaprasza na Uniwersyteckie Spotkania z Rynkiem Pracy – www.spotkania.uw.edu.pl

Pracownicy Biura Karier udzielą Wam odpowiedzi na następujące pytania:

- Jak właściwie planować swoją ścieżkę kariery?
- W jaki sposób zwiększyć swoje szanse na znalezienie pracy?
- Jak prezentować swoje przygotowanie zawodowe podczas rozmów kwalifikacyjnych?
- Gdzie można pracować po danym kierunku?
- Gdzie można uzyskać wsparcie merytoryczne i środki finansowe w przypadku, gdy student planuje rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej?

W Klubie Absolwentów UW można uzyskać odpowiedzi na pytania:

- Czy po skończeniu studiów można liczyć na wsparcie ze strony uczelni w dalszym rozwoju naukowym, zawodowym i pozazawodowym?
- Czy uczelnia prowadzi program współpracy z absolwentami?
- Czy są jakieś specjalne wydarzenia, imprezy, spotkania tylko dla absolwentów UW?
- Czy absolwenci UW mają jakieś specjalne zniżki na UW?
- Czy po skończeniu studiów mogą liczyć na dostęp do Biblioteki Uniwersyteckiej?

Klub Absolwentów wspiera finansowo inicjatywy podejmowane przez studentów ostatnich lat studiów i absolwentów – w maju/czerwcu organizuje Laurealia – święto absolwentów: www.laurealia.pl

Więcej na stronach: www.klubabsolwentow.uw.edu.pl
www.absolwent.uw.edu.pl

6. BIURO DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych mieści się na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, w Pałacu Kazimierzowskim

(lewe wejście zewnętrzne, zobacz mapkę na stronie 17).

Tel. 022 55 24 222, fax: 55 20 224,

bon@uw.edu.pl

www.bon.uw.edu.pl

Biuro ds. osób Niepełnosprawnych (BON) jest jednostką administracji centralnej oferującą szereg usług mających na celu wyrównywanie szans w dostępie do pełnego uczestnictwa w zajęciach osobom niepełnosprawnym i przewlekle chorym studiującym na Uniwersytecie Warszawskim.

Z serwisów Biura może korzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan swojego zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym.

Problemy te mogą przyjmować najróżniejszą postać. Mogą dotyczyć braku dostępu do wykładów z powodu problemów słuchowych, trudności z dostępem do literatury – z powodu niesprawności wzrokowych, utrudnionego dostępu do budynków lub konkretnych sal wykładowych z powodu barier architektonicznych. Mogą także polegać na niemożności pełnego uczestnictwa w zajęciach (m.in. z powodu chorób i zaburzeń psychicznych lub na skutek wypadków).

**JEŚLI TWOJA CHOROBA LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
JEST PRZESZKODĄ W STUDIOWANIU,
SKORZYSTAJ Z NASZEJ POMOCY.**

**U NAS UZYSKASZ PORADĘ,
INFORMACJĘ I POMOC.**

Wszystkim osobom zapewniamy poufność i ochronę przekazanych informacji dotyczących stanu zdrowia.

Pracownicy BON udzielą Wam informacji, wyjaśnią Wasze wątpliwości oraz odpowiedzą na następujące pytania:

- Kto może uzyskać pomoc BON? (Sekcja studencka, pokój nr 2a w Pałacu Kazimierzowskim, tel. 022 55 24 221);

- Co oferuje BON? (Sekcja studencka, adres i telefon jw.);
- W jaki sposób skorzystać z porady psychologa lub psychiatry? (Sekcja studencka, adres i telefon jw.);
- Jakie warunki trzeba spełnić, aby otrzymywać stypendium specjalne? (Sekcja studencka, adres i telefon jw.);

- Jak zamówić książkę przygotowaną w formie pliku tekstowego? (Ośrodek adaptacji materiałów dydaktycznych, pokój nr 3 w Pałacu Kazimierzowskim, tel. 022 55 24 057);
- Jakie warunki trzeba spełnić, aby korzystać z transportu uniwersyteckiego? (Sekcja studencka, pokój nr 3 w Pałacu Kazimierzowskim, tel. 022 55 24 224).

7. BIURO WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Biuro Współpracy z Zagranicą mieści się na terenie Kampusu Centralnego Uniwersytetu Warszawskiego Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, w Pałacu Kazimierzowskim, II piętro, pok. 20c, 24, 28 (zobacz mapkę na stronie 17).

Tel. 022 55 20-560, 55 24 009, 55 20 761,

www.bwz.uw.edu.pl

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) zapewnia m.in. realizację zadań związanych z organizacją i prowadzeniem spraw związanych z organizacją przyjazdów studentów zagranicznych „krótkoterminowych” na zasadach odpłatności, zawieraniem umów Erasmus, organizacją wymiany osobowej (studenci i doktoranci w ramach programu Erasmus – przyjazdy/wyjazdy na częściowe studia zagraniczne), organizacją wymiany osobowej (studenci i doktoranci w ramach programu Erasmus – przyjazdy/wyjazdy na praktyki), współpracą z organizacją studencką Erasmus Student Network – Sekcja UW.

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) dzieli się na trzy sekcje:

- **Sekcja ds. Współpracy Międzynarodowej**
- **Sekcja Erasmus**
- **Sekcja Kształcenia Zawodowego i Europejskich Programów Edukacyjnych**

Więcej informacji, w tym pełny zakres obowiązków biura, na stronie internetowej: www.bwz.uw.edu.pl

Pracownicy BWZ udzielą Wam informacji, wyjaśnią Wasze wątpliwości oraz odpowiedzą na następujące pytania:

- Jakie umowy w ramach Erasmus ma jednostka, w której student studiuje? (pok. 28);
- Gdzie można wyjechać na Erasmusa na częściowe studia zagraniczne? (pok. 28);
- Jakie są zasady wyjazdów na praktyki w ramach Erasmus?
- Jakie wymagania należy spełniać, aby uzyskać stypendium Erasmus? (pok. 28);
- Ile wynosi stypendium Erasmus? (pok. 28);
- Z jakimi uniwersytetami Uniwersytet Warszawski ma umowy o bezpośredniej współpracy? (pok. 20c i 24);
- Które umowy przewidują wymianę studentów na pobyty semestralne? (pok. 20c i 24);
- Na jakich warunkach finansowych można studiować w ramach danej umowy? (pok. 20c i 24);
- Jaki jest tryb ubiegania się o wyjazdy w ramach uniwersyteckich umów o bezpośredniej współpracy? (pok. 20c i 24);
- Jakie kryteria należy spełniać, aby zostać zakwalifikowanym na tego typu wyjazd? (pok. 20c i 24);
- Które umowy przewidują inne formy wymiany studentów np. letnie kursy językowe, szkoły letnie? (pok. 20c i 24);
- Jakie elementy powinien zawierać dobry list motywacyjny? (pok. 20c i 24).

8. BIURO DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

**Biuro ds. Jakości Kształcenia ma siedzibę w Instytucie Socjologii UW
w budynku przy ul. Karowej 18, II piętro, pokój 203.**

Tel. 022 55 240 72, 55 24 073,

bjk@uw.edu.pl

www.bjk.uw.edu.pl

Zadaniem Biura ds. Jakości Kształcenia jest wspomaganie – podejmowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia – działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym zmierzających do zapewnienia i podnoszenia jakości studiów na UW. BJK prowadzi w szczególności prace związane z wdrażaniem systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim.

Szczegółowe informacje o systemie możecie znaleźć na stronie: www.bjk.uw.edu.pl

W Biurze ds. Jakości Kształcenia uzyskacie informacje na temat :

- działań na rzecz jakości kształcenia podejmowanych przez Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- działań na rzecz jakości kształcenia, podejmowanych przez Wydziałowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia, w jednostkach dydaktycznych;
- doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia;
- strategii i trendów w obszarze zapewniania i doskonalenia

jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym w Polsce i na świecie.

Pracownicy BJK odpowiedzą także na pytania dotyczące:

- definiowania efektów uczenia się/kształcenia (learning outcomes) i ich powiązania z punktami ECTS ;
- zasad i procedur zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, przyjętych w poszczególnych jednostkach dydaktycznych UW;
- systemu badań ankietowych na Uniwersytecie Warszawskim (ankiety ogólnouniwersyteckiej oraz ankiet przeprowadzanych w jednostkach).

Na szczegółowe pytania, dotyczące prowadzonych na uczelni badań ankietowych oceniających jakość kształcenia, odpowiedzą także członkowie zespołu **Pracowni Ewaluacji Jakości Kształcenia** (e-mail: pejk@uw.edu.pl).

9. UWAGI DODATKOWE, CZYLI GDZIE UZYSKAĆ POMOC I ODPOWIEDŹ NA INNE, CZĘSTO ZADAWANE, PYTANIA

W poprzednich częściach niniejszego opracowania przedstawiono zakres problemów i listę pytań, na które odpowiedzą pracownicy biur administracji centralnej.

W rozwiązaniu poniższych problemów pomogą też inni pracownicy UW:

- W przypadku zgubienia hasła do serwisu USOSweb zwróć się do dziekanatu/sekretariatu dydaktycznego jednostki macierzystej.
 - W przypadku zgubienia Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) zwróć się do dziekanatu/sekretariatu dydaktycznego jednostki macierzystej.
 - Na pytanie dotyczące otrzymania duplikatu dyplomu odpowiedź uzyskacie w dziekanacie/sekretariacie dydaktycznym jednostki macierzystej lub w Biurze Spraw Studenckich w Sekcji Dokumentacji (Pałac Kazimierzowski, II piętro, pok. 31, tel. 022 55 20 447).
 - Chcąc uzyskać informację, czy studiując na kilku kierunkach studiów lub podejmując studia II stopnia należy mieć nową ELS, powinniście zwrócić się do pracowników dziekanatu/sekretariatu dydaktycznego jednostki macierzystej lub Biura Spraw Studenckich (Sekcja Dokumentacji, Pałac Kazimierzowski, II piętro, pok. 31, tel. 022 55 20 447).
 - W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących przyznawania indywidualnego toku studiów i indywidualnego toku zaliczania przedmiotów możecie zwrócić się do pracowników dziekanatu/sekretariatu dydaktycznego jednostki macierzystej lub Biura Spraw Studenckich (Sekcja Toku Studiów, Pałac Kazimierzowski, II piętro, pok. 21 tel. 022 55 24 025, 55 20 557, 55 20 468).
- Na pytania dotyczące rejestracji na zajęcia realizowane w jednostce – prowadzonej z wykorzystaniem serwisu USOSweb – odpowiedzą pracownicy dziekanatu/sekretariatu dydaktycznego lub Pełnomocnik ds. USOS w jednostce macierzystej.
 - Informacje na ten temat możecie też uzyskać zapoznając się z przewodnikami „krok po kroku” dla studentów:
 - *Rejestracja bezpośrednia do grup – przewodnik „krok po kroku” dla studentów* – podręcznik dla studentów zawierający dokładne instrukcje dotyczące rejestrowania się na zajęcia w ramach rejestracji bezpośredniej do grup, dostępny na stronie: <http://usosownia.uw.edu.pl/sites/default/files/podreczniki/usosweb-rej-bezposrednia.pdf>
 - *Rejestracja wieloetapowa – przewodnik „krok po kroku” dla studentów* – podręcznik dla studentów zawierający dokładne instrukcje dotyczące rejestrowania się na zajęcia w ramach rejestracji wieloetapowej, dostępny na stronie: <http://usosownia.uw.edu.pl/sites/default/files/podreczniki/usosweb-rej-wieloetapowa.pdf>
 - *Rejestracja żetonowa – przewodnik „krok po kroku” dla studentów* – podręcznik dla studentów zawierający dokładne instrukcje dotyczące serwisu UL, począwszy od zasad poruszania się po serwisie, poprzez obsługę własnego konta i rejestrowanie się na przedmioty, po

odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania znajdują się także na stronie: <http://usosownia.uw.edu.pl/sites/default/files/podreczniki/ul-rej-zetonowa.pdf>

• Informacje dotyczące zaliczania przedmiotów na poczet programu studiów znajdują się na stronie: <http://usosownia.uw.edu.pl/taxonomy/term/5>

10. MAPKA KAMPUSU CENTRALNEGO UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

1. Pałac Kazimierzowski
tu znajdują się:

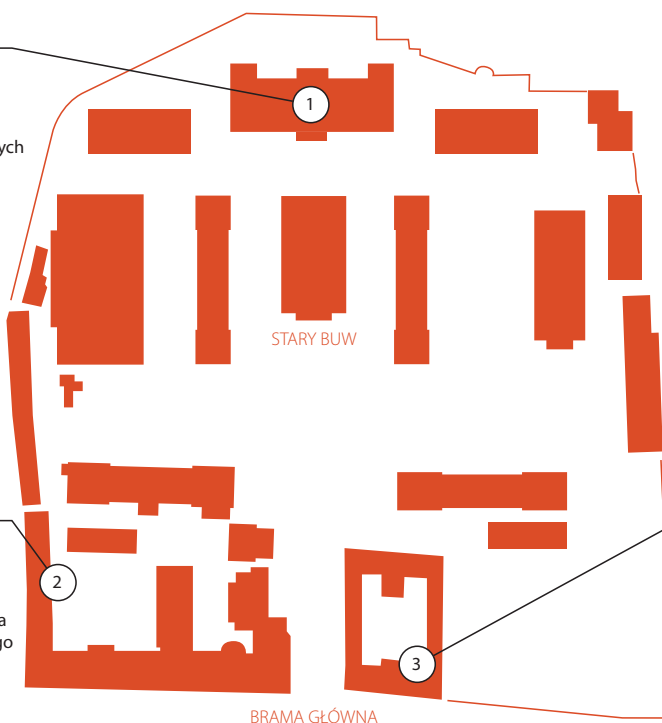
- a) Biuro ds. Rekrutacji
- b) Biuro Spraw Studenckich
- c) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
- d) Biuro Współpracy z Zagranicą.

2. Oficyna Potockich
tu znajdują się:

- a) Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów
- b) Sekretariat Pełnomocnik Rektora ds. realizacji procesu bolońskiego i organizacji nauczania języków obcych.

3. Zespół Św. Rocha
tu znajduje się:

Biuro Zarządu
Samorządu
Studentów UW



11. PRZYDATNE STRONY

www.uw.edu.pl

Strona główna Uniwersytetu Warszawskiego

www.rekrutacja.uw.edu.pl

Strona Biura ds. Rekrutacji

www.bss.uw.edu.pl

Strona Biura Spraw Studenckich

www.bjk.uw.edu.pl

Strona Biura ds. Jakości Kształcenia

www.biurokarier.uw.edu.pl

Strona Biura Karier

www.bon.uw.edu.pl

Strona Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

www.bwz.uw.edu.pl

Strona Biura Współpracy z Zagranicą

www.samorzad.uw.edu.pl

Strona Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego



