



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Warszawa, 23 stycznia 2008 r.

ISSN 1640-6583

Nr 1D

**Poz. 18**  
**OBWIESZCZENIE NR 1**  
**REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 11 stycznia 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu**  
**zarządzenia nr 27 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego**  
**z dnia 27 września 2006 r.**

**Poz. 18**  
**OBWIESZCZENIE NR 1**  
**REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**  
z dnia 11 stycznia 2008 r.  
**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu**  
**zarządzenia nr 27 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego**  
**z dnia 27 września 2006 r.**

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 27 Rektora UW z dnia 27 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r. o zmianie Zarządzenia nr 27 Rektora UW z dnia 27 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik  
do Obwieszczenia nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r.  
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
zarządzenia nr 27 Rektora UW z dnia 27 września 2006 r.

**ZARZĄDZENIE NR 27**  
**REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO<sup>1</sup>**  
z dnia 27 września 2006 r.  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenta**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup>Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r.

Załącznik  
do zarządzenia nr 27 Rektora UW z dnia 27 września 2006 r.

## Regulamin domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1<sup>2</sup>

Domy studenta stanowią integralną część Uniwersytetu Warszawskiego.

#### § 2

Podstawową funkcją domów studenta jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom.

#### § 3<sup>3</sup>

Domem studenta kieruje kierownik domu studenta.

#### § 4

Rada mieszkańców jest reprezentantem ogółu mieszkańców domu studenta. Tryb wyboru i kompetencje rady mieszkańców są określone w regulaminie rad mieszkańców domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego.

#### § 4a<sup>4</sup>

Do zadań kierownika domu studenta należy w szczególności:

- a) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów,
- b) dbałość o należyty stan techniczny obiektu,
- c) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach obowiązków powierzonych przez Rektora,
- d) pomoc studentom i radzie mieszkańców,
- e) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

#### § 5

Domy studenta stanowią własność Uniwersytetu Warszawskiego i winny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski ich mieszkańców.

### II. Przepisy porządkowe

#### § 6

1. Biuro Spraw Studenckich w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego, w maju każdego roku przyznaje jednostkom organizacyjnym UW pulę miejsc w domach studenta – proporcjonalnie do liczby studentów.

2. Limit miejsc przyznany jednostkom organizacyjnym UW uwzględnia miejsca dla:

- a)<sup>5</sup> obywateli polskich i cudzoziemców będących studentami od pierwszego do ostatniego roku studiów,
- b)<sup>6</sup> cudzoziemców będących studentami, od drugiego do ostatniego roku studiów,
- c) małżeństw studenckich, jeśli chociaż jedno z małżonków jest studentem UW,
- d) rodzica samotnie wychowującego dziecko lub dzieci, który jest studentem UW.

<sup>2</sup> § 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>3</sup> § 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>4</sup> § 4a dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>5</sup> § 6 ust. 2 lit a) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 a) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>6</sup> § 6 ust. 2 lit. b) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 b) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

3.<sup>7</sup> Miejscami dla cudzoziemców odbywających studia na UW przez okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki dysponuje Biuro Współpracy z Zagranicą na podstawie porozumienia zawartego między Prorektorem ds. Studenckich, Biurem Współpracy z Zagranicą i Zarządem Samorządu Studentów UW.

4.<sup>8</sup> Miejscami dla cudzoziemców pierwszego roku studiów odbywających studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na UW dysponuje Biuro Spraw Studenckich.

5.<sup>9</sup> Miejscami dla osób niepełnosprawnych dysponuje Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych na podstawie porozumienia zawartego między Prorektorem ds. Studenckich, Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych i Zarządem Samorządu Studentów UW.

#### § 7

1. Prawo do zamieszkania w domu studenta przyznaje i uchyla jednostka wystawiająca skierowanie.

2. W przypadku niepowołania komisji stypendialnej prawo do zamieszkania w domu studenta przyznaje i uchyla kierownik jednostki organizacyjnej UW.

3. Komisja stypendialna przyznaje miejsca w domach studenta i przesyła (w dwóch egzemplarzach) listy osób skierowanych do zakwaterowania do Biura Spraw Studenckich w dwóch nieprzekraczalnych terminach:

- a) do dnia 30 czerwca dla studentów od drugiego do ostatniego roku studiów,
- b) do dnia 1 września dla studentów pierwszego roku studiów.

4. Listy osób skierowanych do zakwaterowania (osobno kobiety i mężczyźni, nazwiska osób uszeregowane alfabetycznie, z podaniem miejsca zameldowania), winny być sporządzone:

- a) według domów studenta, w których dotychczas studenci mieszkali, lub w miarę możliwości z uwzględnieniem prośby studenta o zmianę domu studenckiego,
- b) według lat studiów – powinien być podany rok studiów, na którym student będzie studiował w roku akademickim, na który jest przyznane miejsce.

5. Osobno należy sporządzić listę zakwaterowanych małżeństw i rodziców samotnie wychowujących dzieci, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w ust. 3.

#### § 8

1. Student, któremu komisja stypendialna danej jednostki organizacyjnej UW przyznała prawo do zakwaterowania w domu studenta, powinien zakwaterować się w nim do dnia 5 października. Po tym terminie traci miejsce w domu studenta. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego uzyskania miejsca w domu studenta na zasadach ogólnych.

2. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie w terminie do dnia 1 października pracownika administracyjnego domu studenta pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną), podając planowany termin zakwaterowania. W takim przypadku student powinien uiścić opłatę za okres, w którym miejsce było dla niego zarezerwowane.

3. W przypadku niewykorzystania miejsca przez studenta i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce to zostanie dodane przez Biuro Spraw Studenckich do puli miejsc przeznaczonych do ponownego wykorzystania.

4. Student, po otrzymaniu skierowania do domu studenta w ramach puli miejsc, o których mowa w ust. 3, powinien zakwaterować się w ciągu dwóch dni. Po tym terminie, jeżeli student nie zawiadomi o opóźnieniu swojego zakwaterowania z podaniem przyczyn, skierowanie traci ważność.

<sup>7</sup> § 6 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 c) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>8</sup> § 6 ust. 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 d) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>9</sup> § 6 ust. 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 e) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

5. Jeśli właściwa komisja stypendialna nie zgłosi do dnia 1 października do Biura Spraw Studenckich listy niewykorzystanych miejsc w domu studenta w ramach przyznanego limitu, ponosi pełne koszty związane z ich niewykorzystaniem.

6. W przypadku niewykorzystania przez komisje stypendialne limitów miejsc Biuro Spraw Studenckich, w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW, przyznaje i wydaje studentom skierowania do domów studenta.

7. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenta od dnia 1 października, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.

8. Mieszkaniec domu studenta jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu zamieszkania do 20. dnia każdego miesiąca, w wysokości ustalonej przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów UW. Komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium mieszkaniowe zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

9. Student niebędący obywatelem polskim w terminie trzech dni od dnia zakwaterowania powinien wnieść opłatę za miejsce w domu studenta oraz kaucję zwrotną.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w domu studenta są naliczane kary za zwłokę w wysokości ustalonej przez kierownika domu studenta w porozumieniu z radą mieszkańców. W szczególnych przypadkach spowodowanych sytuacją materialną studenta, kierownik domu studenta może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności. W takim przypadku nie pobiera się kary.

11. Jeżeli student zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w skierowaniu, powinien zgłosić ten fakt kierownikowi domu studenta w terminie siedmiu dni przed planowanym wykwaterowaniem. Po takim zgłoszeniu student opłaca stawkę dzienną za każdy dzień pobytu w domu studenta. Jeżeli student nie zgłosi powyższego faktu, ponosi dodatkową opłatę w wysokości odpowiadającej sumie siedmiu stawek dziennych za pobyt w domu studenta.

12. <sup>10</sup> Jeżeli współmieszkaniec studenta wykwateruje się wcześniej niż jest to określone w skierowaniu, kierownik domu studenta może zakwaterować na to miejsce innego studenta. Jednocześnie studenta pozostającego w pokoju, kierownik domu studenta może przekwaterować, dając mu trzydniowy termin do zmiany pokoju. W przypadku nie przekwaterowania się w terminie trzech dni, mieszkaniec płaci stawkę hotelową za każdy dzień zwłoki.

13. <sup>11</sup> Jeżeli student, będący obywatelem polskim nie wnosi opłaty za zakwaterowanie w domu studenta przez okres dłuższy niż jeden miesiąc kierownik domu studenta ma obowiązek powiadomić o tym fakcie jednostkę wydającą skierowanie do domu studenta i wykwaterować studenta. Kosztami obciąża się jednostkę wydającą skierowanie.

14. <sup>12</sup> Jeżeli student, który nie jest obywatelem polskim i któremu przyznano miejsce w domu studenta z puli miejsc, pozostających do dyspozycji Biura Współpracy z Zagranicą, nie wnosi opłaty za zakwaterowanie przez okres dłuższy niż jeden miesiąc kierownik domu studenta ma obowiązek w trybie natychmiastowym powiadomić pisemnie o tym fakcie Biuro Współpracy z Zagranicą. Kosztami obciąża się Biuro Współpracy z Zagranicą. Biuro Współpracy z Zagranicą powiadamia o tym fakcie macierzystą uczelnię studenta.

15. Kwaterowanie studentów zagranicznych rozpoczyna się w połowie września, a studentów polskich w ostatnim tygodniu września.

<sup>10</sup> § 8 ust. 12 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 a) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>11</sup> § 8 ust. 13 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 b) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>12</sup> § 8 ust. 13 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 c) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

16. Wszystkie zmiany w terminie kwaterowania studentów w roku akademickim muszą być uzgadniane z kierownikiem domu studenta.

#### § 9

1. Studenci mogą zamieniać miejsca w poszczególnych domach studenta za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich i za zgodą zainteresowanych kierowników domów studenta.

2. Kierownik domu studenta, w porozumieniu z radą mieszkańców, może wprowadzić obowiązek uiszczania opłaty za pierwszy miesiąc z góry.

#### § 10

1. Przy zakwaterowaniu student powinien osobiście:

- a) przedłożyć w administracji domu studenta aktualne badanie radiologiczne klatki piersiowej oraz dwie fotografie,
- b) wpłacić kaucję, której wysokość jest ustalana przez kierownika w porozumieniu z radą mieszkańców,
- c) odebrać kartę mieszkańca, kartę magnetyczną do wejścia, pościel i sprzęt,
- d) zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązać się do jego przestrzegania.

2. <sup>13</sup>Ponadto:

- przy zakwaterowaniu pokój/segment powinien być przygotowany do zamieszkania (czysty i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt); zmiana pościeli następuje co 21 dni,
- przyjęcie i zwrot pokoju/segmentu i jego wyposażenia następuje protokolarnie w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla studenta, drugi dla administracji domu studenta),
- przy zmianie pokoju/segmentu stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania i wykwaterowania,
- za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju/segmentu oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – łącznie w równych częściach.

#### § 11

1. Mieszkaniec domu studenta bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Odpowiedzialność za stan pokoju/segmentu ponoszą zamieszkujący go studenci. Do ich obowiązków należy także posprzątanie pokoju/segmentu przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki mieszkańców pokoju/segmentu.

2. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia domu studenta mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.

3. <sup>14</sup> W przypadku, kiedy kierownik domu studenta nie może wyegzekwować od studenta kosztów za wyrządzone szkody, informuje o zaistniałym fakcie jednostkę wydającą skierowanie do domu studenta, która jest obciążona wówczas powyższymi kosztami.

4. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju/segmentu wymaga uzyskania uprzedniej zgody kierownika domu studenta. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wnoszenia mebli z pokoi, malowania ścian.

5. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika domu studenta.

<sup>13</sup> § 10 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>14</sup> § 11 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

## § 12

1. Minimalny okres zakwaterowania w domu studenta w trakcie roku akademickiego wynosi 14 dni.

2. Jeśli student zakwateruje się na okres krótszy niż 14 dni, obowiązują go stawki hotelowe danego domu studenta.

## § 13

1. W czasie wakacji domy studenta prowadzą akcję letnią.

2. Ceny miejsc w domu studenta w czasie wakacji ustala kierownik domu studenta, kierując się rachunkiem ekonomicznym i sytuacją na rynku.

3. Wszystkie sprawy dotyczące zakwaterowania w tym czasie należy załatwiać bezpośrednio w domach studenta.

4. Student może być zakwaterowany w domu studenta w czasie wakacji na warunkach takich samych jak w czasie roku akademickiego.

## § 14

1. Student traci prawo do zamieszkania w domu studenta w przypadku:

- a) <sup>15</sup> uchylenia tego prawa przez komisję stypendialną lub inną upoważnioną jednostkę organizacyjną UW,
- b) <sup>16</sup> nieskorzystania z przyznanego miejsca do 5 października lub w terminie trzech dni od daty wskazanej w skierowaniu,
- c) zalegania z opłatą za jeden miesiąc,
- d) zawieszenia w prawach studenta w trybie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego,
- e) skreślenia z listy studentów,
- f) skreślenia z listy mieszkańców domu studenta przez kierownika domu studenta, w porozumieniu z radą mieszkańców, ze względu na wykroczenia przeciwko Regulaminowi domu studenta – kierownik może skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów,
- g) odstąpienia miejsca w domu studenta innej osobie.

2. <sup>17</sup> O faktach wymienionych w ust. 1 lit. a), d) oraz e) władze jednostki wydającej skierowanie do domu studenta zawiadamiają kierownika domu studenta w okresie nie dłuższym niż siedem dni od wydania decyzji, w przeciwnym wypadku, jeżeli student nie wywiąże się ze zobowiązań finansowych względem domu studenta, właściwa jednostka organizacyjna zostaje obciążona kosztami.

3. <sup>18</sup> O faktach wymienionych w ust. 1 lit. b), c), f) oraz g) kierownik domu studenta w trybie natychmiastowym pisemnie zawiadamia władze jednostki oraz Biuro Spraw Studenckich lub Biuro Współpracy z Zagranicą.

4. <sup>19</sup> Od decyzji podjętych na podstawie faktów wymienionych w ust. 1 lit. a), f) oraz g) studentowi przysługuje odwołanie złożone wraz z opinią właściwej komisji stypendialnej (dot. lit. a) lub opiniami kierownika domu studenta oraz rady mieszkańców (dot. lit. f) oraz g)) w Biurze Spraw Studenckich lub w Biurze Współpracy z Zagranicą. Sprawę rozpatruje Zarząd Samorządu Studentów UW.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 student ma obowiązek opuszczenia domu studenta w terminie trzech dni.

---

<sup>15</sup> § 14 ust. 1 lit. a) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 a) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>16</sup> § 14 ust. 1 lit. b) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 b) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>17</sup> § 14 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 c) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>18</sup> § 14 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 d) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>19</sup> § 14 ust. 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 e) Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. f) oraz g), student traci prawo do ubiegania się o miejsce w domach studenta Uniwersytetu Warszawskiego.

#### § 15

Miejsce w pokoju wskazuje studentowi kierownik domu studenta. Student może się odwołać od tej decyzji do rady mieszkańców.

#### § 16

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku kierownik domu studenta, w porozumieniu z radą mieszkańców, może przekwaterować studentów.

2. Studenci, o których mowa w ust. 1, powinni zmienić pokój w terminie dwóch dni.

3. <sup>20</sup> W przypadku nie przekwaterowania się w terminie dwóch dni, mieszkaniec płaci stawkę hotelową za każdy dzień zwłoki.

#### § 17

1. Na terenie domu studenta obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00.

2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej w domu studenta ciszy nocnej.

3. Kierownik domu studenta może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego. Przedłużenie czasu spotkania powinno być zgłoszone na piśmie w portierni domu studenta.

#### § 18

1. Mieszkaniec domu studenta przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie domu studenta.

2. Odwiedzający jest zobowiązany do pozostawienia na portierni dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik domu studenta, w porozumieniu z radą mieszkańców, może wprowadzić obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.

4. Odwiedzający, który pozostaje bez zgody rady mieszkańców lub administracji na terenie domu studenta po godzinie 22.00, może zostać z tego tytułu obciążony należnością za nocleg. Wysokość należności ustala kierownik domu studenta w porozumieniu z radą mieszkańców.

5. <sup>21</sup> W przypadku sprzeciwu któregoś z współmieszkańców pokoju lub segmentu zgoda na dłuższy pobyt gościa może zostać cofnięta.

#### § 19

Kierownik, w porozumieniu z radą mieszkańców, może zakazać wstępu na teren domu studenta osobom, które dopuściły się wcześniej wykroczeń przeciwko nieniejszemu Regulaminowi.

#### § 20

Osoby nietrzeźwe lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (np. awanturujące się, używających słów powszechnie uznanych za obraźliwe) nie mają prawa wstępu na teren domu studenta.

#### § 21

Na terenie domu studenta jest zabronione:

a) używanie kuchenek gazowych, grzejników i kuchenek elektrycznych oraz pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,

<sup>20</sup> § 16 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>21</sup> § 18 ust. 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 Zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

- b) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej, przerabianie zamków i dorabianie kluczy,
- c) instalowanie i używanie innych maszyn i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
- d) palenie tytoniu poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- e) sprzedawanie artykułów tytoniowych i alkoholu,
- f) posiadanie, rozpowszechnianie, sprzedawanie oraz konsumowanie narkotyków i środków odurzających,
- g) uprawianie gier hazardowych,
- h) posiadanie broni palnej i pneumatycznej,
- i) prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody rady mieszkańców, kierownika domu studenta i kanclerza,
- j) składowanie w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe.

#### § 22

Trzymanie zwierząt w domu studenta jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika domu studenta.

#### § 23

Dom studenta nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

#### § 24

1. Wszelkie obwieszczenia administracji domu studenta, jak i rady mieszkańców kierowane do mieszkańców, są wywieszane na specjalnie w tym celu zamontowanych tablicach ogłoszeń. Umieszczanie na tych tablicach ogłoszeń pochodzących od innych podmiotów może być dokonane jedynie za zgodą kierownika domu studenta.

2. Ogłoszenia innych podmiotów niewymagające zgody kierownika domu studenta powinny być wieszane wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.

#### § 25

1. Kierownik domu studenta lub upoważniony przez niego pracownik administracyjny domu studenta i rada mieszkańców mają prawo wejść do każdego pokoju/segmentu.

2. O inspekcji w zakresie prac remontowych i renowacji pokoju mieszkańcy powinni być poinformowani osobiście lub przez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń z dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Bez konieczności informowania mieszkańców mogą być dokonywane inspekcje w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie o:

- a) prowadzenie w pokojach działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo,
- b) poważne naruszanie przepisów niniejszego Regulaminu,
- c) awarię wymagającą niezwłocznej naprawy.

4. Kierownik domu studenta i rada mieszkańców mogą dokonać inspekcji pokoju/segmentu podczas nieobecności mieszkańców jedynie komisyjnie i tylko z ważnych powodów. Komisja powinna liczyć co najmniej trzy osoby. Powołuje ją kierownik domu studenta lub rada mieszkańców. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju/segmentu podczas nieobecności mieszkańców, jest konieczne sporządzenie protokołu i powiadomienie o tym fakcie mieszkańców pokoju.

#### § 26

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być zgłaszane pisemnie przez mieszkańców w portierni.

2. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju/segmentu nawet podczas nieobecności mieszkańców do czasu usunięcia awarii.

3. Niezgłoszona przez studenta usterka lub awaria, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąży materialnie studenta, studentów danego piętra lub całego domu studenckiego.

4. Należność za zniszczenie student uiszcza w kasie domu studenta w terminie siedmiu dni od dnia wezwania.

### § 27

1. Mieszkańcy są zobowiązani zostawiać klucze do pokoi na portierni. Klucze są wydawane wyłącznie osobom posiadającym kartę mieszkańca.

2. Zabrania się dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi/segmentów, jak i samodzielnej wymiany zamków. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, kierownik domu studenta może nakazać wymianę zamka i obciążyć jej kosztami mieszkańców pokoju.

## III. Prawa i obowiązki mieszkańca

### § 28

1. Mieszkaniec domu studenta ma prawo do:

- a) uczestniczenia w kształtowaniu programu działalności rady mieszkańców i współdziałania w jego realizacji,
- b) wybierania i bycia wybieranym do wszystkich instancji rady mieszkańców,
- c) korzystania ze wszystkich pomieszczeń domu studenta przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez kierownika domu studenta i radę mieszkańców,
- d) organizowania spotkań towarzyskich na terenie domu studenta w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą kierownika domu studenta i rady mieszkańców
- e) przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych według zasad określonych w części porządkowej Regulaminu,
- f) uzyskania dla bliskich osób przyjezdnych noclegu w pokojach mieszkalnych, jednak nie więcej niż trzech noclegów w miesiącu, za zgodą kierownika domu studenta lub rady mieszkańców,
- g) uzyskania dla bliskich osób przyjezdnych noclegu w pokojach gościnnych na zasadach ustalonych przez kierownika domu studenta i radę mieszkańców,
- h) uczestniczenia we wszystkich imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, tanecznych itp. organizowanych dla mieszkańców przez radę mieszkańców lub za jej zgodą,
- i) <sup>22</sup> składania skarg na postępowanie pracowników domu studenta do kierownika domu studenta za pośrednictwem rady mieszkańców, a na kierownika domu studenta za pośrednictwem rady mieszkańców i Zarządu Samorządu Studentów UW do kanclerza. O skardze na kierownika domu studenta Zarząd Samorządu Studentów UW powiadamia Biuro Spraw Socjalnych.

2. Mieszkaniec domu studenta ma obowiązek:

- a) szanować mienie domu studenta i jego otoczenie,
- b) wykonywać decyzje kierownika domu studenta oraz osoby przez niego upoważnionej,
- c) przestrzegać uchwał rady mieszkańców,
- d) utrzymywać pokój/segment we wzorowej czystości i porządku, a także utrzymywać czystość w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- e) <sup>23</sup> przed wykwaterowaniem się doprowadzić pokój/segment do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania, w szczególności ściany, podłogi, meble, lodówki, płytki kuchennej itp. Przekazanie komisyjne pokoju/segmentu przed wykwaterowaniem przeprowadza administracja domu studenta w obecności mieszkańca albo upoważnionego przez mieszkańca przedstawiciela rady mieszkańców. W przypadku zaistnienia zniszczeń w zajmowanym pokoju/segmentcie, lub w przypadku dokonania zniszczeń w pomieszczeniach ogólnego użytku, student ma obowiązek pokryć koszty remontu,

<sup>22</sup> § 28 ust. 1 lit. i) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 lit. a Zarządzenia nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r.

<sup>23</sup> § 28 ust. 1 lit. e) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 lit. b Zarządzenia nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r.

- f) <sup>24</sup> zgłaszać kierownikowi domu studenta i radzie mieszkańców fakt niszczenia mienia w pokoju/segmentu domu studenta przez innych mieszkańców. W przypadku niezgłoszenia faktu niszczenia mienia przez inne osoby, student staje się współodpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody,
- g) okazywać dokument uprawniający do zamieszkania w domu studenta na żądanie portierów, rady mieszkańców i pracowników administracji domu studenta,
- h) pozostawiać każdorazowo klucze do pokoju w portierni,
- i) przestrzegać na terenie domu studenta bezwzględnego zakazu:
  - palenia tytoniu, poza miejscami do tego przeznaczonymi,
  - sprzedaży artykułów tytoniowych i alkoholu,
  - posiadania, rozpowszechniania, sprzedaży oraz konsumpcji narkotyków i środków odurzających,
- j) przestrzegać niniejszy Regulamin.

#### IV. Postanowienia końcowe

##### § 29

1. Wpłacona kaucja powinna być rozliczona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września każdego roku.

2. Nieodebranie kaucji w ciągu następnego roku akademickiego powoduje jej utratę i stanowi przychód domu studenta.

3. Zwrot kaucji odbywa się tylko na podstawie dowodu jej wpłaty.

##### § 30 <sup>25</sup> (skreślony)

---

<sup>24</sup> § 28 ust. 1 lit. f) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 lit. c Zarządzenia nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r.

<sup>25</sup> § 30 skreślony zgodnie z § 1 ust. 12 Zarządzenia nr 1 Rektora UW z dnia 11 stycznia 2008 r.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych można otrzymać w Biurze Rektoratu Uniwersytetu Warszawskiego

**Monitor Uniwersytetu Warszawskiego**

Wydawca: Uniwersytet Warszawski – Biuro Rektoratu

Redaktor Naczelny: Beata Jeżewska

Adres: 00–927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28

Telefon: (022) 552 40 28, (022) 552 40 12

Fax: (022) 552 40 13

e-mail: [senat@adm.uw.edu.pl](mailto:senat@adm.uw.edu.pl)

---

Druk i oprawa: Zakład Graficzny UW, zam. /2008

ISSN 1640-6583

---