

**REGULAMIN
SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

Spis treści

Rozdział 1 ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU	63
Rozdział 2 UCZESTNICY POSIEDZEŃ	64
Rozdział 3 TRYB OBRAD.....	65
Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ	67
Rozdział 5 DOKUMENTACJA	67
Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE	68

**REGULAMIN
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Rozdział 1
ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU**

§ 1

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Posiedzenia Senatu odbywają się w środy.
3. Terminy posiedzeń Senatu w semestrze są ustalane przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym semestrze.
4. Przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia Rektor rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu Senatu, wraz z projektem porządku dziennego posiedzenia oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć Senatowi do uchwalenia.

§ 2

1. Porządek dzienny posiedzenia Senatu przedstawia Rektor.
2. Komisja Senacka lub grupa co najmniej 1/5 członków Senatu może złożyć do Rektora pisemny wniosek o uzupełnienie porządku dziennego, nie później niż 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Senatu. Rektor wprowadza do porządku dziennego zaproponowany punkt i rozsyła wraz z zawiadomieniami materiały wskazane przez wnioskodawców.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor odmawia uwzględnienia wniosku. W takim wypadku poddaje wniosek pod głosowanie na następnym posiedzeniu Senatu.

§ 3

1. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie Senatu jest zwoływane na wniosek grupy członków Senatu, to wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia, wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku dziennego posiedzenia.
3. Do zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Senatu § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 UCZESTNICZY POSIEDZEŃ

§ 4

1. Na podstawie uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor sporządza imienną listę członków Senatu i osób uczestniczących w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym. Lista jest podawana do wiadomości społeczności akademickiej.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym Senatu, to Rektor uwzględnia je niezwłocznie w liście członków Senatu. Postanowienie § 4 ust. 1 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Członek Senatu jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach. Członek Senatu swoją obecność na posiedzeniu Senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.

2. Dziekan może w wyjątkowym przypadku delegować na posiedzenie Senatu swojego zastępcę, powiadamiając o tym Rektora przed rozpoczęciem posiedzenia; Rektor przekazuje tę informację Senatowi. Osoba delegowana przez dziekana może zabierać głos, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.

4. Rektor lub Senat mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniu Senatu. Rektor powiadamia Senat o udziale gości w posiedzeniu.

§ 6

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

Rozdział 3 TRYB OBRAD

§ 7

1. Senat obraduje oraz podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej 5 członków Senatu.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Senatu.
3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu spośród obecnych na posiedzeniu.

§ 8

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, określonej w Statucie. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Senatu.

§ 9

1. Porządek dzienny przedstawiony przez Rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu przyjmuje Senat przed rozpoczęciem obrad.
2. Członkowie Senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Senat.
4. Poszczególne punkty porządku dziennego, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia Senatu, chyba że Senat postanowi inaczej.

§ 10

1. Członkowie Senatu mogą wносить na piśmie interpelacje skierowane do Rektora.
2. Rektor udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

§ 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.

2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rektor lub Senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez nią sprawozdawca.

§ 12

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością Rektor może udzielić głosu przewodniczącemu komisji senackiej lub sprawozdawcy.

2. W celu postawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
- 2) zamknięcie listy mówców,
- 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej,
- 5) głosowanie bez dyskusji,
- 6) tajność głosowania,
- 7) zmianę porządku obrad,
- 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
- 9) stwierdzenie quorum,
- 10) przeliczenie głosów,
- 11) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z Ustawą, Statutem lub Regulaminem Senatu.

4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4 Statutu.

5. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

§ 13

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 14

Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§ 15

1. Głosowanie może być jawne lub tajne.
2. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.

3. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie dwóch członków Senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Senatu.

4. Do podejmowania uchwał przez Senat stosuje się § 28 Statutu.

5. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek Rektora lub grupy 1/4 członków Senatu w trakcie tego samego posiedzenia Senatu i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

§ 16

Senat może utworzyć w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

§ 17

Wniosek o zmianę Statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

Rozdział 5 DOKUMENTACJA

§ 18

1. Z przebiegu obrad Senatu sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.

3. W protokóle zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.

4. Projekt protokołu po posiedzeniu Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu. Na życzenie członka Senatu projekt protokołu przesyła mu się elektronicznie, niezwłocznie po jego sporządzeniu.

5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Senat.

6. O wniesionych poprawkach lub o ich niewnoszeniu Rektor informuje Senat.

7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

§ 19

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu, opatruje się je pieczęcią Uniwersytetu.

2. Protokoły i uchwały Senatu otrzymują członkowie Senatu oraz są one podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

§ 20

Obsługę administracyjno-techniczną Senatu zapewniają jednostki administracji centralnej wskazane przez Rektora.

Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE

§ 21

1. Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć komisje doraźne.

2. Senat określa zakres działania komisji.

§ 22

1. Senat w uchwale o utworzeniu komisji stałej określa zakres jej działania oraz liczbę członków komisji.

2. Członków stałych komisji Senat wybiera w głosowaniu łącznym, bezwzględną większością głosów.

3. Senat wybiera członków komisji spośród członków Senatu, a także spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, członków Senatu oraz samorząd studentów i samorząd doktorantów.

4. Co najmniej 1/4 składu komisji stałej powinni stanowić członkowie Senatu.

5. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

6. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.

7. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.

8. Członek Senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje mu tylko w komisji, której jest członkiem.

§ 23

1. Członków komisji odwołuje Senat.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka komisji,
- 2) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem bądź utraty statusu studenta lub doktoranta,
- 3) w odniesieniu do członka delegowanego – odwołania przez uprawnioną organizację,
- 4) wycofania delegacji,
- 5) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.

3. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, następuje na wniosek komisji.

4. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji Senat uzupełnia skład komisji. Postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Komisje rozpatrują sprawy, wchodzące w zakres ich działania, na wniosek Rektora, Senatu, grupy składającej się co najmniej z 1/5 członków Senatu lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek organów podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzywydziałowych, jednostek ogólnouczeniowych, jednostek

pozawydziałowych oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli zostanie on przekazany Komisji przez Rektora.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie Senatu lub Rektora, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Senatu.

3. Komisje senackie przygotowują opinie dotyczące funkcjonowania jednostek administracyjnych działających w obszarze ich kompetencji, w związku z oceną dokonywaną przez Senat na podstawie § 135 ust. 3 Statutu.

§ 25

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Postanowienia § 1 ust. 4 i § 2 stosuje się odpowiednio, z tym że liczba osób uprawnionych do uzupełnienia porządku dziennego wynosi co najmniej 1/3 członków Komisji.

2. Postanowienia § 5-6, § 8-9, § 11 ust. 1, § 12-14 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

3. Uchwały komisji są podawane do wiadomości Rektora.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się Senatowi także wnioski mniejszości.

§ 26

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.

2. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Senatu.

3. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Senatu.

4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewniają jednostki administracji centralnej wskazane przez Rektora.

§ 27

1. Senat może tworzyć komisje doraźne, określa zakres ich działania oraz dokonuje wyboru ich członków.

2. Postanowienia § 22-26 stosuje się odpowiednio.